



EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: **CONCORRENCIA Nº.**

Tipo: **TÉCNICA E PREÇO**

PROCESSO Nº: **SIGED:**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE FORNECEDOR ESPECIALIZADO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE INFORMÁTICA PARA SEF/MG, SOB DEMANDA, MEDIANTE CONTRATO, NAS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL, SEUS ANEXOS.

Edital disponível nos *sítios*: www.compras.mg.gov.br e www.fazenda.mg.gov.br

RECIBO

A Empresa _____ retirou nesta data o edital de licitação na modalidade Concorrência, n.º 9999999999999999, ficando por este ato regularmente advertida de que qualquer alteração no edital, que afete a elaboração da proposta, será publicada em nota resumida na imprensa, reabrindo-se os prazos de publicidade da licitação, e que quaisquer outras modificações serão comunicadas a empresa através do e-mail _____ ou fax _____, bem como divulgadas nos *sites*: www.compras.mg.gov.br . www.fazenda.mg.gov.br.

_____, aos ____ / ____ / ____

(Assinatura)

OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO PELO TEL/FAX: 0XX (31) 3915-6411 OU PELO E-MAIL: sgfdcomlicitacao@fazenda.mg.gov.br PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.



EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA Nº.

TIPO: TÉCNICA E PREÇO

PROCESSO Nº:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE FORNECEDOR ESPECIALIZADO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE INFORMÁTICA PARA SEF/MG, SOB DEMANDA, MEDIANTE CONTRATO, NAS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL, SEUS ANEXOS.

ÍNDICE

1. PREÂMBULO	3
2. DO OBJETO	4
3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	4
4. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO	5
5. DA ENTREGA DOS ENVELOPES	7
6. DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO	8
7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	9
8. DA INABILITAÇÃO	14
9. DA PROPOSTA TÉCNICA	14
10. DA PROPOSTA DE PREÇOS	15
11. DOS PREÇOS	16
12. DOS PRAZOS	16
13. DO ENQUADRAMENTO LEGAL DA LICITAÇÃO	16
14. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	17
15. DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA	17
16. DO DESEMPATE	19
17. DOS RECURSOS	19
18. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO	20
19. DO CONTRATO	20
20. DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES	21
21. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	21
22. DO AUMENTO OU SUPRESSÃO	21
23. DO REAJUSTE	22
24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	22
25. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	22
26. DA CONCORRÊNCIA	22
27. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO	23
28. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS	24
29. DA VISITA TÉCNICA	25
30. DOS ANEXOS	25
31. DO FORO	25
32. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	28
33. ANEXO II – PROJETO BÁSICO	30
34. ANEXO III – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO (TÉCNICA E PREÇO)	72
35. ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS	77
36. ANEXO V – TABELA DE REMUNERAÇÃO SALARIAL MÍNIMA	80
37. ANEXO VI – TERMO DE CONFIDENCIALIDADE	81
38. ANEXO VII – MODELO DE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS	85
39. ANEXO VIII – MODELO DE PLANILHA – COMPOSIÇÃO DO CUSTO DE PONTOS DE FUNÇÃO	87



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

40. ANEXO IX – EQUIPE MÍNIMA DE TRANSIÇÃO	88
41. ANEXO X – EQUIPE HIPOTÉTICA	89
42. ANEXO XI – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	94
43. ANEXO XII – AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO TÉCNICA	97
44. ANEXO XIII – MINUTA DO CONTRATO	102



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº.

Tipo Técnica e Preço

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE FORNECEDOR ESPECIALIZADO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE INFORMÁTICA PARA SEF/MG, SOB DEMANDA, MEDIANTE CONTRATO, NAS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL, SEUS ANEXOS E CONFORME DISPOSTO NO ARTIGO 57, II, DA LEI FEDERAL Nº. 8.666/93.

1 – PREÂMBULO

1.1 - O Estado de Minas Gerais, representado neste ato pela **Secretaria de Estado de Fazenda**, doravante denominada **SEF/MG**, inscrita sobre o CNPJ nº. 16.907.746/0001-13, por meio da Superintendência de Gestão e Finanças, situada na Cidade Administrativa Tancredo Neves - Rodovia Prefeito Américo Gianetti, 4001 - Bairro Serra Verde - Edifício Gerais, 6º andar, CEP: 31.630.901 - Belo Horizonte – MG, torna público que realizará **licitação**, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, do tipo **TÉCNICA E PREÇO**, em sessão pública, sob o regime de empreitada por preço unitário, visando contratar fornecedor especializado na prestação de serviços técnicos de informática sob demanda, nos termos do Decreto Estadual n.º 45.902, de 27 de janeiro de 2012, Decreto Estadual n.º 44.630, de 03 de outubro de 2007, Resolução Conjunta SEPLAG-SEF n.º 8727, de 21 de setembro de 2012, Resolução SEPLAG n.º 58, de 30 de novembro de 2007, Resolução SEPLAG nº 009, de 16 de fevereiro de 2009, regida pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Federal 12.440, de 07 de julho de 2011 e pelas condições estabelecidas no presente edital, observados os preceitos da Lei Estadual n.º 13.994, de 18 de setembro de 2001.

1.2 - A Concorrência será conduzida por uma **Comissão Especial de Licitação**, instituída pela Superintendência de Gestão e Finanças.

1.3 - Os documentos serão acondicionados em três envelopes distintos, contendo o primeiro os Documentos de Habilitação; o segundo, a Proposta Técnica; e o terceiro, a Proposta de Preços.

1.4 - Os envelopes deverão ser protocolados até as 10:00 horas do dia de de 2013, no Setor de Protocolo, situado na Cidade Administrativa Tancredo Neves - Rodovia Prefeito Américo Gianetti, 4001 - Bairro Serra Verde - Edifício Gerais, 1º andar, CEP: 31.630.901 – Belo Horizonte – MG.

1.5 - A abertura dos envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” ocorrerá às 10:30 horas do dia de de 2013, na Secretaria de Estado de Fazenda, situada na Cidade Administrativa Tancredo Neves - Rodovia Prefeito Américo Gianetti, 4001 - Bairro Serra Verde - Edifício Gerais, 7º andar, Bairro Serra Verde – CEP: 31.630.901 - Belo Horizonte – MG, após o credenciamento dos representantes dos **licitantes**, conforme dispõe o item 4.14 deste edital.

1.5.1. Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a esta **Concorrência** serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da **SEF/MG** que se seguir.

1.6 - A data, o horário e o local para abertura dos envelopes “Proposta Técnica” e “Proposta Comercial” serão definidos pela **Comissão Especial de Licitação** e comunicados a todos os **licitantes**, após o julgamento da “Habilitação”, observadas as condições estabelecidas neste Edital.



1.7 - No local indicado no subitem 1.5. serão realizados os procedimentos pertinentes a esta **Concorrência**, com respeito a:

- 1.7.1. recebimento dos envelopes **Documentos de Habilitação, Proposta Técnica e Proposta de Preços**;
- 1.7.2. abertura dos envelopes **Documentos de Habilitação**;
- 1.7.3. abertura dos envelopes **Proposta Técnica** dos **licitantes** habilitados;
- 1.7.4. abertura dos envelopes **Proposta de Preços** dos **licitantes** classificados tecnicamente.

1.8 - As decisões da **Comissão Especial de Licitação** serão comunicadas mediante publicação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, e na página *Web*, nos endereços www.compras.mg.gov.br e www.fazenda.mg.gov.br/empresas/Licitacoes/Concorrência Pública/Concorrência Pública Nº1191001 000 /2013, salvo com referência àquelas que puderem ser comunicadas diretamente, mediante ofício, fax ou *e-mail*, aos representantes legais dos **licitantes**, principalmente, quanto a:

- 1.8.1. habilitação ou inabilitação do **licitante**;
- 1.8.2. julgamento das propostas;
- 1.8.3. resultado de recurso porventura interposto;
- 1.8.4. resultado de julgamento desta **Concorrência**.

1.9 - A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do **Edital** e de outros assuntos relacionados a presente licitação deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame, até o 5º (quinto) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste Instrumento Convocatório para a reunião de recebimento dos envelopes **Documentos de Habilitação, Proposta Técnica e Proposta de Preços**, no horário 09:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, pelo tel/fax (31) 3915.6411 ou pelo e-mail: sgfdcomlicitacao@fazenda.mg.gov.br.

1.10 - A resposta da **Comissão Especial de Licitação** ao pedido de esclarecimento formulado será divulgada mediante publicação de nota na página *web*, nos endereços www.compras.mg.gov.br e www.fazenda.mg.gov.br/empresas/Licitacoes/Concorrência Pública/Concorrência Pública Nº1191001 000 /2013, ficando as empresas, interessadas em participar do certame, obrigadas a acessá-las.

2 – DO OBJETO

2.1 – A presente licitação tem por objeto a contratação de fornecedor especializado na prestação de serviços técnicos de informática, sob demanda, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Somente poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atenderem às condições de participação e habilitação estabelecidas neste Edital.

- 3.1.1. Também poderão participar da presente licitação as cooperativas legalmente constituídas na forma da lei, Federal nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, e da Lei nº 15.075, de 05 de abril de 2004.
- 3.1.2. Não será admitida participação de cooperativas fornecedoras de mão-de-obra, mas apenas as prestadoras de serviços por intermédio dos próprios cooperados.



3.2 - Não poderão participar empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, sociedades estrangeiras que não funcionem ou que não estejam autorizadas a operar no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, e empresa da qual seja sócio, dirigente ou responsável técnico, qualquer servidor de órgão ou entidade pertencente ao Estado de Minas Gerais.

3.3 – Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

3.4 - É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um **licitante** na presente **Concorrência**.

3.5 - Cada **licitante** poderá apresentar uma só proposta de acordo com as exigências do edital.

3.6 - A participação na presente licitação implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

3.7 - O **licitante** arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

4 - DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

4.1 - O **licitante** deverá protocolar, impreterivelmente, os envelopes **Documentos de Habilitação, Proposta Técnica e Proposta de Preços**, até o dia, horário e local já fixados no preâmbulo (subitem 1.4) deste instrumento convocatório.

4.1.1. Não será aceita a participação de **licitante** retardatário, a não ser como ouvinte.

4.2 - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes **Documentos de Habilitação, Proposta Técnica e Proposta de Preços**, não serão permitidas quaisquer retificações pelos licitantes **que possam influir no resultado final** desta Concorrência.

4.3 - Na primeira sessão, os envelopes contendo os **documentos relativos à habilitação** serão abertos, na presença dos interessados, pela **Comissão Especial de Licitação**, que fará a conferência e dará vista da documentação, a qual deverá ser rubricada pelos representantes legais dos **licitantes** presentes.

4.3.1. Abertos os envelopes Documentos de Habilitação, a **Comissão Especial de Licitação**, a seu juízo exclusivo, poderá apreciar os documentos de cada licitante e, na mesma reunião, divulgar o nome dos habilitados e inabilitados.

4.3.2. No ato público, a **Comissão Especial de Licitação** e os representantes credenciados pelos **licitantes** conhecerão e rubricarão os envelopes “Proposta Técnica” e “Proposta de Preços”, em seu fecho, confirmando a sua inviolabilidade.

4.4 - Os **licitantes** que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope **Documentos de Habilitação**, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido nesta **Concorrência** ou com irregularidades, serão inabilitados.

4.5 - Não sendo necessária a suspensão da reunião para análise da documentação ou realização de diligências ou consultas, a **Comissão Especial de Licitação** decidirá sobre a habilitação de cada **licitante**.

4.5.1. Se, eventualmente, surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, as dúvidas serão consignadas em ata e a conclusão da habilitação dar-se-á em sessão convocada previamente, mediante ofício ou publicação no Diário Oficial do



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

Estado de Minas Gerais e na página *web*, nos endereços www.compras.mg.gov.br e www.fazenda.mg.gov.br/empresas/Licitacoes/Concorrência Pública/Concorrência Pública **1191001 000/2013**.

4.6 - Ocorrendo o desdobramento da sessão de habilitação, nova data e horário serão estabelecidos pela **Comissão Especial de Licitação** para abertura dos envelopes da **Proposta Técnica e Proposta de Preços**.

4.6.1- Os **licitantes** serão convocados a comparecerem, ficando os envelopes contendo as referidas **Propostas Técnica e Propostas de Preços** sob a guarda da **Comissão Especial de Licitação**, devidamente lacrados e rubricados no fecho pelos seus membros e pelos representantes legais dos **licitantes** presentes.

4.7 - Após a abertura dos envelopes **Documentos de Habilitação**, os demais, contendo a **Proposta Técnica e Proposta de Preços**, serão abertos:

- 4.7.1.** se houver renúncia registrada em ata ou formalizada por escrito de todos os **licitantes** ao direito de interposição de recurso; ou
- 4.7.2.** depois de transcorrido o prazo regulamentar, sem que tenha havido interposição de recurso; ou
- 4.7.3.** após dado a conhecer o deferimento ou indeferimento do recurso interposto.

4.8 - Abertos os envelopes **Proposta Técnica**, a **Comissão Especial de Licitação**, a seu juízo exclusivo, poderá apreciar a proposta de cada **licitante** e, na mesma reunião, divulgar o nome dos **classificados e desclassificados**. Poderão, em ato contínuo, serem abertos os envelopes **Proposta de Preço** dos **licitantes** classificados tecnicamente.

4.8.1. A abertura dos envelopes **Proposta de Preço** somente ocorrerá depois de concluída à pontuação dos fatores de avaliação estabelecidos nos subitens 15.1.1 e posteriormente à ocorrência de uma das situações descritas nos subitens 4.7.1 a 4.7.3 deste Edital.

4.9 - A abertura dos envelopes **Documentos de Habilitação, Proposta Técnica e Proposta de Preços** será realizada em sessão pública, da qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos membros da **Comissão Especial de Licitação**, e pelos representantes legais dos **licitantes** presentes, consignando, se for o caso, os registros efetuados pelos representantes legais dos **licitantes** presentes.

- 4.9.1** consideradas as ressalvas contidas neste **Edital**, qualquer reclamação deverá ser feita no ato da reunião pelos representantes credenciados dos **licitantes** presentes; e
- 4.9.2** a inabilitação do **licitante** importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

4.10 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes **Documentos de Habilitação, Proposta Técnica e Proposta de Preço** em um único momento, em face do exame da documentação e da conformidade das propostas apresentadas com os requisitos do **Edital**, os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, ficarão em poder da **Comissão Especial de Licitação** até a data e horário marcados para prosseguimento dos trabalhos.

4.11 - Todos os documentos e igualmente as propostas serão rubricados pelos membros da **Comissão Especial de Licitação** e pelos representantes legais dos **licitantes** presentes à sessão.

4.12 - Após a fase de habilitação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela **Comissão Especial de Licitação**.



4.12.1- Ultrapassada a fase de habilitação dos **licitantes** e abertos os envelopes **Proposta Técnica e Proposta de Preços**, não caberá desclassificar as propostas técnicas e de preços por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

4.13 - É facultada à **Comissão Especial de Licitação** ou à autoridade superior, em qualquer fase desta **Concorrência**, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveriam constar originariamente da documentação e das propostas.

4.14 - Considera-se como representante qualquer pessoa credenciada pelo **licitante**, mediante contrato, procuração ou documento equivalente, para falar em seu nome durante a reunião de abertura dos envelopes, seja referente à documentação ou às propostas técnicas e de preços, conforme disposições deste Edital, referentes ao credenciamento.

4.15 - Os envelopes contendo as propostas técnicas e de preços dos **licitantes** inabilitados ficarão à disposição dos mesmos pelo período de **10 (dez) dias úteis**, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, quando denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos pela **Comissão Especial de Licitação**.

5 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1 - Conforme estipulado no item 1.4 do Preâmbulo deste edital, **os envelopes deverão ser protocolados até as 10:00 horas do dia ---/---/2013**, no Setor de Protocolo, localizado na Cidade Administrativa Tancredo Neves - Rodovia Prefeito Américo Gianetti, 4001 - Bairro Serra Verde, Edifício Gerais – 1º andar - CEP.: 31630-901 - Belo Horizonte - Minas Gerais.

5.2 - Os documentos deverão ser acondicionados em três envelopes distintos, hermeticamente fechados e rubricados no lacre, contendo: o primeiro, os “Documentos de Habilitação”; o segundo, a “Proposta Técnica”; e o terceiro, a “Proposta de Preços”.

5.2.1. A documentação exigida neste Edital poderá ser apresentada em qualquer sistema de cópia devidamente autenticada por cartório, ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial, sem prejuízo da eventual exigência da apresentação dos originais para conferência, quando solicitada pela **Comissão Especial de Licitação**.

5.2.2. É facultado aos **licitantes** a apresentação dos documentos originais para autenticação das cópias pela **Comissão Especial de Licitação**, nos termos da legislação pertinente (Decreto Estadual nº. 20.407, de 28 de janeiro de 1980, Decreto Estadual nº. 44.774, de 9 de abril de 2008 e Resolução SEPLAG n.º 077, de 22 de novembro de 2011).

5.2.3. Somente serão aceitas propostas globais, acobertando todo objeto da presente licitação.

5.2.4. Não serão aceitas documentações e propostas remetidas por via postal ou fac-símile, cópias ilegíveis e documentos cujas datas estejam rasuradas.

5.3 - Os envelopes deverão ser identificados na parte externa e frontal, da seguinte forma:

ENVELOPE 1:



SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
PONTO FOCAL : SEF/SGF/LICIT/ Diretoria de Compras/ DCOM SGF
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA N.º 1191001 000 /2013 - TIPO TÉCNICA E PREÇO
ENVELOPE N.º 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
NOME EMPRESARIAL DO LICITANTE: _____

ENVELOPE 2:

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
PONTO FOCAL: SEF/SGF/LICIT/Diretoria de Compras/DCOM SGF
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA N.º 1191001 000/2013 - TIPO TÉCNICA E PREÇO
ENVELOPE Nº. 2 – PROPOSTA TÉCNICA
NOME EMPRESARIAL DO LICITANTE: _____

ENVELOPE 3:

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
PONTO FOCAL: SEF/SGF/LICIT/Diretoria de Compras/DCOM SGF
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA N.º 1191001 000/2013 - TIPO TÉCNICA E PREÇO
ENVELOPE Nº. 3 – PROPOSTA DE PREÇOS
NOME EMPRESARIAL DO LICITANTE: _____

6 - DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO

6.1 - Para manifestação nas reuniões públicas, assinaturas em atas e demais documentos, o representante do **licitante** deverá se apresentar para credenciamento, junto à **Comissão Especial de Licitação**, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a Cédula de Identidade ou outro documento equivalente.

6.2 – Para o credenciamento serão exigidos:

6.2.1. SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMBLHADO: deverá apresentar cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social juntamente com a(s) alteração(ões), ou o instrumento consolidado, que comprove(m) sua capacidade de representação legal, com **expressa** previsão dos poderes para se manifestar pela Empresa, dar declarações, receber intimação, interpor e renunciar a recurso, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição.

6.2.2. PROCURADOR: Instrumento Público ou Particular de Mandato (Procuração) com firma reconhecida em cartório, outorgando expressamente poderes para se manifestar pela Empresa, dar declarações, rubricar documentos, assinar atas, receber intimação, interpor e renunciar a recurso, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.



6.2.2.1. A Procuração por Instrumento Particular deverá ser entregue juntamente com cópia autenticada do Contrato Social e suas alterações, ou com o Estatuto Social e a ata de eleição da Diretoria em exercício.

6.3 - A não apresentação ou incorreção nos documentos de credenciamento, a que se refere este item, não excluirá o **licitante** do certame, mas impedirá o seu respectivo representante de se manifestar, bem como de praticar qualquer outro ato inerente a este procedimento.

6.4 - As pessoas que não comprovarem possuir poderes para representação legal dos **licitantes** somente poderão participar da sessão como ouvintes.

6.5 - O representante legal ou procurador do **licitante** poderá, a qualquer tempo, ser substituído por outro, desde que devidamente credenciado.

6.6 - Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de um **licitante**, sendo que será admitido apenas 1 (um) representante para cada **empresa licitante**.

7 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 - Será realizada consulta dos dados dos licitantes no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP, bem como consulta ao Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF (Certificado de Registro Cadastral) ou ainda, pela análise da documentação, conforme descrição a seguir.

7.1.1 - Os documentos de habilitação contidos no **Envelope nº. 01**, deverão ser apresentados, de preferência, encadernados, numerados sequencialmente e na ordem a seguir indicada, a fim de permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes:

- Introdução, que deverá ser digitada sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo as seguintes informações: nome empresarial do **licitante**; endereço completo (inclusive CEP) com dados de comunicação à distância (fax, telefone, e-mail); nome dos responsáveis legais; nome da pessoa física representante legal do **licitante** nesta licitação, com dados de identificação – CPF, RG, endereço, fax, e-mail, telefone; local e data; identificação e assinatura do representante legal da empresa.
- Capítulo I – Habilitação Jurídica, conforme exigências do Item 7.2 deste Edital;
- Capítulo II – Regularidade Fiscal e Trabalhista conforme exigências do Item 7.3 deste Edital;
- Capítulo III – Qualificação Econômico-Financeira, conforme exigências do Item 7.4 deste Edital;
- Capítulo IV – Qualificação Técnica, conforme exigências do Item 7.5 deste Edital; e
- Capítulo V – Declaração, conforme exigência do Item 7.6 deste Edital.

A Licitante deverá apresentar os documentos organizados na forma do Anexo XI – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO que, devidamente preenchido, deve acompanhar a documentação respectiva.

7.2 - No **Capítulo I - Habilitação Jurídica** deverão ser apresentados os seguintes documentos, acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme o caso:



- 7.2.1. Registro comercial para o empresário.**
- 7.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de **sociedades empresárias** e, no caso de **sociedades por ações e/ou cooperativas**, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 7.2.2.1.** Cópias Autenticadas da última Ata de Assembleia Geral Ordinária de Eleição do Conselho de Administração, se cooperativa ou fundação.
- 7.2.3. Inscrição do ato constitutivo**, no caso de **sociedades simples**.
- 7.2.4. Decreto de autorização**, em se tratando de **sociedade estrangeira em funcionamento no País**, acompanhada do ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 7.2.5.** Em se tratando de **sociedade cooperativa**, esta deverá apresentar **Declaração emitida pela Organização das Cooperativas do Estado (OCE)**, declarando que a cooperativa está devidamente **Registrada** na OCE encontrando-se quites com suas obrigações.

7.3 - No Capítulo II – Regularidade Fiscal e Trabalhista deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- 7.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;
- 7.3.2.** Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do respectivo Estado onde está instalada a pessoa jurídica participante da licitação;
- 7.3.3.** Prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – **INSS**;
- 7.3.4.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço **FGTS**;
- 7.3.5.** Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes**, relativo à sede onde está situada a pessoa jurídica participante da licitação, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da contratação;
- 7.3.6.** Prova de regularidade perante a **Fazenda Federal**;
- 7.3.7.** Prova de regularidade perante a **Fazenda Estadual de Minas Gerais**, por meio de Certidão de Débito Tributário - **CDT**;
- 7.3.8.** Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante.
- 7.3.9.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT** – nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 7.3.10.** A regularidade fiscal será comprovada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos ou positivas com efeitos de



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

negativas.

7.3.11. Eventuais hipóteses de desobrigatoriedade de apresentação de algum dos documentos tratados nos subitens 7.3.1 a 7.3.9 deverão ser certificadas pelo próprio Órgão Público emissor, não sendo aceitas declarações de próprio punho do licitante ou do Contador.

7.3.12. O licitante, enquadrado na categoria de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar toda a documentação exigida neste edital, inclusive os documentos relativos à regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme dispõe os artigos 42 e 43, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.3.13 Serão aceitos os documentos emitidos pela internet, tais como: CNPJ, CND e FGTS, que terão sua validade verificada pela **Comissão Especial de Licitação** conforme orientações contidas no próprio documento.

7.3.13.1. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o **licitante** será inabilitado.

7.4. No **Capítulo III – Qualificação Econômico-Financeira** deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.4.1 Comprovação de patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% do valor estimado da contratação, que é **R\$99999999 (xx)**, por meio da apresentação, na forma da lei, do balanço patrimonial do último exercício social.

7.4.2. Certidão Negativa de Falência e recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei nº. 8.666/93.

7.4.2.1 - Se o licitante for cooperativa, a certidão mencionada no subitem 7.4.2 deverá ser substituída pela Certidão Cível, expedida pela Junta Comercial onde está registrada a Cooperativa, comprovando a inexistência de pedido de dissolução da entidade;

7.5 - No Capítulo IV – Qualificação Técnica, os seguintes documentos deverão ser apresentados:

7.5.1. Atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, comprovando a prestação de serviço compatível com o objeto licitado, de forma satisfatória e a contento, devidamente datado(s) e assinado(s) pela instituição tomadora do serviço.

a) Entende-se como serviço compatível com o objeto licitado a prestação dos seguintes serviços:

a.1) Administração de ambientes de banco de dados - ORACLE 10g (ou superior), envolvendo a prestação de pelo menos 5.000 (cinco mil) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos;



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

a.2) Administração de ambientes operacionais Solaris (versão 9 ou superior), envolvendo a prestação de pelo menos 5.000 (cinco mil) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos;

a.3) Desenvolvimento ou manutenção de aplicações Web/J2EE com utilização de framework e acesso a dados corporativos, envolvendo a prestação de pelo menos 10.000 (dez mil) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos;

a.4) Administração de servidores de aplicação Oracle Application Server 10g (ou superior), Websphere (na sua última versão) ou Jboss versão 4 (ou superior), envolvendo a prestação de pelo menos 5.000 (cinco mil) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos;

a.5) Administração de ambiente operacional Windows Server 2003 ou superior, envolvendo a prestação de pelo menos 3.500 (três mil e quinhentas) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos.

a.6) Suporte técnico envolvendo o ambiente tecnológico, no que tange a quantidade de equipamentos servidores instalados (sem considerar servidores virtuais), quantidade de estações de trabalho e armazenamento bruto de dados.

b) Comprovação de existência de parceria certificada com fabricantes de hardware e software em uso na SEF/MG, com pelo menos 01 (uma) das seguintes empresas: Oracle; Computer Associates; Microsoft; IBM; Websense; Checkpoint; Cisco, Rad Hat.

7.5.1.1 - O(s) atestado(s) deverá(ão) ser(em) apresentado(s) em papel que identifique o(s) emitente(s), devendo também, conter as seguintes informações: descrição sucinta do escopo dos serviços prestados e/ou trabalho desenvolvido que direta e efetivamente expresse o serviço, o quantitativo de horas exigidos e o prazo contratual, com data de início e término; caracterização do bom desempenho; os resultados alcançados; e o cumprimento das exigências contratuais.

7.5.1.2 - Não serão aceitos, para efeito de pontuação, atestados emitidos por pessoa jurídica ou pessoa física com alguma vinculação societária com o **licitante**.

7.6 – No Capítulo V – Declaração, o seguinte documento deverá ser apresentado:

7.6.1. Declaração emitida pelo **licitante**, assinada por quem possua poderes para representá-lo em juízo ou fora dele, conforme modelo a seguir:

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, sob as penas da lei, que as informações abaixo sobre o fornecedor _____, CNPJ/MF nº. _____, são firmes e verdadeiras:

1. inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei;

2. até a presente data, todas as informações constantes da base de dados do Cadastro Geral de Fornecedoros do Portal de Compras do Estado de Minas Gerais são verdadeiras e exprimem a atual situação do fornecedor, comprovada pelos documentos apresentados ao setor de cadastramento de fornecedores;



3. o enquadramento ao disposto no art. 3º da Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 (**aplicável somente para ME e EPP**);

4. sob as penas da Lei, na forma do § 2º, artigo 32, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, que, até a presente data, não existem fatos supervenientes e impeditivos para sua participação na **Concorrência 1191001 000/2013**, da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais e que não pesa contra si declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo.

Declaro, ainda, o compromisso de informar formalmente ao CAGEF a ocorrência de qualquer fato impeditivo posterior a esta declaração que interfira nos dados constantes dos registros cadastrais do Estado de Minas Gerais, inclusive em relação ao porte do fornecedor declarado acima.

Data e local

Assinatura do sócio procurador ou representante legal

Obs: esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique o fornecedor

7.7 - Disposições Gerais sobre os Documentos de Habilitação

7.7.1 - Os documentos de que tratam os Capítulos I, II e III (Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal, Trabalhista e Qualificação Econômico-Financeira) poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral - Cadastramento - CRC, emitido pelo Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Minas Gerais, com prazo de validade em vigor, acompanhado da documentação nele indicada que estiver com prazo de validade vencida, exceto aqueles relativos à regularidade com a Justiça do Trabalho, com as Fazendas Federal e Municipal, e com a Fazenda do Estado de Minas Gerais (neste caso, aplicável somente aos fornecedores não inscritos no cadastro de contribuintes do Estado de Minas Gerais), que, juntamente com os documentos relativos à qualificação técnica (Capítulo IV, subitem 7.5), deverão estar acondicionados no Envelope I – Documentos de Habilitação.

7.7.1.1. Informações acerca do cadastramento poderão ser obtidas no sítio: www.compras.mg.gov.br.

7.7.2 - Os documentos exigidos nesta **Concorrência** poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente ou por um dos membros da **Comissão Especial de Licitação** através do cotejo com o original.

7.7.2.1. Serão aceitas somente cópias legíveis;

7.7.2.2. não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas; e

7.7.2.3. a **Comissão Especial de Licitação** reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

7.7.3 - No caso de documentos sem a estipulação oficial do prazo de validade, a **Comissão Especial de Licitação** aceitará aqueles emitidos até 180 (cento e oitenta) dias corridos anteriores à data de abertura desta Concorrência.

7.7.3.1. Não se enquadram no prazo de que trata o subitem anterior os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade técnica.

7.7.4 - Além dos documentos exigidos nos subitens 7.1,7.2,7.3,7.5 e 7.6, quando for o caso, as cooperativas deverão apresentar também os seguintes documentos:



- a) ata de fundação;
- b) estatuto (com a ata da assembleia que o aprovou);
- c) regimento Interno (com a ata da assembleia que o aprovou);
- d) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados (com a ata da assembleia que os aprovou);
- e) editais de convocação das 3 (três) últimas assembleias gerais extraordinárias (para comprovação da representatividade dos dirigentes e conselheiros da cooperativa);
- f) registro de presença dos cooperados em assembleias gerais;
- g) ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto desta licitação;
- h) relação dos cooperados que executarão o objeto, discriminando e comprovando a data de ingresso de cada um na cooperativa.

7.7.5 – Todos os documentos apresentados para habilitação deverão conter, de forma impressa, preferencialmente, o nome empresarial, o endereço e o CNPJ do **licitante**.

7.7.5.1. Se o **licitante** figurar como estabelecimento matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, tenham que ser emitidos, obrigatoriamente, em nome da matriz.

7.7.6 – Declarações falsas sujeitarão o **licitante** às sanções previstas na legislação em vigor.

7.7.7 - Os documentos de habilitação, emitidos em **língua estrangeira**, deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por **Tradutor Juramentado** e também devidamente **consularizados** ou **registrados no Cartório de Títulos e Documentos**. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

7.7.8 – Se o fornecedor se enquadrar na categoria de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte por ocasião da participação no certame, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.7.7.8.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.7.7.8.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.7.7.8.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.7.9 - A **Comissão Especial de Licitação**, em caso de dúvida, poderá efetuar diligências para esclarecer quaisquer informações de interesse do processo licitatório.

8 - DA INABILITAÇÃO

8.1 - Serão inabilitados **os licitantes** que:



a) deixarem de atender a qualquer das exigências de participação e habilitação estabelecidas neste Edital;

b) apresentarem documentos vencidos, incompletos, ilegíveis, com emendas, rasuras ou qualquer irregularidade salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais proponentes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

8.2 - Serão devolvidos inviolados os envelopes com a “Proposta Técnica” e a “Proposta Comercial” dos **licitantes** inabilitados.

9 - DA PROPOSTA TÉCNICA

9.1 - A Proposta técnica, contida no **Envelope nº. 02**, deverá ser apresentada na seguinte forma:

9.1.1. em original, de preferência emitida por computador, em 1 (uma) via, redigida com clareza, de forma que não dificulte o seu preciso entendimento, sem emendas, acréscimos, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração e não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo. Todas as páginas deverão estar numeradas e rubricadas e a última deve ser assinada.

9.1.2 - conter uma introdução, com os mesmos dados e informações da Introdução dos Documentos de Habilitação (item 7.1.1), e, na sequência, conter a documentação necessária à avaliação técnica que será pontuada de acordo com os critérios discriminados a seguir:

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
Desempenho	42 pontos
Qualidade	33 pontos
Compatibilidade	15 pontos
Suporte a Serviços	12 pontos
TOTAL	102 pontos

9.1.3 Os critérios técnicos pontuáveis serão considerados conforme as premissas discriminadas no Anexo III deste edital.

9.2 - Disposições Gerais sobre a Proposta Técnica:

9.2.1 - Não serão aceitos, para efeito de pontuação, atestados emitidos por pessoa jurídica ou pessoa física com alguma vinculação societária com o **licitante**.

9.2.2 - Somente serão julgadas as Propostas Técnicas que apresentarem todos os documentos solicitados.

9.2.2.1. Serão desconsiderados os documentos que contiverem omissões ou estiverem incompletos.



9.2.2.2. Os documentos, emitidos em língua estrangeira, deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

9.2.2.3. A Licitante deverá apresentar os documentos da Proposta Técnica organizados na forma do Anexo XII – AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO TÉCNICA que, devidamente preenchido, deve acompanhar a documentação respectiva.

10 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1. - A proposta de preços contida no **Envelope n.º 03** deverá ser apresentada na seguinte forma:

- a) em original, em papel timbrado do **licitante**, digitada, em 01 (uma) via, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as folhas pelo representante legal;
- b) fazer menção ao número desta **Concorrência** e conter o nome empresarial do **licitante**, número do CNPJ, endereço completo, telefone e fax;
- c) conter o objeto e o compromisso do **licitante** de que atenderá a todas as exigências do Anexo I (Termo de Referência) e desenvolverá o trabalho em conformidade com a Proposta Técnica, com o edital e com o contrato a ser firmado;
- d) conter preço unitário e total, de acordo com o Anexo IV (Proposta de Preços), levando-se em consideração as informações contidas no Anexo I
- e) indicar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da licitação, prorrogável, automaticamente, por igual período;
- f) conter declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, materiais, frete, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.
- g) conter declaração, datada e assinada pelo seu representante legal, de que caso se sagre vencedora do certame, estará apta a alocar todos os perfis profissionais constantes da relação do Anexo IX – Equipe de Transição em até 30 dias da assinatura do contrato.
- h) Conter as planilhas de custos previstas nos anexos VII e VIII devidamente preenchidas, cujos valores deverão ser transcritos para o Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços..

10.2 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam todo o serviço e apenas um preço para o objeto desta licitação.

10.3 - Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da Proposta Técnica e da Proposta de Preços apresentadas, seja com relação a preço, pagamento, ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela **Comissão Especial de Licitação**.



- 10.3.1. Serão corrigidos automaticamente pela **Comissão Especial de Licitação** quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;
- 10.3.2. a falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura das propostas poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes Documentos de Habilitação, Proposta Técnica e Proposta de Preços com poderes para esse fim; e
- 10.3.3. a falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do Envelope nº. 1 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

11 - DOS PREÇOS

11.1 - O **licitante** deverá indicar os preços dos serviços, conforme modelo de proposta constante do **Anexo IV** deste **Edital**:

11.2 - A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade do **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

- 11.2.1- Só serão aceitos preços em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismos arábicos e também por extenso, prevalecendo este último, em caso de divergência, desprezando-se qualquer valor além dos centavos.

12 - DOS PRAZOS

12.1 – A empresa vencedora deve estar apta para iniciar os trabalhos em até 5 (cinco) dias, contados da data assinatura do Contrato.

- 12.1.1 - O início efetivo dos trabalhos ocorrerá após a formalização por meio de ordem de serviço a ser emitida pelo contratante.

- 12.1.2 - Os prazos para execução dos serviços estão estabelecidos no item 2.4 do Anexo II – Projeto Básico.

13 - DO ENQUADRAMENTO LEGAL DA LICITAÇÃO

13.1 - Trata-se de **Concorrência**, do tipo **Técnica e Preço**, enquadrada nos artigos 10, inciso II, alínea “b”, 22, inciso I, e 45, § 1º, inciso III, todos da Lei nº 8.666/93.

14 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS E DE PREÇOS

14.1 - O julgamento da presente concorrência obedecerá aos seguintes critérios:

- 14.1.1. Verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do Edital e com os preços correntes no mercado, nos termos do art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.
- 14.1.2 Desclassificação, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei nº 8.666/93, das propostas que não atenderem a todas as exigências do ato convocatório.
- 14.1.3 Desclassificação, nos termos do art. 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93, das propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, bem como daquelas que apresentarem preços baseados em outras propostas, inclusive com oferecimento de redução sobre a de menor valor global.



- 14.1.4** Para o julgamento das Propostas Técnicas, a **Comissão Especial de Licitação** poderá solicitar parecer ao Grupo de Apoio Técnico especialmente designado para tal finalidade.
- 14.1.5** A avaliação das Propostas Técnicas será realizada atribuindo-se pontuação, conforme estabelecido no Anexo III deste Edital.
- 14.1.6** Quando todos os **licitantes** forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Especial de Licitação poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação e/ou de outras propostas, escoimadas das causas referidas na condição anterior.

15 – DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA

15.1 - Para classificação da proposta mais vantajosa, serão adotados os seguintes procedimentos:

15.1.1 As PROPOSTAS TÉCNICAS serão classificadas de acordo com a métrica seguinte:

15.1.1.1. Serão atribuídos 10 (dez) pontos à empresa que apresentar a maior pontuação na PROPOSTA TÉCNICA, constituindo esta nota no Índice Técnico da proposta. As demais propostas serão pontuadas proporcionalmente na razão inversa da maior pontuação na PROPOSTA TÉCNICA, com a seguinte fórmula:

$$IT = \left(\frac{PT}{PT_{\text{maior}}} \right) \times 10, \text{ onde:}$$

IT = Índice Técnico da proposta

PT = pontuação da PROPOSTA TÉCNICA em exame.

PT maior = nota da PROPOSTA TÉCNICA com maior pontuação

O índice técnico de cada proposta poderá ter, no máximo, duas casas decimais, sendo os arredondamentos necessários feitos seguindo as regras estabelecidas neste edital.

15.1.1.2 - Ficarão habilitadas para abertura das propostas comerciais, todas as propostas que obtiverem Índice Técnico (IT) igual ou superior a 75%, ou seja, IT maior ou igual a 7,5.

15.1.2. No caso da Proposta de Preços, será atribuída nota 10 (dez) à proposta de menor preço total para a execução dos serviços deste Edital, atribuindo-se, às demais propostas de preços, notas inversamente proporcionais à sua respectiva classificação, por preço, em relação à proposta que receber nota 10 (dez), de acordo com a seguinte fórmula:

$$NPP = 10 \times (Po / P),$$

Onde:

NPP = Nota da proposta de preços em exame, para efeito de classificação final.

Po = Menor preço entre as propostas.

P = Preço da proposta em exame.



- 15.1.3** Para a obtenção da Nota Final (NF = Nota Média Ponderada), as notas da Proposta Técnica terão peso 60 (sessenta) e as notas da Proposta de Preços terão peso 40 (quarenta), sendo vencedor o proponente que obtiver a maior NF, de acordo com a seguinte fórmula:

$$NF = \frac{60 (NPT) + 40 (NPP)}{100}$$

Onde:

NF = Nota Final (Nota Média Ponderada).

NPT = Nota da Proposta Técnica.

NPP = Nota da Proposta de Preços.

15.2 - Para efeito de cálculo da NF as notas serão expressas com 2 (duas) casas decimais, desprezando-se os algarismos posteriores.

15.3 - As propostas serão classificadas pela ordem decrescente dos valores de Nota Final - NF, a partir da maior NF, cuja proposta será considerada a 1º classificada, para a qual será feita a adjudicação do objeto desta licitação.

15.4 - O proponente deverá apresentar, juntamente com a proposta de preço, item 10 do Edital, planilhas demonstrando a formação de preços para os serviços prestados, contendo, no mínimo, indicação da remuneração, dos encargos sociais (INSS, SESI ou SESC [se for o caso], SENAI ou SENAC [se for o caso], INCRA [se for o caso], seguro de acidentes de trabalho-SAT-INSS [se for o caso], FGTS, salário educação, SEBRAE [se for o caso], férias, adicional de 1/3 de férias, FGTS nas rescisões sem justa causa, aviso prévio indenizado, auxílio doença, licença paternidade/maternidade, faltas legais, acidentes de trabalho e 13º Salário), vale alimentação, vale transporte (se for o caso), treinamento ou reciclagem despesas administrativas e operacionais, lucro e tributos/contribuições parafiscais (ISSQN, COFINS, PIS/PASEP), conforme planilhas previstas nos Anexos VII e VIII.

15.5 - Se a proposta não for aceitável a Comissão Especial de Licitação examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às condições do edital, sendo o respectivo fornecedor declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto desta licitação.

16 – DO DESEMPATE

16.1 - Se no julgamento da proposta mais vantajosa houver empate entre duas ou mais propostas, o desempate ocorrerá com observância do disposto no art. 3º, § 2º da Lei 8666/93. Se esta não for a situação, o desempate será realizado por meio de sorteio.

16.2 - O desempate por meio de sorteio dar-se-á em sessão pública, da qual será lavrada ata circunstanciada, assinada pelos membros da Comissão Especial de Licitação e pelos proponentes presentes que o desejarem.

17 – DOS RECURSOS

17.1 - Observado o disposto no **artigo 109 da Lei n.º 8.666/93**, o **licitante** poderá apresentar recurso ao Presidente da **Comissão Especial de Licitação**, no prazo de **05 (cinco)** dias úteis, a



contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de habilitação ou inabilitação do **licitante** ou do julgamento das propostas, anulação ou revogação desta **Concorrência**.

17.1.1. Para efeito do disposto no § 5º do art. 109 da Lei 8.666/93, ficam os autos desta **Concorrência** com vista franqueada aos interessados.

17.2 - Interposto, o recurso será comunicado aos demais **licitantes** que poderão impugná-lo no prazo de **05 (cinco)** dias úteis. Findo esse período, impugnado ou não o recurso, a **Comissão Especial de Licitação** poderá reconsiderar a sua decisão ou, mantendo-a, encaminhar o recurso, devidamente acompanhado de posicionamento da **Comissão Especial de Licitação**, à autoridade superior para decisão em 5 (cinco) dias úteis.

17.2.1. Os recursos relativos à habilitação e inabilitação de **licitantes**, bem como os relativos ao julgamento das propostas terão sempre efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir efeito suspensivo aos demais recursos.

17.3 - É facultado ao **licitante**, em decorrência das decisões relacionadas com a presente licitação, nos termos do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93, representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação de decisão relacionada com o objeto da licitação, de que não caiba recurso hierárquico, dirigida ao Secretário de Estado de Fazenda de Minas Gerais.

17.4 - Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa do **licitante** que pretender reconsideração total ou parcial das decisões da **Comissão Especial de Licitação** deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, anexando-se ao recurso próprio.

17.4.1. O recurso interposto deverá ser comunicado à **Comissão Especial de Licitação**, logo após ter sido **protocolizado no Protocolo Geral**, situado na Cidade Administrativa Tancredo Neves - Rodovia Prefeito Américo Gianetti, 4001 - Bairro Serra Verde - Prédio Gerais, 1º andar, CEP: 31.630.901- Belo Horizonte – MG.

18 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

18.1 - A execução do serviço correspondente ao objeto será homologada e adjudicada **globalmente** a um único licitante, depois de atendidas as condições desta **Concorrência**.

19 - DO CONTRATO

19.1 - Sem prejuízo do disposto no **Capítulo III a IV da Lei n. 8.666/93**, o contrato referente à prestação dos serviços de que trata o objeto será formalizado e conterà necessariamente, as condições já especificadas neste Ato Convocatório.

19.2 - A **SEF/MG** convocará oficialmente o **licitante vencedor** para assinar o contrato, nos termos do Anexo XIII (Minuta do Contrato), no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de recebimento do ofício convocatório, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **art. 81 da Lei n. 8.666/93**.

19.2.1. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo **licitante vencedor** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **SEF/MG**.

19.2.2. Para assinatura do contrato e durante toda vigência deste, o **licitante vencedor** deverá manter todas as condições de habilitação exigidas neste Edital.

19.2.3. O **licitante vencedor** prestará garantia dos serviços durante a execução do contrato em uma das modalidades descritas na Cláusula Nona da Minuta do



**ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS**

Contrato, no montante de 5% (cinco) por cento do valor que lhe for adjudicado, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data de assinatura do contrato.

19.3 - De acordo com o art. 5º do Decreto Estadual nº. 44.431, de 29 de dezembro de 2006, o representante do adjudicatário não cadastrado ou credenciado, deverá promover seu credenciamento junto ao Cadastro de Fornecedores do Estado de Minas Gerais, sendo esta condição indispensável ao processamento de seu pagamento, em virtude de aspectos operacionais do Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado de Minas Gerais e do Sistema Integrado de Administração – SIAD.

19.4 - É facultado à **SEF/MG**, quando o convocado não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar os **licitantes** remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, ou revogar esta **Concorrência**, independentemente da cominação prevista no **art. 81 da Lei n. 8.666/93**.

19.4.1. A recusa injustificada do **licitante vencedor** em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **SEF/MG**, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

19.4.1.1. o disposto no **subitem** anterior não se aplica aos **licitantes** convocados nos termos do **art. 64, § 2º da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993**, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pelo adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

19.5 – Para fins de pagamento, o **licitante vencedor** deverá informar domicílio bancário junto ao Banco do Brasil S.A., nos termos da Portaria nº 001, de 9/11/2010, do Diretor da Superintendência Central de Administração Financeira da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais – SCAF/SEF.

19.5.1. Caso o **licitante vencedor** não tenha conta no banco a que se refere o subitem 19.5, deverá providenciar a abertura de conta corrente em qualquer agência do referido banco, comunicando à SEF-MG os dados de seu domicílio bancário para fins de certificação de cadastro junto ao Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI/MG e posterior recebimento de seus créditos.

19.5.2. Excepcionalmente, mediante manifestação formal do **licitante vencedor** que esteja impossibilitado de manter conta corrente junto ao Banco do Brasil, o pagamento poderá ser feito nos termos do § 2º do art. 1º da Portaria nº 001/2010.

20 - DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES

20.1 - Para que seja possível a execução dos serviços descritos neste Edital, a SEF/MG poderá ter de disponibilizar informações e acesso a informações e sistemas do Órgão.

20.1.1 o **licitante vencedor** se obriga a assinar e cumprir o Termo de Confidencialidade, conforme modelo constante do Anexo VI (Termo de Confidencialidade);

20.1.2 o **licitante vencedor** será responsabilizado pela divulgação não autorizada ou pelo uso indevido de qualquer informação pertinente a SEF/MG;

20.1.3 caso se verifique a quebra de sigilo das informações disponibilizadas pela **SEF/MG**, serão aplicadas ao **licitante vencedor** as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das demais cominações legais



21 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1 - O pagamento será efetuado por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI/MG, seguindo instruções constantes no Contrato, XIII deste edital.

21.2 - As despesas decorrentes da contratação correrão por conta das dotações orçamentárias n.º. 1191 04 129 017 1089 0001 3390.39, fonte 10 e/ou 25.1 e/ou 1191 04 129 029 1247 0001 339039, fonte 25.1 e/ou 10.1, consignadas na Lei Orçamentária Anual (LOA) que for aprovada para o exercício de 2014, ou no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) 4086/2013, publicado no Diário do Legislativo em 18 de maio de 2013, encaminhado pela Mensagem do Governador nº 452/2013, de 18 de maio de 2013, para este fim, caso este não seja sancionado até o dia 31 de dezembro de 2013, conforme autorizado pelo art. 59, inciso V, da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) nº. 20.845, de 06 de agosto de 2013.

22 - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

22.1 - No interesse da **SEF/MG**, o valor inicial atualizado do contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto nos §§ 1º e 2º, do artigo 65, da Lei n.º 8.666/93.

22.1.1. o **licitante vencedor** fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor contratado; e

22.1.2. nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido no subitem 23.1, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

23 - DO REAJUSTE

- I. Os preços contratados poderão ser reajustados mediante solicitação da contratada, observado o interregno mínimo de 12 meses, contado da data de assinatura do contrato ou do último reajuste, com base na variação do IPCA/IBGE no período, ou no caso de sua extinção, outro índice que venha a substituí-lo.
- II. A tabela de Remuneração Salarial Mínima prevista no Anexo V será reajustada anualmente, na data de reajuste do contrato, com base no índice da Convenção ou Dissídio Coletivo da categoria. No primeiro ano do contrato, caso a decisão de reajuste permita a aplicação de índice de proporcionalidade com base no tempo de serviço, será contado para fins de reajuste proporcional da tabela o número de meses entre a data de assinatura do contrato e a data da decisão coletiva.

24 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1 – Na forma prevista no art. 88 da Lei Federal Nº. 8.666/93, garantida a ampla defesa, poderão ser aplicadas sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos, e declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública às empresas que:

24.1.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

24.1.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

24.1.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



24.2 - As sanções serão obrigatoriamente registradas no CAFIMP, devendo o fornecedor ser descredenciado junto ao Cadastro de Fornecedores do órgão ou entidade promotora da licitação, por igual período, sem prejuízo das multas e das demais cominações legais previstas no contrato.

25 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

25.1 - É facultado a **qualquer cidadão** impugnar, por escrito, os termos da presente **Concorrência**, até **05 (cinco)** dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de Documentos de Habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até **03 (três) dias úteis**.

25.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste **Edital** perante a Administração o **licitante** que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes **Documentos de Habilitação, Proposta Técnica e Proposta de Preços**, apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

25.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo **licitante** não a impedirá de participar desta **Concorrência** até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

25.3.1. A impugnação interposta deverá ser comunicada à **Comissão Especial de Licitação**, logo após ter sido protocolizada no Protocolo Geral, situado na Cidade Administrativa Tancredo Neves - Rodovia Prefeito Américo Gianetti, 4001 - Bairro Serra Verde - Prédio Gerais, 1º andar - CEP: 31.630.901 -Belo Horizonte – MG.

26 - DA CONCORRÊNCIA

26.1 - A critério da Autoridade competente da Administração, esta Concorrência poderá:

26.1.1. ser anulada, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou

26.1.2. ser revogada, a juízo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou

26.1.3. ter sua data de abertura dos envelopes **Documentos de Habilitação e Propostas** transferida, por conveniência exclusiva da Administração.

26.2 - Será observado, ainda, quanto ao procedimento desta **Concorrência**:

26.2.1. a anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei n.º 8.666/93;

26.2.2. a nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado, o dispositivo citado no subitem anterior; e

26.2.3. no caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

27. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

27.1-Nos Projetos/Programas participantes do Segundo Programa de Parceria para o Desenvolvimento de Minas Gerais, financiados no todo ou em parte com recursos do



Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD serão observadas as determinações que se seguem.

27.2-O Banco exige que os Mutuários (inclusive os beneficiários dos empréstimos do Banco), como também concorrentes/fornecedores/contratados conforme os contratos financiados pelo Banco, observem o mais alto padrão de ética durante a aquisição e execução de tais contratos. Em consequência desta política, o Banco:

- A. define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos mostrados abaixo:
- I. "prática corrupta" significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário público no processo de aquisição ou execução do Contrato; e
 - II. "prática fraudulenta" significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de aquisição ou a execução de um contrato em detrimento do Mutuário, e inclui prática conspiratória entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) destinados a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o Mutuário dos benefícios da competição livre e aberta;
 - III. "prática conspiratória" significa um esquema ou arranjos entre dois ou mais concorrentes, com ou sem o conhecimento do Mutuário, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos; e
 - IV. "prática coercitiva" significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de aquisição ou afetar a execução de um contrato;
 - V. "prática obstrutiva" significa
 - a. destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do Banco sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou
 - b. agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do Banco de investigar e auditar.
- B. rejeitará uma proposta para adjudicação se este determinar que o concorrente recomendado para adjudicação, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante a competição para o contrato em questão;
- C. cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato, se o Banco determinar, a qualquer momento, que os representantes do Mutuário ou de um beneficiário do empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante a aquisição ou a execução daquele contrato, sem que o Mutuário tenha tomado satisfatoriamente as medidas adequadas e devidas para que o Banco venha a corrigir a situação;



- D. sancionará uma empresa ou indivíduo, inclusive declarando-os inelegíveis, indefinidamente ou por um período determinado de tempo, para adjudicação de contrato financiado pelo Banco, se este a qualquer momento determinar que eles, diretamente ou por um agente envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante a competição ou na execução de um contrato financiado pelo Banco; e
- E. terá o direito de exigir que uma disposição seja incluída nos documentos de licitação e nos contratos financiados por um Empréstimo do Banco, exigindo que concorrentes, provedores, contratantes e fornecedores autorizem o Banco inspecionar suas contas e registros e outros documentos relativos à apresentação da Proposta e execução do contrato a fim de serem examinados pelos auditores designados pelo Banco.

28 - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

28.1 - Este Edital deverá ser interpretado na íntegra e após o encaminhamento da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

28.2 – A **Comissão Especial de Licitação**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo permitida a **Comissão Especial de Licitação** ou a Autoridade Superior promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, e a aferição do ofertado, bem como solicitar aos órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

28.3 - É vedado ao **licitante** retirar sua proposta ou parte dela, depois de encerrada a fase de credenciamento.

28.4 - Este Edital, para a versão impressa pela própria SEF/MG, tem um preço de R\$ 0,10 (dez centavos), por página, para cobrir os custos com sua reprodução, e será fornecido mediante a apresentação do comprovante de pagamento do Documento de Arrecadação Estadual - DAE, devidamente autenticado por banco credenciado pelo Estado de Minas Gerais para receber tal pagamento.

28.5 - Este edital estará também disponível no *site* de compras do Estado de Minas Gerais – www.compras.mg.gov.br ou na página da **SEF/MG**- www.fazenda.mg.gov.br.

28.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, e consideram-se os dias consecutivos. Só se iniciam e expiram os prazos em dia de expediente neste Órgão.

29 - Visita Técnica

29.1 - Fica facultado aos interessados visitar as dependências da Diretoria de Infraestrutura e Operações da Superintendência de Tecnologia de Informação – DIO/STI, um dos locais de prestação dos serviços que são objeto deste Edital.

29.1.1 - A visita ocorrerá simultaneamente para todos os interessados em participar desta licitação, **dia ____ de _____ de 2013, 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o encaminhamento da proposta comercial, às 15:00 horas, na Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/SEF/MG, com endereço na Rua Alagoas, nº. 880, bairro Funcionários, em Belo Horizonte/MG.**

29.1.2 - Os interessados deverão entrar em contato com a STI/SEF/MG, pelo telefone (031) 3217-6606, diretamente com o Diretor da DIO/STI ou servidor por ele designado, para agendar a visita, devendo executá-la somente acompanhado por servidor responsável ou indicado pela SEF/MG.



29.2 - Mesmo não havendo visita, a proposta vincula o respectivo fornecedor, ficando claro que não será aceita, sob nenhuma hipótese, alegação posterior de desconhecimento das circunstâncias em que deverão ser prestados os serviços, sob pena de aplicação das penalidades legais por inexecução ou descumprimento do contrato.

30 – DOS ANEXOS

30.1 - São partes integrantes deste **Edital** os seguintes **Anexos**:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Projeto Básico

ANEXO III - Critérios de Avaliação e Pontuação (técnica e Preço);

ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO V – Tabela de Remuneração Salarial Mínima

ANEXO VI – Termo de Confidencialidade;

ANEXO VII – Modelo de Planilha de Formação de Custos

ANEXO VIII – Modelo de Planilha de Composição do Custo de Ponto de Função

ANEXO IX – Equipe de Transição

ANEXO X – Equipe Hipotética

ANEXO XI – Documentos de Habilitação

ANEXO XII – Avaliação e Pontuação Técnica

ANEXO XIII – Minuta do Contrato

31 - DO FORO

31.1 - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Belo Horizonte, _____ de _____ de 2013.

ARIANA APARECIDA GONÇALVES PEREIRA DE CARVALHO
Superintendente de Gestão e Finanças – SEF/MG



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

CONCORRÊNCIA Nº. 9999999999999999

PROCESSO Nº. : 9999999999999999

1 - DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 - Contratação de fornecedor especializado na prestação de serviços técnicos de informática, sob demanda, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, conforme especificações técnicas contidas no Anexo II (Projeto Básico), que detalha os serviços especificados a seguir:

- a) - Desenvolvimento e ou manutenção de sistemas nas linguagens Java, Delphi, Natural ou outras linguagens definidas pela SEF/MG.
- b) - Suporte e gestão de aplicações em ambiente de produção, administração de banco de dados, servidores de aplicação, sistemas operacionais, softwares de segurança e redes.
- c) - O volume de serviços está estimado em:
 - 250.000 (duzentas e cinquenta mil) Horas-Atividade.
 - 10.000 (dez mil) Horas-Atividade adicionais.
 - 3.000 (três mil) Pontos de Função na arquitetura JEE – JAVA Enterprise Edition (ciclo completo)

2 - JUSTIFICATIVA

Durante o transcurso dos últimos 5 anos foram implementadas inúmeras ações contempladas no Projeto de Modernização e Reestruturação da SEF/MG, cujos objetivos eram a melhoria da qualidade do atendimento ao contribuinte, por meio da implementação de recursos tecnológicos que facilitarão o acesso a serviços, com o cumprimento das obrigações legais para com o fisco estadual, bem como respaldariam a confiabilidade, segurança e agilidade da informação gerada nos processos tributários, viabilizando o aumento da arrecadação tributária por meio do combate à sonegação.

Por conseguinte, houve grande expansão do volume de serviços de tecnologia da informação demandados, tornando-se necessário ampliar o volume de recursos para a prestação de serviços de desenvolvimento e sustentação de sistemas, bem como, serviços de suporte e produção, sob pena de comprometer-se gravemente a disponibilidade, o desempenho e a segurança das aplicações críticas desta Secretaria.

3 - AVALIAÇÃO DE CUSTO

A Superintendência de Tecnologia da Informação procedeu à consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa dos custos, baseada no objeto da presente licitação.

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R\$ 9.999.999,99 (xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

4 - METODOLOGIA

A Concorrência Pública será do tipo **TÉCNICA E PREÇO**, onde os fornecedores serão classificados em ordem decrescente de pontuação obtida e será declarado VENCEDOR o fornecedor que obtiver a maior Pontuação Total.



5 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da contratação correrão por conta das dotações orçamentárias n.º. 1191 04 129 017 1089 0001 3390.39, fonte 10 e/ou 25.1 e/ou 1191 04 129 029 1247 0001 339039, fonte 25.1 e/ou 10.1, consignadas na Lei Orçamentária Anual (LOA) que for aprovada para o exercício de 2014, ou no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) 4086/2013, publicado no Diário do Legislativo em 18 de maio de 2013, encaminhado pela Mensagem do Governador nº 452/2013, de 18 de maio de 2013, para este fim, caso este não seja sancionado até o dia 31 de dezembro de 2013, conforme autorizado pelo art. 59, inciso V, da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) nº. 20.845, de 06 de agosto de 2013.

6 - SANÇÕES CABÍVEIS

As infrações referentes à licitação implicarão impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, conforme previsto no item 24 do edital;

As infrações referentes à execução do contrato implicarão advertência escrita, multa, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, conforme previsto na Cláusula Décima Segunda do contrato.

SORAYA NAFFAH FERREIRA
Superintendente de Tecnologia da Informação - STI

MÉRCIA ROCHA DINIZ SANDER
Diretora de Compras
Superintendência de Gestão e Finanças - SGF



ANEXO II – PROJETO BÁSICO

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: CONCORRÊNCIA

TIPO DE LICITAÇÃO: TÉCNICA E PREÇO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: 60% TÉCNICA – 40% PREÇO

1. OBJETO

1.1 Prestação de serviços técnicos de informática, sob demanda, compostos de:

- a) Desenvolvimento e ou manutenção de sistemas nas linguagens Java, Delphi, Natural ou outras linguagens definidas pela SEF/MG.
- b) Suporte e gestão de aplicações em ambiente de produção, administração de banco de dados, servidores de aplicação, sistemas operacionais, softwares de segurança e redes.
- c) O volume de serviços está estimado em:
 - I. 250.000 (duzentas e cinquenta mil) Horas-Atividade.
 - II. 10.000 (dez mil) Horas-Atividade adicionais.
 - III. 3.000 (três mil) Pontos de Função na arquitetura JEE – JAVA Enterprise Edition (ciclo completo)

1.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO

O quantitativo de Horas-Atividade e Pontos de Função previsto no item anterior não implica obrigatoriedade da SEF/MG em utilizá-lo em sua totalidade, nem tampouco, quaisquer direitos de cobrança pelo fornecedor vencedor, entretanto, estima-se a utilização de pelo menos 70% (setenta por cento) das horas-atividades previstas no Anexo X – EQUIPE HIPOTÉTICA.

A SEF/MG somente pagará pelos serviços efetivamente executados e previamente autorizados em Ordem de Serviço (OS).

O número de Pontos de Função ou Horas-Atividade a ser contratado para um determinado projeto ou atividade será estimado antes do início dos trabalhos e será emitida uma Ordem de Serviço (OS) informando a quantidade necessária.

1.3 - DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

Os serviços relacionados ao objeto deste Projeto Básico compreendem:

- 1.3..1 Desenvolvimento de novos sistemas (de forma integral ou parcial).
- 1.3..2 Manutenção Evolutiva em sistemas informatizados, decorrente do surgimento de novas necessidades ou de novos requisitos funcionais e não funcionais, identificados pela SEF/MG durante o ciclo de maturidade dos sistemas, seja por força de lei ou por qualquer outro motivo. Essa contratação também poderá ser realizada de forma integral ou parcial, conforme descrito no item 2.1 – Metodologia Empregada na Execução dos Serviços.
- 1.3..3 Manutenção Corretiva em sistemas informatizados, decorrentes de correções de erros ou falhas cometidas pela licitante vencedora no decorrer do desenvolvimento de novos sistemas ou na realização de manutenção anteriormente efetuada, não acarretando ônus para a SEF/MG, dentro do prazo de garantia.
- 1.3..4 Administração de banco de dados, administração de dados, de servidores de aplicação, de ambientes operacionais e de softwares de segurança.
- 1.3..5 Administração da produção, envolvendo escalonamento e monitoramento de tarefas, bem como atividades de operação e auxílio à produção.



2. PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação dos serviços será norteada pelas diretrizes abaixo, também consignadas em Contrato a ser celebrado entre a SEF/MG e o fornecedor vencedor, que servirá de referência para assegurar que a evolução e medição dos serviços ocorrerão de forma satisfatória para ambas as partes.

2.1 - METODOLOGIA EMPREGADA NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O fornecedor vencedor deverá adotar metodologia de gerência de projetos baseadas no PMBOK (do PMI-Project Management Institute) para a execução de quaisquer serviços, designando um profissional para exercer as funções de gerente de projeto, sem ônus adicional para a SEF/MG, com conhecimento da metodologia mencionada e observando as etapas e artefatos previstos nessa metodologia.

Deverão ser realizadas reuniões de progresso quinzenais entre os fiscais de contrato ou gerentes designados pela SEF/MG para acompanhamento do contrato e o referido gerente de projetos.

O fornecedor vencedor deverá observar as práticas preconizadas pelas normas da família ISO 9000 e pelos modelos de referências eSCM-SP ou CMMI-SVC, sempre que aplicáveis, para a execução de quaisquer serviços.

O fornecedor vencedor deverá adotar as práticas recomendadas pela NBR-ISO IEC 27001:2006, com vistas a garantir a segurança de informações da SEF/MG (bem como as informações dos cidadãos sob a guarda desta Secretaria) isto é, sua confidencialidade, integridade e disponibilidade, ao executar quaisquer serviços.

O fornecedor vencedor deverá apresentar à SEF/MG, até 180 (cento e oitenta) dias corridos após a assinatura do contrato, plano de cargos e salários, com promoções alternadas por antiguidade e merecimento, na forma prevista na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, contemplando os profissionais alocados à SEF/MG para a prestação de serviços que são objeto deste edital.

2.1.1 Capacitação permanente

- a. Será responsabilidade de o fornecedor vencedor manter capacitados os profissionais de sua equipe técnica alocados nos projetos em fábrica de software, de modo que os perfis se ajustem às necessidades impostas pelo ambiente computacional da SEF/MG, atual e futuro. O fornecedor poderá substituir os profissionais por outros de mesmo nível de experiência, qualificação e habilidades requeridas.
- b. Para os profissionais alocados nas dependências da SEF/MG, os cursos de capacitação serão indicados pela contratante, designando os perfis serão treinados. A empresa deverá apresentar proposta de custo para prévia aprovação da SEF/MG. A proposta pode incluir despesas com hospedagem e deslocamento, no caso de cursos ministrados fora do município de Belo Horizonte. Essas despesas poderão ser faturadas à SEF/MG, desde que devidamente comprovadas, acrescidas dos tributos e contribuições para-fiscais devidos, sem acréscimo de taxa de administração ou similar.
- c. *Caso os prestadores treinados na forma da alínea 'a' acima não sejam mantidos alocados nas dependências da SEF/MG pelo período mínimo de 6 meses ou até o final do contrato vigente – o que for menor, seja por desligamento da empresa, ou remanejamento do contrato antes do referido prazo, a SEF/MG deverá ser ressarcida pela contratada de todos os custos incorridos no respectivo treinamento já no mês da ocorrência do desligamento, podendo ser feito por desconto em fatura devidamente identificado.”*



2.1..2 Deslocamento

Por solicitação da SEF/MG, os profissionais do fornecedor vencedor poderão deslocar-se para prestar serviços fora das instalações da Superintendência de Tecnologia da Informação – STI da SEF/MG, situadas em Belo Horizonte – MG, ou das instalações do próprio fornecedor, caso tenha sido solicitada pela SEF/MG a prestação dos serviços nessa modalidade. Nesse caso, o fornecedor vencedor poderá cobrar da SEF/MG as despesas decorrentes do deslocamento (aéreo ou terrestre), de Belo Horizonte até o local de prestação dos serviços, de hospedagem em hotel categoria turística ou três estrelas, de deslocamento de táxi ou ônibus no local de prestação de serviços ou da residência do colaborador (ou de seu local habitual de trabalho) até o local de embarque para viagem, e vice-versa, e de alimentação. Essas despesas poderão ser faturadas à SEF/MG, desde que devidamente comprovadas, acrescidas dos tributos e contribuições parafiscais devidos, sem acréscimo de taxa de administração ou similar.

2.1..3 Transferência de Conhecimento

O fornecedor vencedor deverá reunir-se pelo menos uma vez a cada 90 (noventa) dias corridos com técnicos e gerentes designados pela SEF/MG, a fim de repassar conhecimentos técnicos relacionados aos serviços prestados, sem prejuízo da documentação técnica detalhada, que deverá ser mantida na forma prevista nesta metodologia e nos frameworks adotados pela SEF/MG.

Nos 90 (noventa) dias anteriores à rescisão ou término do contrato, o fornecedor vencedor deverá disponibilizar parte de sua equipe alocada na SEF/MG, devendo esse grupo ser constituído pelos profissionais mais experientes dentre todos aqueles alocados na SEF/MG (nível Sênior e Consultor), a fim de efetuar o repasse do conhecimento para técnicos e/ou gerentes designados pela SEF/MG, que poderão pertencer ao quadro desta instituição ou de empresa por ela contratada para a prestação de serviços de Tecnologia da Informação, sem prejuízo aos projetos em execução na SEF/MG.

O não cumprimento do disposto neste subitem ensejará a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Segunda do contrato.

2.2-METODOLOGIA EMPREGADA NAS ATIVIDADES DE SUPORTE E GESTÃO DE APLICAÇÕES EM AMBIENTE DE PRODUÇÃO, ENVOLVENDO ESCALONAMENTO E MONITORAMENTO DE TAREFAS, BEM COMO ATIVIDADES DE OPERAÇÃO E AUXÍLIO À PRODUÇÃO, ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS, SERVIDORES DE APLICAÇÃO, SISTEMAS OPERACIONAIS, SOFTWARES DE SEGURANÇA E REDES.

O fornecedor vencedor deverá adotar as práticas recomendadas pela NBR-ISO IEC 20000:2008 para gestão dos serviços de que trata este item, notadamente no que concerne às gerências de mudanças, de nível de serviços, de disponibilidade e ao monitoramento de desempenho contemplado na gerência de capacidade, todas previstas nessa norma.

O fornecedor deverá garantir que a disponibilidade mensal dos serviços eletrônicos relacionados no sítio institucional da SEF/MG seja de, no mínimo, 97% (noventa e sete por cento), excluindo-se paradas técnicas para manutenção, que deverão ser informadas com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas às áreas de negócio da SEF/MG e aos cidadãos. Essa disponibilidade será calculada por intermédio da seguinte fórmula:

$$\text{Disponibilidade} = \frac{\text{Nº de horas de funcionamento dos serviços eletrônicos}}{(\text{Nº de horas mensais} - \text{Nº horas de paradas técnicas para manutenção})}$$



2.3-METODOLOGIA EMPREGADA NAS ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS

O fornecedor vencedor deverá adotar as metodologias de gerência de processo de desenvolvimento de software baseadas no Processo Unificado, além da metodologia de gerência de projetos descrita no subitem 2.1, durante todo o ciclo de vida de desenvolvimento de software.

O Processo Unificado utiliza uma abordagem iterativa e incremental baseada em disciplinas para atribuir tarefas e responsabilidades dentro de uma organização de desenvolvimento. Sua meta é garantir a produção de software de alta qualidade que atenda às necessidades dos usuários dentro de um cronograma e de um orçamento previsíveis.

Segundo este processo e a partir de uma perspectiva de gerenciamento, o ciclo de vida de software é dividido em quatro fases sequenciais, cada uma concluída por um marco principal, ou seja, cada fase é basicamente um intervalo de tempo entre dois marcos principais: Concepção, Elaboração, Construção e Transição. Essas fases não são idênticas em termos de duração e esforço.

Cada fase é ainda dividida em iterações. Uma iteração contém as atividades de desenvolvimento que levam a uma versão do produto. Tal produto cresce por incrementos a cada iteração para se tornar o sistema final. Uma iteração de desenvolvimento é uma passagem completa pelas disciplinas técnicas: Requisitos, Análise e Desenho, Implementação, Testes e Implantação.

Cada disciplina contém todas as atividades a serem realizadas para produzir um determinado conjunto de Produtos de Trabalho. Um Produto de Trabalho é um artefato final ou intermediário produzido e usado para capturar e transmitir informações ao longo do projeto. Exemplos de produtos de trabalho são: um documento como o Documento de Arquitetura de Software, um modelo como o Modelo de Casos de Uso, um elemento do modelo como uma classe ou um subsistema.

A critério da SEF/MG, a contratação do desenvolvimento dos módulos de software acima citados será realizada de forma integral ou parcial. A contratação integral contemplará todo o ciclo de vida do desenvolvimento (todas as fases, iterações e disciplinas) e a parcial contemplará somente parte do ciclo de vida. Como exemplos, poderão ser contratadas para um determinado projeto somente as fases de Construção e Transição, ou Elaboração, Construção e Transição, entre outras combinações.

Os Produtos de Trabalho a serem gerados na execução dos serviços contratados serão aqueles definidos na Ordem de Serviço (OS), a critério da SEF/MG. A entrega desses produtos obedecerá ao plano de cada iteração e eles serão avaliados e homologados para a emissão dos Termos de Aceite, conforme critérios descritos no item 2.4.4 - Aceitação dos Serviços.

2.4- EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados nas dependências da SEF/MG ou, a critério desta, nas dependências do fornecedor vencedor, dentro do município de Belo Horizonte. Os serviços de desenvolvimento, manutenção adaptativa ou evolutiva de sistemas quando realizados fora das dependências da SEF (**Fábrica de Software**) terão o esforço estimado em pontos de função ou horas-atividades, a critério da SEF/MG.

A solicitação para início de execução dos serviços ocorrerá via comunicação formal (Ordem de Serviço) com informações a respeito do trabalho e dos perfis desejados. O fornecedor vencedor deverá providenciar a mobilização da equipe (observado o disposto no subitem 2.15 – Alocação da Equipe), entre outros recursos necessários, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da data do recebimento da solicitação.

A SEF/MG poderá, a seu critério, emitir Ordem de Serviço solicitando a alocação de equipe de transição, que deverá estar à sua disposição a partir do 30º dia contado da assinatura do contrato.



A equipe de transição deverá estar alocada nas dependências da SEF/MG pelo prazo estabelecido na respectiva Ordem de Serviço.

O início efetivo dos trabalhos ocorrerá somente após a formalização por meio de Ordem de Serviço (OS) emitida pela SEF/MG. Cada Ordem de Serviço terá duração de até 12 (doze) meses e estabelecerá os perfis técnicos necessários, os artefatos a serem entregues, o prazo máximo para formação da equipe, o local de execução, o cronograma macro previstos para o serviço, a arquitetura tecnológica, o tipo de serviço, o quantitativo estimado de Horas-Atividade ou Ponto de Função. No caso de horas-atividade deverá ser informado o turno de trabalho no qual os serviços serão executados, conforme previsão constante do subitem 2.7 abaixo, bem como outros documentos anexos que se fizerem necessários. Além disso, o fornecedor vencedor ao iniciar o atendimento da Ordem de Serviço assume o compromisso de que entendeu e concorda com todas as informações presentes na referida OS, inclusive, prazo para atendimento. Qualquer alteração da OS será registrada em OS complementar.

A empresa contratada obrigará-se a dimensionar a equipe de trabalhos de acordo com os parâmetros apontados, de modo a alcançar os resultados nos prazos previstos, observada a OS. A SEF/MG poderá optar pela entrega parcelada dos produtos referentes a uma OS. Nesse caso, deverão ser identificadas em cronograma físico-financeiro as previsões de entregas intermediárias com seus respectivos desembolsos.

Eventuais solicitações de mudanças no escopo de uma OS aprovada e em execução serão processadas sem prejuízo para a empresa contratada, que informará à SEF/MG a quantidade de pontos de função já realizados e que não serão reaproveitados. Tal apontamento será objeto de verificação e aprovação pela SEF/MG segundo o fluxo de aprovação de uma OS.

A SEF/MG poderá determinar, a qualquer tempo e a seu critério, a suspensão da execução das Ordens de Serviço. Para todos os efeitos, os prazos serão considerados suspensos e voltarão a correr pelo prazo restante quando a Ordem de Serviço for retomada. No caso de a Ordem de Serviço não ser retomada em até 60 dias, a CONTRATADA poderá solicitar o cancelamento e apuração do trabalho executado.

Qualquer serviço executado pela CONTRATADA que não atenda os padrões definidos na especificação técnica da Ordem de Serviço e Termo de Referência, não terá o aceite da SEF/MG e conseqüente faturamento, enquanto não atender as especificações descritas.

2.4.1 - SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO ADAPTATIVA OU EVOLUTIVA DE SISTEMAS

- a) A SEF/MG abrirá uma OS que conterá a definição do tipo de serviço a ser executado, escopo inicial, cronograma macro, forma de remuneração, (pontos de função ou hora-atividade) e toda informação necessária ao atendimento da solicitação.
- b) Em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da OS, a empresa contratada entregará à SEF/MG o Plano de Atendimento, que deverá conter:
 - Quantitativo de horas-atividade ou pontos de função. Poderá ser adotada a técnica definida pela NESMA (Netherlands Software Metrics Users Association) para a estimativa do esforço.
 - Informação se o quantitativo de hora é estimado ou definitivo.
 - Identificação do responsável pelo atendimento
 - Impactos e riscos.



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

- c) A SEF/MG deverá analisar e aprovar o Plano de Atendimento em até 5 (cinco) dias úteis e aprovar a Ordem de Serviço.
- No caso de se adotar a estimativa de esforço baseado na técnica NESMA (Netherlands Software Metrics Users Association) a apuração definitiva do esforço deverá ser apresentado para validação em até 90 (noventa dias) após a aprovação da Ordem de Serviço. A apuração definitiva deve ser registrada na Ordem de Serviço.
 - Caso haja divergências de até 5% (cinco por cento) entre o esforço apurado pela empresa e o esforço apurado pela SEF/MG, prevalecerá a apuração da SEF/MG. As divergências acima de 5% (cinco por cento) serão resolvidas em reunião convocada pela SEF/MG, com a participação de um profissional com certificação atualizada Certified Function Point Specialist (CFPS) do quadro da empresa contratada, para elaborar, juntamente com profissional técnico indicado pela SEF/MG, uma proposta para a solução do impasse em até 5 (cinco) dias úteis.
- d) A empresa contratada terá até 5 (cinco) dias úteis após a aprovação da Ordem de Serviço para iniciar a execução dos serviços especificados.
- e) O prazo para a entrega de cada serviço contratado deverá respeitar o estipulado no Plano de Atendimento da OS aprovada. As seguintes tabelas serão utilizadas como referência para o estabelecimento de prazos máximos admissíveis para a conclusão de um serviço, tomando por base seu tamanho em Pontos de Função.

Proposta de estimativa de Prazo de Projetos de Software

1) Projetos acima de 100 PF

Aplicar a fórmula -> $Td = PF^t$

Onde:

Td: prazo de desenvolvimento, em meses

PF : tamanho do projeto em Pontos de Função

t: Expoente definido de acordo com a tabela abaixo:

Tipo de Sistema	Expoente (t)
Sistema Comum – desenvolvimento de sistema com alto grau de reuso ou manutenção evolutiva	0,32 a 0,33
Sistema WEB (desenvolvimento de sistema OO, WEB com alto grau de reuso ou manutenção evolutiva)	0,34 a 0,37
Sistema WEB com alta complexidade arquitetural e integração com outros sistemas	0,38
Sistemas Gerenciais complexos com muitas integrações, geoprocessamento ou workflow	0,40

2) Projetos abaixo de 100 PF



Tamanho do Projeto	Prazo em dias úteis
Até 10 PF	10 dias
De 11 PF a 20 PF	20 dias
De 21 PF a 30 PF	30 dias
De 31 PF a 40 PF	40 dias
De 41 PF a 50 PF	50 dias
De 51 PF a 60 PF	60 dias
De 61 PF a 70 PF	70 dias
De 71 PF a 85 PF	90 dias
De 86 PF a 99 PF	100 dias

O prazo calculado considera todo o ciclo de vida do projeto, desde a fase de levantamento de requisitos até a implantação. Assim, caso a estimativa tenha sido realizada ao final da fase de requisitos, descontar do prazo restante o tempo gasto com a fase de requisitos.

*Neste caso considera-se o serviço como sendo um ciclo completo de desenvolvimento de software, homologado pela SEF/MG.

2.4.1.1 Para serviços/projetos com tempo de duração maior que 90 dias deverá ser apresentado Plano de Projeto.

2.4.2- SERVIÇOS DE SUSTENTAÇÃO DE SISTEMAS

- a) A SEF/MG, a seu exclusivo critério, poderá transferir a responsabilidade pela Sustentação de Sistemas à empresa contratada, de forma gradual ao longo do contrato, seguindo uma sistemática de absorção dos serviços.
- b) A transferência da responsabilidade pela sustentação de um ou mais sistemas para a empresa contratada será formalizada através de OS, sendo nesse momento negociado o período necessário para a transição visando à absorção, pela empresa contratada, do conhecimento sobre as informações úteis à manutenção do sistema, tais como, comportamento do sistema, estrutura, ambiente, documentação, entre outras, sem ônus para a SEF/MG.
- c) O início efetivo da sustentação do sistema ocorrerá após o término do prazo de transição acordado, que deverá ser determinado entre 1 (um) e 3 (três) meses, dependendo do tamanho e da complexidade do sistema.
- d) A empresa contratada deverá, durante a vigência do contrato, garantir a disponibilidade de equipe capacitada para realizar as atividades referentes à sustentação dos sistemas sob a sua responsabilidade.
- e) No âmbito da Sustentação de Sistema, a empresa contratada deverá executar as seguintes atividades:
 - Recebimento, análise, solução, implementação e implantação de todas as intervenções necessárias para manter o sistema sob a sua responsabilidade e todos os componentes relacionados, funcionando através de ações pró-ativas e/ou reativas, que poderão incluir o desenvolvimento, manutenção evolutiva ou adaptativa do sistema;
 - Remoção de erros ou falhas ocorridas que impeçam o funcionamento do sistema sob a sua responsabilidade, tais como cancelamento de programa, demora no



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

processamento, parada de rotinas, resultados inesperados no processamento e quaisquer defeitos ou deficiências não cobertos pela Garantia (Manutenção Corretiva).

- Proposição à SEF/MG de abertura de Ordem de Serviço do tipo desenvolvimento, manutenção evolutiva ou adaptativa para o sistema sob sua responsabilidade, buscando a melhoria do serviço prestado.

2.4.2.1 - Os serviços serão remunerados com base nos critérios e procedimentos estabelecidos no item 2.4.3 Mensuração dos Serviços. Nos casos em que os problemas forem decorrentes de erros ou falhas cometidos na execução dos serviços contratados ou em que as funcionalidades com problemas estejam sob garantia da empresa contratada, as ações corretivas necessárias não ensejarão pagamento e remuneração.

2.4.2.2 - A partir do recebimento do chamado emitido pela SEF/MG, a empresa contratada deverá efetuar a correção do defeito no prazo máximo abaixo definido:

Prazos máximos admitidos para a realização dos serviços			
Grau de Severidade	Início do Atendimento	Solução de Contorno	Solução Definitiva
Emergencial	Em até 1 (uma) hora útil após o registro do chamado	Em até 4 (quatro) horas.	Em até 8 (oito) horas.
Crítico	Em até 1 (uma) hora útil após o registro do chamado	Em até 12 (doze) horas.	Em até 24 (vinte e quatro) horas.
Moderado	Em até 2 (duas) horas úteis após o registro do chamado	Em até 24 (vinte e quatro) horas.	Em até 48 (quarenta e oito) horas.

Legenda:

- **Emergencial:** incidente com paralisação do sistema e/ou com comprometimento grave de dados, processo ou ambiente;
- **Crítico:** incidente com paralisação do sistema e/ou com comprometimento pequeno de dados, processo ou ambiente;
- **Moderado:** incidente sem paralisação do sistema, sem comprometimento de dados, processo ou ambiente.
- **Solução de Contorno:** Solução aprovada pela SEF/MG com o objetivo principal de restabelecimento e continuidade do serviço. Deverá sempre ser adotada para graus de severidade emergencial e crítico.
- **Solução Definitiva:** Solução homologada pela SEF/MG, em condições de ser liberada no ambiente produtivo.

Entende-se por hora útil a hora inserida dentro do Horário Comercial.

2.4.3- MENSURAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.4.3.1- SERVIÇOS CONTRATADOS COMO HORAS-ATIVIDADE

- a) O número de Horas-Atividade a ser contratado para um determinado projeto ou atividade será determinado antes do início dos trabalhos e será emitida uma Ordem de Serviço (OS) contemplando a quantidade e os perfis necessários. A empresa contratada deverá providenciar, no prazo máximo de 30 dias, a alocação de profissionais, conforme perfis indicados na Ordem de Serviço (OS), para iniciar as atividades.. Após este prazo, a



empresa estará sujeita às penalidades previstas no item **Desconformidades de Prazos na entrega das Ordens de Serviço (IDP-OS)** descrito na seção 2.5 ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS (SLA).

- b) A SEF/MG pagará pelas horas-atividade efetivamente executadas e previamente autorizadas em Ordem de Serviço (OS), considerando somente os dias com expediente normal no local da prestação do serviço.

2.4.3.2- SERVIÇOS NÃO MEDIDOS POR PONTO DE FUNÇÃO

Alguns serviços não medidos em Pontos de Função serão pagos conforme tabela abaixo, considerando-se o valor de hora para o serviço de Desenvolvedor Pleno da linguagem usada no serviço, exceto no caso de Manutenção do Manual do Usuário, que deverá ser considerado o serviço de documentador pleno.

	Serviço	Horas-atividade
1	Manutenção do Manual do usuário – Contempla a realização das atividades relacionadas à elaboração e atualização do Manual do usuário de uma funcionalidade: <ul style="list-style-type: none">• Inclusão de uma funcionalidade no Manual do usuário• Atualização de uma funcionalidade no Manual do usuário• Exclusão de uma funcionalidade no Manual do usuário	8h 4h 1h
2	Manutenção de Telas – Alterações em leiaute de telas, sem que haja alteração na quantidade de elementos de dados (TD), arquivos referenciados (AR) ou informações de controle, e sem mudança em funcionalidade Contempla: <ul style="list-style-type: none">• Mudança de posição de campos em telas ou relatórios;• Inclusão, alteração ou exclusão de imagem/logotipo em telas ou relatórios;• Alteração de rótulos de dados; O quantitativo refere-se à funcionalidade impactada pela Manutenção cosmética independente da quantidade de elementos de interface impactados.	4h
3	Manutenção de campos e variáveis – Contempla a inclusão, alteração ou exclusão de campos e variáveis em programas e tabelas sem que tenha havido mudanças na funcionalidade Contempla também padronização de nomenclatura dos campos.	4h
4	Manutenção de mensagens – Contempla a alteração de mensagens de retorno a usuários.	1h
5	Manutenção de menus – Contempla a inclusão, alteração ou exclusão de menus estáticos: <ul style="list-style-type: none">• Inclusão, alteração ou exclusão de opção de menu (sem atualização de documentação);• Inclusão, alteração ou exclusão de opção de menu (com atualização de documentação);	2h 4h
6	Manutenção de tela de ajuda, página ou tela – Contempla a necessidade de manutenção em telas de ajuda (Help) – inclui a descrição básica dos fluxos principais e alternativos, textos mais	



	elaborados ou específicos devem ser fornecidos pela SEF/MG, páginas ou telas estáticas: <ul style="list-style-type: none">• Inclusão de tela de ajuda, página ou tela• Alteração de tela de ajuda, página ou tela• Exclusão de tela de ajuda, página ou tela	9h 5h 2h
7	Dados hardcoded – Contempla a inclusão, alteração ou exclusão de dados pertencentes a listas (<i>List, Drop-down list, Combo Box, etc.</i>) ou tabelas físicas. Contempla também a alteração de lista de conteúdo estático (<i>hardcoded</i>) para conteúdo dinâmico (populado a partir de tabela física).	5h
8	Parâmetro de processamento – Contempla a necessidade de alteração dos valores dos parâmetros, sem que a lógica de processamento tenha sido alterada. (Exemplo: ajustar filtro para recuperar dados entre 0 e 50 ao invés de valores entre 10 e 50).	2h
9	Dados de Código – Contempla a necessidade de criação, alteração ou exclusão de tabelas e/ou respectivas funcionalidades: <ul style="list-style-type: none">• Inclusão de tabela• Inclusão de tabela e suas funcionalidades (CRUD)• Alteração de tabela e suas funcionalidades (CRUD)• Exclusão de tabela e suas funcionalidades (CRUD)• Inclusão de funcionalidade• Alteração de funcionalidade• Exclusão de funcionalidade	1h 40h 24h 16h 8h 8h 4h

2.4.3.3- SERVIÇOS CONTRATADOS COMO PONTOS DE FUNÇÃO - FÁBRICA DE SOFTWARE

- No caso de contratação por **Fábrica de Software**, os serviços serão solicitados, contratados e medidos utilizando-se a técnica de **Análise em Pontos de Função** (Function Points Analysis), conforme as especificações contidas no Manual de Práticas de Contagem de Pontos de Função 4.3 (Counting Practices Manual - Release 4.3) ou superior, publicado pelo IFPUG (International Function Point Users Group) e a técnica definida pela NESMA (Netherlands Software Metrics Users Association) para as contagens do tipo Estimativa.
- A Fábrica de Software deverá estar localizada no município de Belo Horizonte e ter capacidade mínima de produzir até 3.000 pontos de função por ano. A contratada terá o prazo máximo de 60 (sessenta) dias para instalação da fábrica de software, contados a partir da assinatura do contrato.
- Para efeito das contagens realizadas, toda contagem deverá resultar em pontos por função brutos – PFB, ou não ajustados. Sendo assim, não será aplicado o fator de ajuste.
- Deverá ser obrigatoriamente seguido o processo de desenvolvimento de sistemas da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais – PDS-SEF.
- Será permitido o pagamento por fase/fluxo durante o processo de desenvolvimento de software, respeitando os limites máximos abaixo, sobre o esforço aprovado.



Percentual de Máximo de Faturamento/ Fase:			
Fase	Percentual de Faturamento Ciclo Completo %	Percentual de Faturamento Construção + Transição %	Marco para pagamento
Especificação de Requisitos	30	0	Homologação pela SEF/MG
Entendimento	0	5	Somente quando a especificação de requisitos ficar a cargo da SEF/MG Aprovação da pontuação e do cronograma pela SEF.
Desenho	15	10	Homologação do Desenho pela SEF.
Entrega para homologação (após verificação da área de testes sobre a visualização das interfaces e funcionamento dos comandos de tela) e funcionamento do fluxo básico do sistema	25	25	Aprovação da área de testes da SEF sobre funcionamento do fluxo básico do sistema
Homologação Final (testes usuários SEF)	30	30	Aprovação final do sistema pela SEF.

f) A contagem dos Pontos de Função – PF obedecerá ao seguinte:

Tipo de Serviço	Mensuração		Índice de Esforço
	Estimativa	Detalhada	
Ciclo de Vida Completo de um Projeto de Desenvolvimento de Sistemas	Apenas na abertura de uma ordem de serviço.	Uso do tipo de contagem IFPUG <i>Projeto de Desenvolvimento</i>	O custo é de 100% do valor de um ponto de função multiplicado pela quantidade de pontos de função.
Especificação de Requisitos	Apenas na abertura de uma ordem de serviço.	Uso do tipo de contagem IFPUG <i>Projeto de Desenvolvimento</i>	O custo é de 30% do valor de um ponto de função multiplicado pela quantidade de pontos de função.
Construção + Transição	Não se aplica.	Uso do tipo de contagem IFPUG <i>Projeto de Desenvolvimento</i>	O custo é de 70% do valor de um ponto de função multiplicado pela quantidade de pontos de função.
Testes (ordem de serviço)	Não se aplica.	Uso do tipo de	O custo é de 10% do



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

para esse fim)		contagem IFPUG <i>Projeto de Desenvolvimento</i>	valor de um ponto de função multiplicado pela quantidade de pontos de função dos casos de uso a serem testados.
Manutenções Adaptativas e Evolutivas (Inclusão de Novas Funcionalidades)	Não se aplica.	Uso do tipo de contagem IFPUG <i>Projeto de Melhoria</i>	O custo é de 100% do valor de um ponto de função multiplicado pela quantidade de pontos de função (ciclo completo). 70% do valor de um ponto de função multiplicado pela quantidade de pontos de função para construção e transição.
Manutenção de Sistemas (Alteração de Funcionalidades)	O nº de pontos de função será estimado por especialistas da empresa contratada e da SEF/MG.	Uso do tipo de contagem IFPUG <i>Projeto de Melhoria</i>	O custo será definido entre a empresa contratada e a SEF/MG, limitado a 50% do valor de um ponto de função multiplicado pela quantidade de pontos de função.
Manutenção de Sistemas (Exclusão de Funcionalidades)	O nº de pontos de função será estimado por especialistas da empresa contratada e da SEF/MG.	Uso do tipo de contagem IFPUG <i>Projeto de Melhoria</i>	O custo será definido entre a empresa contratada e a SEF/MG, limitado a 25% do valor de um ponto de função multiplicado pela quantidade de pontos de função.

- g) O valor do PF a ser pago para os serviços mensurados em Pontos de Função será feito multiplicando-se o valor do PF para ciclo completo, informado no item 4 da Proposta Comercial, pelo Índice de Esforço da tabela acima.
- h) Durante a implantação de sistemas/módulos, a empresa deverá manter o líder do projeto nas dependências da SEF/MG acompanhando o processo de implantação e a operação na primeira semana em ambiente produtivo, sem custos adicionais.
- i) Na ordem de serviço exclusivamente de testes funcionais, a empresa contratada ficará responsável pela criação do plano de testes que deverá cobrir no mínimo 90% das regras de negócios detalhadas na especificação de requisitos de software. Deverá ser utilizada a ferramenta Testlink para o gerenciamento dos testes e a ferramenta Mantis para o registro de erros. O banco de dados não será replicado no ambiente da contratada, devendo ser acessado o banco existente no ambiente da SEF/MG. A contratada deverá acompanhar a correção dos erros e refazer os testes até a homologação final pela SEF/MG.



2.4.4- ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.4.4.1- CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SUPORTE E GESTÃO DE APLICAÇÕES EM AMBIENTE DE PRODUÇÃO, ENVOLVENDO ESCALONAMENTO E MONITORAMENTO DE TAREFAS, BEM COMO ATIVIDADES DE OPERAÇÃO E AUXÍLIO À PRODUÇÃO, ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS, SERVIDORES DE APLICAÇÃO, SISTEMAS OPERACIONAIS, SOFTWARES DE SEGURANÇA E REDES.

a) O aceite dos serviços prestados, solicitados pela OS, e o respectivo pagamento estarão condicionados à execução dos serviços solicitados dentro dos critérios de qualidade definidos pela SEF/MG, verificando-se, em particular, a aplicação das melhores práticas recomendadas pelas normas NBR-ISO IEC 20000:2008 e NBR-ISO IEC 27001:2006 e, no que couber, aquelas preconizadas pelas normas ISO 9000 e pelos modelos de referências eSCM-SP ou CMMI-SVC.

b) Será avaliado, também, se o fornecedor prestou seus serviços de maneira a garantir que a disponibilidade mensal dos serviços eletrônicos relacionados no sítio institucional da SEF seja de, no mínimo, 97% (noventa e sete por cento), excluindo-se paradas técnicas para manutenção, que deverão ser informadas com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas às áreas de negócio da SEF/MG e aos cidadãos.

c) Caso essa meta não seja alcançada, a SEF/MG avaliará as causas das paralisações não programadas, verificando se o fornecedor adotou todas as medidas ao seu alcance e dentro de sua competência, no que concerne à prestação dos serviços, para evitar esses incidentes. Serão excluídas dessa avaliação e da responsabilidade do fornecedor por falhas não relacionadas aos serviços por ela prestados, tais como aquelas provocadas por equipamentos defeituosos ou interrupção no fornecimento de energia elétrica, por exemplo. Caso o índice de disponibilidade mencionado acima não seja atingido por culpa do fornecedor, serão aplicadas as penalidades cabíveis previstas na Cláusula Décima Segunda do contrato.

2.4.4.2- CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS DE TRABALHO DAS ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS

a) A SEF/MG se resguarda o direito de selecionar Produtos de Trabalho para verificação de atendimento a critérios de qualidade.

a.1) A SEF/MG avaliará os Produtos de Trabalho considerando os critérios de qualidade previamente estabelecidos, sendo que ao final da avaliação o Produto de Trabalho receberá uma das seguintes classificações: **Rejeitado**, **Aceito** ou **Aceito com Ajustes**. Dependendo da avaliação, a SEF/MG poderá:

I) Aceitar o Produto de Trabalho integralmente, quando não for necessário nenhum ajuste, sendo que neste caso ele é denominado **Aceito**.

II) Rejeitar o Produto de Trabalho, quando não forem respeitados os critérios de qualidade necessários à aceitação, sendo que neste caso ele é denominado **Rejeitado**, ficando estabelecido que:

- A SEF/MG apresentará justificativa para a rejeição.
- Caberá ao fornecedor vencedor reapresentar o Produto de Trabalho para nova avaliação da SEF/MG, após o que ele poderá continuar sendo considerado Rejeitado, ou ser avaliado como **Aceito**, ou **Aceito com Ajustes**.



III) Aceitar o Produto de Trabalho com ajustes, sendo que neste caso ele é denominado **Aceito com Ajustes**, ficando estabelecido que:

- A SEF/MG apresentará relação de ajustes a serem realizados pelo fornecedor vencedor.
 - Será estabelecido pela SEF/MG prazo para a realização dos ajustes e reapresentação do Produto de Trabalho, de acordo com o serviço.
 - Caso o fornecedor vencedor realize integralmente os ajustes solicitados e reapresente o Produto de Trabalho, após a homologação, ele passa a ser considerado **Aceito**.
 - Caso o fornecedor vencedor não realize integralmente os ajustes no prazo estabelecido, o Produto de Trabalho passa a ser considerado como **Rejeitado**, ficando previsto que:
 - Será estabelecido pela SEF/MG novo prazo para a realização dos ajustes e reapresentação do Produto de Trabalho, de acordo com o serviço.
 - Caso o fornecedor vencedor realize integralmente os ajustes solicitados e reapresente o Produto de Trabalho no prazo estabelecido, após a homologação pela SEF/MG ele passa a ser considerado **Aceito**.
 - Caso o fornecedor vencedor não realize integralmente os ajustes no prazo estabelecido, o Produto de Trabalho continua sendo considerado como **Rejeitado**, repetindo-se este ciclo até o completo ajuste. O contratado estará sujeito a aplicação dos Níveis de Serviços previstos no item 2.5.
- b) A empresa contratada deverá realizar a verificação da qualidade de produtos e artefatos antes da entrega para a SEF/MG. Esta, por sua vez, realizará a verificação da qualidade e conformidade com vistas ao aceite dos produtos gerados pela empresa contratada.
- c) A empresa contratada deverá entregar, junto com os artefatos construídos, toda a documentação contendo o planejamento e as evidências dos testes realizados, que servirão de subsídio para a verificação da qualidade dos trabalhos executados, a ser realizada pela SEF/MG.
- d) A equipe de controle de qualidade da empresa contratada deve ser distinta daquela responsável pela execução do serviço e o custo de avaliação deve estar embutido no custo de ponto de função, não cabendo remuneração adicional.
- e) O aceite de cada artefato produzido pela empresa contratada ficará condicionado ao atendimento dos requisitos constantes no Plano de Projeto aprovado na OS, em especial, ao pleno atendimento às especificações funcionais técnicas; adequação às necessidades dos usuários especificadas e aprovadas pela SEF/MG na OS; total integração com os sistemas já existentes, no que couber; base de dados totalmente convertida para o novo sistema, caso ocorra necessidade de migração de dados; desempenho dos artefatos de software em nível desejável pelo usuário e requerido pela aplicação, de acordo com especificações não funcionais definidas e aprovadas pela SEF/MG na OS; confiabilidade e execução do código; entrega livre de erros nos testes realizados e documentação elaborada em Português do Brasil.
- f) A empresa contratada deverá efetuar, sem ônus para a SEF/MG, os acertos nas inconformidades encontradas, com prazo para adequação limitado a 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação. Caso não realize integralmente os ajustes no prazo estabelecido, a entrega será considerada rejeitada e a empresa contratada estará sujeita às penalidades cabíveis.



g) A SEF/MG emitirá o Termo de Aceite Provisório somente após a verificação de recebimento de todos os artefatos e produtos especificados na OS, incluindo o cálculo detalhado da quantidade de pontos de função efetivamente entregues e disponibilizados no ambiente de homologação pela empresa contratada.

h) Para os produtos considerados **ACEITOS**, serão expedidos os Termos de Aceite Definitivo, da seguinte forma:

- Ao final de cada mês, para serviços contratados por hora-atividade quando os técnicos estiverem alocados nas dependências da SEF/MG.
- Para cada entrega, em até 5 (cinco) dias corridos, a contar da data de homologação pela SEF/MG, caso envolvam desenvolvimento de novos softwares ou manutenções previamente definidas, conforme estabelecido em cronograma físico-financeiro ou na Ordem de Serviço.

l) O resultado da aferição da qualidade poderá implicar na aplicação de penalidades previstas, conforme as condições do **ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS**.

j) A avaliação da qualidade dos artefatos entregues será realizada a cada entrega prevista na respectiva OS, podendo motivar a recusa de artefatos ou produtos. A motivação da rejeição do artefato ou produto será formalizada à empresa contratada pela SEF/MG por meio de um Termo de Recusa a ser lavrado pela SEF/MG. O registro de defeitos encontrados nas aplicações entregues será feito na ferramenta Mantis, utilizada pela SEF/MG para rastreamento de defeitos em software (bug tracking).

k) Somente após o recebimento do Termo de Aceite Definitivo a empresa contratada poderá emitir a Nota Fiscal com o valor a ser faturado referente aos serviços entregues.

2.4.5- FERRAMENTAS DE GESTÃO

a) A empresa contratada deverá providenciar, em até 90 dias da assinatura do contrato, às suas expensas, ferramenta de gestão que possibilite o acompanhamento dos serviços demandados pela SEF/MG.

a.1) As ferramentas deverão ser disponibilizadas em ambiente WEB para uso da SEF/MG.

2.4.5.1- FERRAMENTA DE ACOMPANHAMENTO OPERACIONAL DOS SERVIÇOS

a) A ferramenta deverá possibilitar o registro, acompanhamento, fluxo de aprovação e acompanhamento do estágio de execução das Ordens de Serviços – OS, além da apuração e acompanhamento do Acordo de Nível de Serviços. A ferramenta deverá possuir as seguintes características:

- Inclusão e consulta de ordens de serviços por projeto;
- Registro do dimensionamento de demandas e prazo para entrega;
- Aprovação de ordens de serviços registradas;
- Consulta do andamento das demandas;
- Emissão de relatório com os níveis de serviços apurados para o período especificado;
- Controle de Mudanças nas ordens de serviços através do registro da versão;
- Relação de demandas, contendo filtro por status;
- Funcionalidade de abrir, suspender, fechar e cancelar demandas;
- Detalhamento de informações sobre a demanda (responsável pela abertura prazo para conclusão, status e estimativa de esforço).



- Todos os controles necessários em termos de acesso (permissões de uso por grupo de usuários) e segurança (impedir que usuários não autorizados utilizem o sistema).
 - Acompanhamento dos custos dos serviços e suas respectivas faturas, possibilitando a análise do custo realizado em relação ao serviço prestado;
- b) A SEF/MG poderá optar a qualquer momento, durante a vigência do contrato pela utilização de um sistema de sua propriedade para o acompanhamento operacional dos serviços.
- c) Ao final do contrato, a base de dados produzida a partir da utilização da ferramenta, acompanhada do respectivo modelo e dicionários de dados, deverá ser entregue à SEF/MG na forma de uma base Oracle ou por extração e/ou em formato de texto com as respectivas rotinas de carga em base Oracle.

2.4.5.2- FERRAMENTA PARA GERENCIAMENTO DE TESTES DE SOFTWARE

- a) Para planejamento, criação e execução dos casos de teste deverá ser utilizado o Testlink, ferramenta open source que utiliza as plataformas PHP e MYSQL baseada no conceito de criação dos casos de testes de software, já utilizada pela SEF.
- b) O Testlink será utilizado para criar planos e casos de testes baseado na especificação de casos de uso, na fase de homologação, como também pela empresa contratada para acompanhamento de todo o fluxo, desde a criação até a execução dos casos de teste, bem como emissão de relatórios, contendo as seguintes características:
- Registro de casos de teste de forma detalhada;
 - Possibilidade de anexar arquivos ao caso de teste;
 - Registros de casos de testes separados por projeto, subprojeto e caso de uso;
 - Possibilidade de integração com o Mantis através da vinculação do erro registrado com o caso de teste executado;
 - Envio automático de e-mail para usuário responsável pela execução dos testes;
 - Histórico e acompanhamento do status dos casos de testes executados, através da geração de novas baselines;
 - Possibilidade de atribuição individual ou em grupo dos casos de testes para execução;
 - Possibilidade de atribuir diferentes níveis de acesso para os usuários;
 - Emissão de relatórios com múltiplos critérios de seleção e gráficos.

2.4.5.3- FERRAMENTA PARA REGISTRO E CONTROLE DE OCORRÊNCIAS / DEFEITOS

- a) Para o registro e controle de ocorrências/defeitos deverá ser utilizado o Mantis, ferramenta gratuita baseada no conceito de rastreamento de defeitos em software (*bug tracking*) já utilizada pela SEF.
- b) O Mantis será utilizado para registrar os defeitos identificados na fase de homologação e durante a operação em produção, como também pela empresa contratada para registro da solução e acompanhamento de todo o fluxo, desde o seu registro até a liberação e aceite da resolução do problema, contendo as seguintes características:



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

- Registro de ocorrências de forma simples (rápida) ou detalhada;
- Possibilidade de anexar arquivos à ocorrência;
- Registros de ocorrências separados por projetos e subprojetos;
- Possibilidade de incluir (com cópia) outros usuários no envio da ocorrência;
- Envio automático de e-mail para usuário responsável pela ocorrência;
- Resposta automática de solução de ocorrência para usuário que efetuou o registro;
- Possibilidade de registro do encerramento da ocorrência pelo usuário que efetuou o registro;
- Possibilidade de atribuir diferentes níveis de acesso para os usuários;
- Localização de ocorrências através de busca textual e filtros simples / avançados;
- Emissão de relatórios com múltiplos critérios de seleção (filtros);

2.5. - ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS (SLA)

2.5.1- A gestão e fiscalização do contrato se darão mediante o estabelecimento e acompanhamento de indicadores de desempenho, disponibilidade e qualidade, que comporão o Acordo de Nível de Serviço (SLA) entre a SEF/MG e a empresa contratada.

2.5.2- Os primeiros 90 (noventa) dias após a emissão da primeira OS do contrato serão adotados como período de experiência para a aplicação dos níveis de serviços acordados, no qual a aplicação dos fatores de níveis de serviços poderá ser flexibilizada.

2.5.3- Após o período de estabilização, o eventual descumprimento por parte da empresa contratada do Acordo de Nível de Serviços a sujeitará às sanções associadas a cada Indicador ou Prazo de Atendimento.

2.5.4- Para a cobrança das penalidades por descumprimento das metas dos Índices do Acordo de Nível de Serviços, o Fator de Nível de Serviço será aplicado sobre o valor da OS em questão.

2.5.5- O Acordo de Nível de Serviços (SLA) vigorará por todo o prazo contratual e se pautará pelo seguinte:

Nº 01 - Índice de Defeitos de Qualidade (IDQ)		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a qualidade da entrega dos produtos evitando número elevado de defeitos	
Meta a cumprir	Máximo de 0,10 defeitos / Ponto de Função	
Instrumento de medição	Ferramenta para Registro e Controle de Ocorrências e Defeitos	
Forma de acompanhamento	Ferramenta para Registro e Controle de Ocorrências e Defeitos	
Periodicidade	Por OS	
Mecanismo de Cálculo	Fase de Desenvolvimento	Fase de Operação Assistida
	(Σ Número de defeitos identificados e registrados pela SEF/MG nas entregas da respectiva OS) / (Quantidade de PF da OS)	1. Não se aplica.
Aplicação de Nível de Serviço	<ul style="list-style-type: none">• 0 até 10%: Sem aplicação de Fator de Nível de Serviço• Acima de 10 até 15%: Advertência, conforme art. 87 da Lei 8.666/93• Acima de 15 até 20%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,05• Acima de 20 até 30%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,10	



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

	<ul style="list-style-type: none">· Acima de 30 até 40%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,15· Acima de 40%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,20
--	--

Nº 02 - Índice de Defeitos Recorrentes de Qualidade (IDRQ)		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a qualidade da entrega dos produtos evitando a recorrência dos defeitos.	
Meta a cumprir	Máximo de 5% de defeitos recorrentes	
Instrumento de medição	Ferramenta para Registro e Controle de Ocorrências e Defeitos	
Forma de acompanhamento	Ferramenta para Registro e Controle de Ocorrências e Defeitos	
Periodicidade	Por OS	
Mecanismo de Cálculo	Fase de Desenvolvimento	Fase de Operação Assistida
	(Σ Número de defeitos recorrentes identificados e registrados pela SEF/MG relativos à OS) / (Quantidade total de defeitos identificados e registrados pela SEF/MG relativas a uma OS)	2. Não se aplica.
Aplicação de Nível de Serviço	<ul style="list-style-type: none">· 0 até 5%: Sem aplicação de Fator de Nível de Serviço· Acima de 5 até 10%: Advertência, conforme art. 87 da Lei 8.666/93· Acima de 10 até 20%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,05· Acima de 20 até 30%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,10· Acima de 30 até 40%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,15· Acima de 40%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,20	

2.5.6 - Serão considerados como defeitos apenas os problemas relativos ao comportamento da aplicação, excluindo-se erros em mensagens e os nomes de campos em telas, desde que estes não sejam o objeto da Ordem de Serviço (OS).

Nº 03 - Índice de Desconformidades de Qualidade dos Artefatos (IDQA)		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a qualidade da entrega dos artefatos relativos aos produtos, incluindo códigos fontes, modelo de desenho, padrões de codificação e todos entregáveis definido na Ordem de Serviço.	
Meta a cumprir	Máximo de 5 de rejeições por artefato	
Instrumento de medição	Ferramenta para Registro e Controle de Ocorrências e Defeitos	
Forma de acompanhamento	Ferramenta para Registro e Controle de Ocorrências e Defeitos	
Periodicidade	Por OS	
Mecanismo de Cálculo	Fase de Desenvolvimento	Fase de Operação Assistida
	(Σ Número de rejeições de homologações dos artefatos da OS) / (Quantidade de artefatos da OS)	3. Não se aplica.
Aplicação de Nível de Serviço	<ul style="list-style-type: none">· 0 até 5: Sem aplicação de Fator de Nível de Serviço· Acima de 5 até 10: Advertência, conforme art. 87 da Lei 8.666/93	



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

	<ul style="list-style-type: none"> · Acima de 10 até 20: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,05 · Acima de 20 até 30: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,10 · Acima de 30 até 40: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,15 · Acima de 40: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,20
--	---

Nº 04 - Índice de Desconformidades de Prazos na entrega das Ordens de Serviço (IDP-OS)					
Item	Descrição				
Finalidade	Garantir o prazo de entrega dos produtos ou de formação da equipe de projeto ou de alocação de profissional de um perfil solicitado				
Meta a cumprir	Máximo de 5% de atraso				
Instrumento de medição	Ferramenta para Registro e Controle de Ocorrências e Defeitos				
Forma de acompanhamento	Ferramenta para Registro e Controle de Ocorrências e Defeitos				
Periodicidade	Por OS				
Mecanismo de Cálculo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase de Desenvolvimento</th> <th>Fase de Operação Assistida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Pontos de Função (Σ Dias úteis de atraso na entrega da OS ou na formação da equipe ou na alocação de perfil profissional, contados a partir da data limite de entrega calculada) / (prazo de entrega da Ordem de Serviço ou da formação da equipe do projeto ou da alocação de profissional - em dias úteis). Hora-Atividade Dias de atraso= (Data de atendimento ou apuração) – (data prevista para atendimento) </td> <td>4. Não se aplica.</td> </tr> </tbody> </table>	Fase de Desenvolvimento	Fase de Operação Assistida	Pontos de Função (Σ Dias úteis de atraso na entrega da OS ou na formação da equipe ou na alocação de perfil profissional, contados a partir da data limite de entrega calculada) / (prazo de entrega da Ordem de Serviço ou da formação da equipe do projeto ou da alocação de profissional - em dias úteis). Hora-Atividade Dias de atraso= (Data de atendimento ou apuração) – (data prevista para atendimento)	4. Não se aplica.
	Fase de Desenvolvimento	Fase de Operação Assistida			
Pontos de Função (Σ Dias úteis de atraso na entrega da OS ou na formação da equipe ou na alocação de perfil profissional, contados a partir da data limite de entrega calculada) / (prazo de entrega da Ordem de Serviço ou da formação da equipe do projeto ou da alocação de profissional - em dias úteis). Hora-Atividade Dias de atraso= (Data de atendimento ou apuração) – (data prevista para atendimento)	4. Não se aplica.				
Aplicação de Nível de Serviço sobre o valor do serviço não atendido no prazo.	Serviços medidos por ponto de função <ul style="list-style-type: none"> · 0 até 5%: Sem aplicação de Fator de Nível de Serviço · Acima de 5 até 10%: Advertência, conforme art. 87 da Lei 8.666/93 · Acima de 10 até 20%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,05 · Acima de 20 até 30%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,10 · Acima de 30 até 40%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,15 · Acima de 40%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,20 Serviços medidos por hora-atividade (Formação de equipe) <ul style="list-style-type: none"> · Até 15 dias de atraso: Sem aplicação de Fator de Nível de Serviço · Acima de 15 até 30 dias: Advertência, conforme art. 87 da Lei 8.666/93 · Acima de 30 até 60 dias: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,20 				



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

	· Acima de 60 dias: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,40
Observações	A data e duração prevista para atendimento deverão estar declaradas na OS.

2.6. - REMUNERAÇÃO PELOS SERVIÇOS

2.6.1- O valor a ser pago pela Hora-Atividade para cada tipo de serviço será um percentual do valor da Hora-Atividade do serviço de Arquiteto de Software Consultor, conforme tabela abaixo:

Item	Área	Tipo de Serviço	Fator de Ajuste da HORA-ATIVIDADE (%)
1	1	Serviços de Analista de Requisitos Júnior-I	20,34
2	1	Serviços de Analista de Requisitos Júnior-II	25,75
3	1	Serviços de Analista de Requisitos Pleno-I-	31,17
4	1	Serviços de Analista de Requisitos Pleno-II	39,90
5	1	Serviços de Analista de Requisitos Sênior	50,69
6	1	Serviços de Analista de Requisitos Consultor	69,41
7	1	Serviços de Analista de Testes Júnior-I	14,00
8	1	Serviços de Analista de Testes Júnior-II	18,79
9	1	Serviços de Analista de Testes Pleno-I	23,60
10	1	Serviços de Analista de Testes Pleno-II	28,19
11	1	Serviços de Analista de Testes Sênior	35,75
12	1	Serviços de Arquiteto de Testes Júnior-I	23,73
13	1	Serviços de Arquiteto de Testes Júnior-II	29,31
14	1	Serviços de Arquiteto de Testes Pleno-I	34,92
15	1	Serviços de Arquiteto de Testes Pleno-II	42,06
16	1	Serviços de Arquiteto de Testes Sênior	51,76
17	1	Serviços de Arquiteto de Software Sênior	83,29
18	1	Serviços de Arquiteto de Software Consultor	100,00
19	1	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Júnior-I	24,80
20	1	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Júnior-II	30,64
21	1	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Pleno-I	36,50
22	1	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Pleno-II	43,97
23	1	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Sênior	54,12
24	1	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Júnior-I	24,80
25	1	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Júnior-II	30,64
26	1	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Pleno-I	36,50



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

27	1	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Pleno-II	43,97
28	1	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Sênior	54,12
29	1	Serviços de Desenvolvedor Natural Júnior-I	15,73
30	1	Serviços de Desenvolvedor Natural Júnior-II	24,91
31	1	Serviços de Desenvolvedor Natural Pleno-I	34,09
32	1	Serviços de Desenvolvedor Natural Pleno-II	43,53
33	1	Serviços de Desenvolvedor Natural Sênior	54,12
34	1	Serviços de Desenvolvedor Natural Consultor	75,73
35	1	Serviços de Documentador Júnior-I	8,43
36	1	Serviços de Documentador Júnior-II	12,74
37	1	Serviços de Documentador Pleno-I	17,06
38	1	Serviços de Documentador Pleno-II	20,49
39	1	Serviços de Documentador Sênior	23,83
40	1	Serviços de Gerente de Projetos Pleno-I	60,00
41	1	Serviços de Gerente de Projetos Pleno-II	63,53
42	1	Serviços de Gerente de Projetos Sênior	67,47
43	1	Serviços de Gerente de Projetos Consultor	75,73
44	1	Serviços de Líder Técnico Pleno-I	60,00
45	1	Serviços de Líder Técnico Pleno-II	63,53
46	1	Serviços de Líder Técnico Sênior	67,46
47	1	Serviços de Líder Técnico Consultor	75,73
48	1	Serviços de Programador DELPHI Júnior-I	20,17
49	1	Serviços de Programador DELPHI Júnior-II	24,92
50	1	Serviços de Programador DELPHI Pleno-I	29,68
51	1	Serviços de Programador DELPHI Pleno-II	35,59
52	1	Serviços de Programador DELPHI Sênior	44,00
53	1	Serviços de Programador JAVA Júnior-I	20,17
54	1	Serviços de Programador JAVA Júnior-II	24,92
55	1	Serviços de Programador JAVA Pleno-I	29,68
56	1	Serviços de Programador JAVA Pleno-II	35,59
57	1	Serviços de Programador JAVA Sênior	44,00
58	1	Serviços de Programador Natural Júnior-I	12,26
59	1	Serviços de Programador Natural Júnior-II	19,40
60	1	Serviços de Programador Natural Pleno-I	26,56
61	1	Serviços de Programador Natural Pleno-II	34,51
62	1	Serviços de Programador Natural Sênior	42,17



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

63	1	Serviços de Projetista de Interface Júnior-I	5,88
64	1	Serviços de Projetista de Interface Júnior-II	7,87
65	1	Serviços de Projetista de Interface Pleno-I	9,88
66	1	Serviços de Projetista de Interface Pleno-II	12,94
67	1	Serviços de Projetista de Interface Sênior	16,98
68	1	Serviços de Testador Júnior-I	11,38
69	1	Serviços de Testador Júnior-II	15,28
70	1	Serviços de Testador Pleno-I	19,18
71	1	Serviços de Testador Pleno-II	22,65
72	1	Serviços de Testador Sênior	29,06
73	2	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Júnior-I	30,60
74	2	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Júnior-II	37,98
75	2	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Pleno-I	45,36
76	2	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Pleno-II	56,47
77	2	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Sênior	75,73
78	2	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Consultor	83,29
79	2	Serviços de Analista Forense Computacional Júnior-I	30,60
80	2	Serviços de Analista Forense Computacional Júnior-II	37,98
81	2	Serviços de Analista Forense Computacional Pleno-I	45,36
82	2	Serviços de Analista Forense Computacional Pleno-II	56,47
83	2	Serviços de Analista Forense Computacional Sênior	75,73
84	2	Serviços de Analista Forense Computacional Consultor	83,29
85	2	Serviços de Analista de Suporte ITIL Júnior-I	28,05
86	2	Serviços de Analista de Suporte ITIL Júnior-II	34,81
87	2	Serviços de Analista de Suporte ITIL Pleno-I	41,58
88	2	Serviços de Analista de Suporte ITIL Pleno-II	51,76
89	2	Serviços de Analista de Suporte ITIL Sênior	69,42
90	2	Serviços de Analista de Suporte ITIL Consultor	76,35
91	2	Serviços de Analista de Produção Júnior-I	8,67
92	2	Serviços de Analista de Produção Júnior-II	14,96
93	2	Serviços de Analista de Produção Pleno-I	21,27
94	2	Serviços de Analista de Produção Pleno-II	24,71
95	2	Serviços de Analista de Produção Sênior	31,69
96	2	Serviços de Analista de Segurança Júnior-I	19,38
97	2	Serviços de Analista de Segurança Júnior-II	25,65
98	2	Serviços de Analista de Segurança Pleno-I	31,93



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

99	2	Serviços de Analista de Segurança Pleno-II	38,82
100	2	Serviços de Analista de Segurança Sênior	51,86
101	2	Serviços de Analista de Segurança Consultor	63,53
102	2	Serviços de Auxiliar de Produção Júnior-I	7,48
103	2	Serviços de Auxiliar de Produção Júnior-II	9,41
104	2	Serviços de Auxiliar de Produção Pleno-I	11,35
105	2	Serviços de Auxiliar de Produção Pleno-II	12,94
106	2	Serviços de Auxiliar de Produção Sênior	16,51
107	2	Serviços de Assistente de Informática Júnior-I	7,48
108	2	Serviços de Assistente de Informática Júnior-II	9,41
109	2	Serviços de Assistente de Informática Pleno-I	11,35
110	2	Serviços de Assistente de Informática Pleno-II	12,94
111	2	Serviços de Assistente de Informática Sênior	16,51
112	2	Serviços de Operador de Produção Júnior-I	9,20
113	2	Serviços de Operador de Produção Júnior-II	11,58
114	2	Serviços de Operador de Produção Pleno-I	13,96
115	2	Serviços de Operador de Produção Pleno-II	16,35
116	2	Serviços de Operador de Produção Sênior	20,30
117	2	Serviços de Programador de Produção Júnior-I	11,39
118	2	Serviços de Programador de Produção Júnior-II	14,63
119	2	Serviços de Programador de Produção Pleno-I	19,41
120	2	Serviços de Programador de Produção Pleno-II	23,58
121	2	Serviços de Programador de Produção Sênior	28,64
122	2	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Júnior-I	22,40
123	2	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Júnior-II	27,64
124	2	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Pleno-I	32,88
125	2	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Pleno-II	38,82
126	2	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Sênior	54,09
127	2	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Júnior-I	15,38
128	2	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Júnior-II	21,57
129	2	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Pleno-I	27,76
130	2	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Pleno-II	34,51
131	2	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Sênior	42,41
132	2	Serviços de Suporte à Infraestrutura de Rede Júnior-I	20,23
133	2	Serviços de Suporte à Infraestrutura de Rede Júnior-II	26,84
134	2	Serviços de Suporte à Infraestrutura de Rede Pleno-I	33,46



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

135	2	Serviços de Suporte à Infraestrutura de Rede Pleno-II	40,98
136	2	Serviços de Suporte à Infraestrutura de Rede Sênior	58,47
137	2	Serviços de Suporte a Redes Júnior-I	18,05
138	2	Serviços de Suporte a Redes Júnior-II	21,46
139	2	Serviços de Suporte a Redes Pleno-I	24,89
140	2	Serviços de Suporte a Redes Pleno-II	30,59
141	2	Serviços de Suporte a Redes Sênior	37,96
142	2	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Júnior-I	23,04
143	2	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Júnior-II	38,08
144	2	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Pleno-I	53,13
145	2	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Pleno-II	59,31
146	2	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Sênior	68,30
147	2	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Consultor	76,35
148	3	Serviços de Administrador de Dados Júnior-I	25,88
149	3	Serviços de Administrador de Dados Júnior-II	32,94
150	3	Serviços de Administrador de Dados Pleno-I	40,00
151	3	Serviços de Administrador de Dados Pleno-II	47,06
152	3	Serviços de Administrador de Dados Sênior	55,29
153	3	Serviços de Administrador de Dados Consultor	75,73
154	3	Serviços de Analista de Data warehouse Júnior-I	25,88
155	3	Serviços de Analista de Data warehouse Júnior-II	32,94
156	3	Serviços de Analista de Data warehouse Pleno-I	40,00
157	3	Serviços de Analista de Data warehouse Pleno-II	47,06
158	3	Serviços de Analista de Data warehouse Sênior	55,29
159	3	Serviços de Analista de Data warehouse Consultor	75,73
160	3	Serviços de Especialista em Mineração Consultor	75,73
161	3	Serviços de Business Intelligence Consultor	75,73
162	3	Serviços de Administrador da plataforma SAS	74,51
163	3	Serviços de Especialista em Governança Corporativa, Governança de TI, ITIL, Cobit, Planejamento Estratégico - Consultor	91,67
164	3	Serviços de Especialista em Governança Corporativa, Governança de TI, ITIL, Cobit, Planejamento Estratégico - Sênior	76,35
165	3	Serviços de Arquiteto de Dados Sênior	83,29
166	3	Serviços de Arquiteto de Dados Consultor	100,00

2.6.2 - O Valor/Hora-Atividade Adicional de Arquiteto de Software Consultor será o valor constante do campo (F) do Anexo IV – Modelo de Proposta de Preço.



2.7. - TURNO DE TRABALHO

2.7.1- Desenvolvimento e manutenção de sistemas, administração de banco de dados, de servidores de aplicação, de ambientes operacionais, de softwares de segurança, de redes, administração da produção, envolvendo escalonamento e monitoramento de tarefas, bem como atividades de auxílio à produção – das 8:00 às 18:00 horas, em dias úteis, assim considerados aqueles que não forem feriados municipais, estaduais ou federais.

2.7.1.1- As atividades previstas no subitem acima poderão ser realizadas em dias e horários distintos daqueles ali descritos, inclusive feriados e finais de semana, mediante solicitação formal da SEF/MG.

2.7.1.2- A título meramente informativo, sem gerar obrigação para a SEF/MG, o perfil de distribuição das horas adicionais (fora do horário comercial) realizadas, levando-se em consideração as equipes de suporte e produção, área II, é o seguinte:

2.7.1.2-1. No ano de 2008:

17,4% das horas adicionais foram trabalhadas entre 18:00 as 22:00, em dias úteis
36,7% das horas adicionais foram trabalhadas entre 22:00 as 06:00, em dias úteis
45,9% das horas adicionais foram trabalhadas nos finais de semana

2.7.1.2-2. No período de julho de 2010 a julho de 2011, as horas adicionais dos perfis da área II representaram 2,056279% do total de horas trabalhadas referentes a essa área.

2.7.2- Operação da produção e programação de produção – 7 (sete) dias por semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia, em turnos de trabalho de 6 (seis) horas.

2.7.2.1- Para as horas de serviço de que trata o subitem 2.7.2 acima, não haverá, em nenhuma hipótese, previsão de remuneração diferenciada para serviços prestados, independentemente dos seus dias e horários de execução.

2.7.3- Caso solicitado pela SEF/MG e devidamente consignado em Ordem de Serviço, o fornecedor deixará seus profissionais de sobreaviso, dentro dos perfis técnicos demandados pela SEF/MG, visando a prestação de serviços no período compreendido entre as 18:00 horas de cada dia útil e as 8:00 horas do dia útil imediatamente posterior.

2.7.3.1 - O período de sobreaviso será pago à razão de 1/3 (um terço) da hora normal, conforme o perfil técnico do profissional colocado de sobreaviso.

2.7.3.2 - Caso haja chamado para a prestação de serviços nesse período, cessará o pagamento pelo tempo de sobreaviso, iniciando-se o pagamento pelas horas de serviço efetivamente prestado, retomando-se os pagamentos dos valores previstos para sobreaviso após o término do atendimento, caso isso ocorra no período previsto para essa finalidade.

2.7.3.3- O fornecedor deverá fornecer à SEF/MG número telefônico para contato e deverá responder dentro de 20 (vinte) minutos aos eventuais chamados de suporte durante o período de sobreaviso. Em caso de necessidade de deslocamento até as dependências do datacenter/STI da SEF/MG, os custos serão realizados às expensas do fornecedor, sem ônus de qualquer natureza para seus empregados ou para a SEF/MG.

2.7.3.4- O fornecedor deverá, às suas expensas e sem ônus de qualquer natureza para sua equipe técnica ou para a SEF/MG, deixar à disposição de cada profissional colocado de sobreaviso kit composto de microcomputador portátil (notebook ou laptop), telefone móvel celular e conexão à Internet via tecnologia GPRS ou EDGE ou 3G, com respectivo modem, a fim de permitir a prestação remota de serviços. A título meramente informativo, sem gerar obrigação para a SEF/MG, estima-se que poderão ser colocados de sobreaviso



até 6(seis) profissionais simultaneamente, o que implicaria na necessidade de alocação de 6 (kits) com as características descritas neste subitem.

2.7.4- O fornecedor deverá executar o controle de entrada e saída dos profissionais alocados na SEF/MG, nos horários previstos nos subitens 2.7.1, 2.7.2 e 2.7.3, por meio de mecanismos como sistema de ponto eletrônico com identificação biométrica.

2.8. - GARANTIA TÉCNICA DOS SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS

2.8.1 - Independentemente do tipo de serviço de desenvolvimento ou manutenção de sistemas, o fornecedor vencedor deverá corrigir qualquer erro ou defeito (manutenções corretivas), a qualquer tempo, em cada produto entregue e homologado pela SEF/MG que não estiver de acordo com os requisitos acordados, nos termos do art. 69, da Lei nº. 8.666/93.

2.8.2- Como padrão, será exigido o prazo mínimo de garantia de 6 (seis) meses, contado da data de emissão do Termo de Aceite Definitivo do produto pela SEF/MG. Neste período, o fornecedor vencedor se obriga a efetuar manutenção de caráter corretivo, sem ônus para a SEF/MG. Caso a detecção do problema ocorra após a aceitação do produto ou mesmo após o encerramento da vigência contratual, mas ainda no período de 6 (seis) meses a partir da aceitação, a respectiva Ordem de Serviço será reaberta sendo assinalada a condição “serviço em garantia”.

2.8.3- A garantia técnica dos sistemas desenvolvidos ou mantidos pelo fornecedor vencedor fica condicionada à exclusividade na manutenção destes sistemas. Caso os referidos sistemas venham a ser alterados ou mantidos pela SEF/MG ou por terceiros que não o fornecedor vencedor, este ficará isento da garantia técnica referente ao que tiver sido alterado ou mantido pela SEF/MG ou terceiros.

2.9. - AMBIENTE OPERACIONAL

2.9.1 - Os serviços executados pelo fornecedor vencedor deverão ser realizados com observância do ambiente tecnológico instalado nas dependências da SEF/MG e descrito no quadro a seguir:

Ambiente	Descrição
Sistemas Operacionais	Windows XP e SEVEN, para estações de trabalho, e Windows Server 2000 e 2003, Linux e Solaris (x86 e Sparc), para servidores, Windows 7 Enterprise
Bancos de Dados	Oracle, MySQL, Interbase, FireBird e SQLServer, ou outro, a ser definido pela SEF/MG
Ambiente de desenvolvimento transacional	Eclipse, SVN, Delphi, Natural for Unix, Toad, SOAPUI, SQL Developer, JMeter, Oracle SQL Developer, Oracle SQL Data Modeler.
Ambiente de desenvolvimento analítico	Plataforma Tecnológica SAS 9.2/9.3 M3 (11w24) – SAS Foundation 9.21/9.3; IBM Cognos BI; Oracle Discoverer, Oracle Warehouse Builder.
Linguagens e ferramentas Internet/Intranet	HTML, Java, Delphi, JavaScript, Mantis, MS-Frontpage, Dreamweaver, SQL, Internet Explorer, Firefox, Google Chrome Ferramentas da Rational, tais como RSM, RSA, Requisite Pro e RPM.
Linguagens e ferramentas – aplicações legadas com interface modo caractere	Natural 2, Cobol e Unix shell-script.
Padrões/Formatos	Processo Unificado, UML, JEE, JSP, MVC, XML, Servlet, Webservices, Certificação Digital



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

Framework	UniFW (<i>framework</i> proprietário para desenvolvimento Java), Jacarta Struts, Cocoon e Spring, JasperReport, JPA, Hibernate, Oracle Reports, JSF, Facelets, Mobile: Android SDK, Xcode (iOS), C# ou VB (Windows Phone), MobileCore.dll, FlurryWP8SDK.dll, FlurryAgent, Gson, simple-xml, CXF, Axis, Lucene, OpenCMS, Struts, Capcha, ReCapcha
Automação de Escritórios - Suíte Microsoft	MS-Office, MS-Project, MS-Access, MS-Excel e MS-PowerPoint
Servidores	CISC (baseados em processadores Intel e AMD) e RISC (baseados em processadores Ultra Sparc III, Ultra Sparc IV, Ultra Sparc IV+, Ultra Sparc T1 e Ultra Sparc T2)
Storage Array	Storage NetApp FAS3160 e FAS3140, Storedge 6920, HP EVA 3000, HDS USPV 9990, Hitachi HUS 150, StorageTek6920, EVA3000, Hitachi VSP
Tape Library	Sun L25, Sun SL500, HP ML6030
Servidor de Aplicação/Web	JBoss, Tomcat, Oracle Application Server - OAS, IIS, Apache, WebLogic
Solução de Barramento	Weblogic Suite Option Service Bus
Segurança	Websense, Checkpoint, Iron Port e Risk Manager
Segurança de Banco Dados	Database Vault, Advanced Security, Data Masking Pack
Balanceador de Carga	Brocade ServerIron
Solução de Virtualização	VMware vSphere 5, Hyper-V, Solaris Zones
Protocolo de Rede	TCP/IP
Escalonador de Tarefas	CA dSeries Workload Automation
Portais	Zope/Plone, OpenCMS e Oracle Portal (para armazéns de informações)
Gerador de relatórios	Jasper Reports; Oracle Reports
Servidor Proxy	WebSense
Gerenciador de Filas	Websphere MQ-Series
Correio Eletrônico/Colaboração	MS-Exchange Server e MS-Share Point
Middleware para integração de aplicações distribuídas	Entire X Broker

2.9.2 - Para desenvolvimento de aplicações com tecnologia JAVA/J2EE, até que nova plataforma de desenvolvimento seja estabelecida, será obrigatória, no desenvolvimento e/ou manutenção do sistema corporativo da SEF/MG, a utilização do framework UniFW, cujos treinamento e licenças serão fornecidos pela SEF/MG para a execução dos trabalhos.

2.9.3 - No que concerne às demandas de desenvolvimento e manutenção de sistemas, o Sistema de Gerência de Banco de Dados – SGBD a ser utilizado será informado pela SEF/MG a cada demanda encaminhada ao fornecedor vencedor. As atividades de administração de banco de dados envolverão o SGBD Oracle ou outro que vier a ser indicado pela SEF/MG.

2.9.4 - As ferramentas a serem utilizadas pelo fornecedor vencedor na prestação dos serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas deverão ser compatíveis com aquelas atualmente adotadas pela SEF/MG.

2.9.5 - A SEF/MG poderá indicar como obrigatória a utilização de softwares de apoio (Ferramentas de modelagem CASE, de editoração, entre outras) para o desenvolvimento das atividades inerentes à prestação dos serviços de desenvolvimento e manutenção evolutiva de sistemas, conforme relação descrita no quadro acima.

2.10. - LINK DE COMUNICAÇÃO



2.10.1- Caso sejam utilizados serviços de fábrica de software ou sejam alocados profissionais do fornecedor fora das instalações da STI/SEF, a critério desta Secretaria, o fornecedor vencedor deverá contratar 2 links de comunicação, ligando suas instalações ao datacenter/STI da SEF/MG, situado em Belo Horizonte, com balanceamento de carga entre esses links, tolerância a falhas (suportando apenas falhas em um dos links e não suportando falhas no roteador, já que apenas um equipamento desses estará conectado em cada extremidade do link), com uma banda mínima garantida de 64 Kbps para cada desenvolvedor, levando em conta a soma da banda dos 2 links, latência de ida e volta (round trip time – RTT) de 60 ms, instalando ambos os roteadores, conforme especificação a seguir:

a) Os roteadores das unidades concentradas deverão possuir pelo menos as seguintes características:

- 1 (uma) porta Ethernet configurável 10BaseT e 100BaseT half e full duplex.
- Possuir as características necessárias para a implementação dos protocolos RTP/RTCP e RTP header compression, em conformidade com a RFC 2508.
- Suportar o padrão IEEE 801.2p, permitindo assim a configuração de parâmetros de qualidade de serviço - QoS.
- Suportar o padrão IEEE 801.2Q, permitindo assim a configuração de VLANs.
- Suportar a configuração de métodos de priorização de tráfego por tipo de protocolo e por serviços da pilha TCP/IP, sendo também imprescindível que esses roteadores tenham a capacidade para utilizar protocolo que viabilize o estabelecimento de classes de serviço para a priorização de aplicações críticas, em conformidade com padrões IP definidos em RFCs.
- Possuir o protocolo de gerenciamento SNMP - versões 1, 2 e 3 – e suportar a especificação MIB-II, implementados em conformidade com as RFCs 1157, 1213 e 2570, respectivamente.
- Permitir a configuração remota tanto através de Telnet e SSH, como também por porta de console ligada a modem, ficando por conta do fornecedor vencedor o fornecimento de todos os recursos necessários à implantação desses serviços.
- Possuir suporte aos protocolos (WAN): HDLC, SLIP, Xremote, PPP, Frame Relay, Fragmentação Frame Relay (FRF.12), MPLS, ATM, ISDN, ISDN caller ID callback, SDLC, BSC, LLC2, LAPB, DifServ, Dial back-up via ISDN, V.90 modem ou através de porta auxiliar.
- Possuir configuração de hardware e de software adequada para suportar os mecanismos e ferramentas de garantia de qualidade de serviço (QoS).
- Ser gerenciável via SNMP (RFC1157), SNMP v1, SNMP v2, SNMP v3, Telnet, SSH e via console; permitir gerenciamento via software para todos os equipamentos numa mesma solução, interface de linha de comando (CLI), configuração total via Web-browser baseado em HTML.
- Possuir pelo menos duas interfaces WAN seriais síncronas/assíncronas de alta velocidade, uma porta de console e auxiliar com velocidade de até 115,2 Kbps e interface RJ45.



- b) A configuração de acesso ao ambiente de desenvolvimento da SEF/MG deverá seguir as recomendações técnicas e de segurança definidas pela própria SEF/MG.
- c) O fornecedor vencedor terá o prazo de 30 (trinta) dias corridos, a partir de solicitação formulada pela SEF/MG, para providenciar a instalação do link de comunicação acima definido.
- d) A alocação de profissionais fora das instalações da SEF/MG ensejará, caso venha a ocorrer, o pagamento de acréscimo por hora de serviço prestada.

2.11. PERFIL TÉCNICO

Serão considerados, para fins de execução dos serviços contratados:

- 2.11.1- Profissional Júnior I: experiência comprovada de no mínimo 1 (um) ano em atividades do tipo de serviço a ser prestado. O período de estágio poderá ser utilizado como comprovação da experiência exigida;
- 2.11.2- Profissional Júnior II: experiência comprovada de no mínimo 2 (dois) anos em atividades do tipo de serviço a ser prestado.
- 2.11.3- Profissional Pleno I: experiência comprovada de no mínimo 3 (três) anos em atividades do tipo de serviço a ser prestado.
- 2.11.4- Profissional Pleno II - experiência comprovada de no mínimo 4 (quatro) anos em atividades do tipo de serviço a ser prestado.
- 2.11.5- Profissional Sênior: experiência comprovada de no mínimo 5 (cinco) anos em atividades do tipo de serviço a ser prestado.
- 2.11.6- Profissional Consultor: experiência comprovada de no mínimo 8 (oito) anos em atividades do tipo de serviço a ser prestado.
- 2.11.6-1.1. Para o perfil profissional Gerente de Projetos, nível Consultor, será obrigatória a certificação PMP *Project Management Professional* (PMP) do *Project Management Institute*.
- 2.11.7- Para os profissionais das áreas I e II, exceto para nível Consultor, a exigência de formação em curso de nível superior poderá ser substituída por tempo de experiência na atividade 1,5 vezes à exigida para o perfil, desde que a alocação do profissional seja autorizada pela SEF/MG.

2.12. ÁREA - I - OS PROFISSIONAIS A SEREM ALOCADOS NAS DIVERSAS ATIVIDADES DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE ATENDER AOS REQUISITOS MÍNIMOS ESPECIFICADOS PARA CADA PERFIL ABAIXO:

- 2.12.1 - Desenvolvedor Java JEE - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:
 - 2.12.1.1- Formação de nível superior na área de informática, ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.
 - 2.12.1.2- Conhecimento e experiência em desenvolvimento de especificações detalhadas, usadas na implementação, inclusive de estruturas de dados, segundo a notação UML.



2.12.1.3- Conhecimento e experiência em desenvolvimento de especificação, desenho detalhado e documentação de algoritmos.

2.12.1.4- Conhecimento e experiência em codificação do desenho detalhado em linguagem de programação JAVA JEE.

2.12.2- Analista de Requisitos - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.12.2.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior ou com curso de extensão na área de informática.

2.12.2.2- Conhecimento e experiência em desenvolvimento de especificações detalhadas, usadas na implementação, inclusive de estruturas de dados, segundo a notação UML.

2.12.2.3- Conhecimento da notação UML e experiência na sua utilização.

2.12.2.4- Facilidade e experiência em utilização de software de modelagem.

2.12.2.5- Habilidade para trabalho em equipe.

2.12.2.6- Habilidade na comunicação escrita e oral.

2.12.3- Programador JAVA JEE - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.12.3.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.

2.12.3.2- Conhecimento e experiência na utilização de metodologia de desenvolvimento baseada no processo unificado, bem como conhecimento e experiência na utilização da linguagem JAVA, da plataforma JEE e do banco de dados ORACLE.

2.12.3.3- Conhecimento e experiência na codificação de desenho detalhado na linguagem JAVA.

2.12.4- Desenvolvedor DELPHI - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.12.4.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.

2.12.4.2- Conhecimento e experiência na utilização de metodologias de desenvolvimento de software baseadas no processo unificado, da linguagem DELPHI e de banco de dados relacional.

2.12.4.3- Conhecimento e experiência na codificação de desenho detalhado na linguagem DELPHI.

2.12.5- Desenvolvedor Natural - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.12.5.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.



2.12.5.2- Conhecimentos e experiência na utilização da linguagem de programação Natural, desejável conhecimento em Cobol e Shell Script;

2.12.6- Programador Natural - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.12.6.1- Formação de ensino médio (antigo segundo grau) completo.

2.12.6.2- Conhecimento e experiência de programação empregando linguagem Natural

2.12.7- Documentador - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.12.7.1- Formação de nível superior em qualquer área.

2.12.7.2- Conhecimento e experiência na execução de serviços de documentação compatíveis com o projeto.

2.12.8- Analista de Testes - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.12.8.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.

2.12.8.2- Conhecimento e experiência na realização de atividades de desenvolvimento/testes de software, inclusive em metodologias de desenvolvimento de software baseadas no processo unificado.

2.12.9- Testador - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.12.9.1- Formação de nível médio.

2.12.9.2- Experiência em testes de sistemas.

2.12.10- Projetista de Interfaces - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.12.10.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.

2.12.10.2- Conhecimento e experiência na utilização de HTML, JavaScript e CSS, bem como na realização de projeto de interfaces gráficas para aplicações cliente-servidor e para a Web, na utilização de ferramentas de construção de páginas como Dreamweaver ou similares, bem como domínio das melhores práticas de Webdesign relativas a acessibilidade, preconizadas pelo W3C, além de conhecimento das recomendações de usabilidade formuladas pelos principais autores da área de Interfaces Humano Computador, tais como Jacob Nielsen.

2.12.11- Arquiteto de software - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.12.11.1- Formação de nível superior na área de informática, ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.



- 2.12.11.2- Conhecimento e experiência em desenvolvimento de especificações detalhadas, usadas na implementação, inclusive de estruturas de dados, segundo a notação UML.
- 2.12.11.3- Conhecimento e experiência em desenvolvimento de especificação, desenho detalhado e documentação de algoritmos.
- 2.12.11.4- Conhecimento e experiência em arquitetura de software, envolvendo estabelecimento de padrões de desenvolvimento, definição de frameworks, desenho de componentes, identificação de interfaces entre aplicações e componentes.
- 2.12.11.5- Domínio de Java e de Java Platform Enterprise Edition, conhecida anteriormente como Java 2 Platform Enterprise Edition.
- 2.12.12- Arquiteto de Testes** - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:
- 2.12.12.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.
- 2.12.12.2- Conhecimento e experiência em atividades de desenvolvimento/testes de software.
- 2.12.13- Gerente de Projetos** - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:
- 2.12.13.1- Formação de nível superior completo em uma das seguintes áreas: Análise de Sistemas, Ciência da Computação, Processamento de Dados, Sistemas de Informação, Informática, Engenharia da Computação; ou Curso Superior completo em qualquer área e Pós-graduação na área Tecnologia da Informação (carga-horária mínima de 360 horas).
- 2.12.13.2- Conhecimento e experiência em gerenciamento de projetos seguindo obrigatoriamente as orientações do PMBOK ® (Project Management Body of Knowledge) .
- 2.12.13.3- Experiência na área de Tecnologia da Informação em atividades de gestão ou desenvolvimento de sistemas.
- 2.12.14- Líder Técnico** - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:
- 2.12.14.1- Formação de nível superior na área de informática, ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.
- 2.12.14.2- Conhecimento e experiência em atividades das diversas áreas da tecnologia da informação.
- 2.12.14.3- Conhecimento e experiência em coordenação de equipes de projetos relacionados à tecnologia da informação.
- 2.12.14.4- Conhecimento e experiência em gerenciamento de projetos seguindo obrigatoriamente as orientações do PMBOK ® (Project Management Body of Knowledge).



2.12.14.5- Possuir perfil sênior há pelo menos 3 anos em atividade correlata aos serviços em que atuará como líder.

2.12.15- Programador DELPHI - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.12.15.1- Formação de 2º grau completo.

2.12.15.2- Conhecimento e experiência em linguagem DELPHI e banco de dados relacional.

2.12.15.3- Conhecimento e experiência na codificação de desenho detalhado na linguagem DELPHI.

2.13. **ÁREA II - OS PROFISSIONAIS A SEREM ALOCADOS NAS DIVERSAS ATIVIDADES DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE ATENDER AOS REQUISITOS MÍNIMOS ESPECIFICADOS PARA CADA PERFIL ABAIXO:**

2.13.1- Programador de Produção - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.13.1.1- Formação de ensino fundamental completo.

2.13.1.2- Conhecimento do funcionamento da produção em ambiente Unix, envolvendo conhecimento e experiência na utilização de ferramentas de escalonamento de tarefas, tais como CA dSeries Workload Automation ou similares, bem como no monitoramento da execução de serviços processados em batch.

2.13.2- Operador de Produção - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.13.2.1- Formação de ensino fundamental completo.

2.13.2.1- Conhecimento do funcionamento da produção em ambiente Unix, envolvendo conhecimento e experiência na operação de impressoras de produção de grande capacidade, bem como no manuseio de bibliotecas de fitas (tape libraries) automatizadas, envolvendo substituição de fitas, além de conhecimento e experiência no monitoramento da execução de serviços processados em batch e monitoramento da disponibilidade de serviços online, mediante consultas a ferramentas de gerência de redes, tais como Nagios ou similares.

2.13.3- Suporte a Ambiente Unix/Solaris - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.13.3.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.

2.13.3.2- Conhecimento e experiência de administração de sistemas operacionais Unix/Solaris e Linux e de administração de servidores de arquitetura RISC, bem como de dispositivos de armazenamento interligadas por meio de Storage Area Network.

2.13.4- Administrador de Banco de Dados Oracle - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:



- 2.13.4.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.
- 2.13.4.2- Conhecimento e experiência de administração de banco de dados Oracle, inclusive de recursos de partitioning e de Real Application Clusters - RAC.
- 2.13.4.3- Conhecimento e experiência em RMAN (Recovery Manager) para serviços de Backup de Dados (estabelecer políticas de backup para bancos de dados Oracle, criar modelos e scripts RMAN, realizar monitoramento e solucionar problemas de backups do RMAN).
- 2.13.5- Suporte a Servidores de Aplicação** - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:
- 2.13.5.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.
- 2.13.5.2- Conhecimento e experiência de desenvolvimento de sistemas utilizando Java, segundo especificação J2EE, de desenvolvimento de sistemas para a Web, de utilização de sistemas operacionais Unix, de utilização e administração de servidores de aplicação Oracle IAS, JBoss e dos frameworks Jakarta Struts, Cocoon e Sprint.
- 2.13.5.3- Conhecimento e experiência na utilização de ferramenta de balanceador de cargas Brocade ServerIron ou similar.
- 2.13.5.4- Conhecimento e experiência na instalação e manutenção de certificados digitais em servidores de aplicações.
- 2.13.6- Suporte a Ambiente Windows Server** - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:
- 2.13.6.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática e Certificação de Administração de Sistemas - Microsoft MCSA, além de Certificação de Engenharia de Sistemas - Microsoft MCSE.
- 2.13.6.2- Conhecimento e experiência de utilização e administração de sistemas operacionais Windows 2003 Server e Windows 2008 Server, de MS-Exchange Server e de MS- Share Point.
- 2.13.7- Suporte de Redes** - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:
- 2.13.7.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática, e Certificação CCNA / CCNP (Cisco Certified Network Administrator/Professional).
- 2.13.7.2- Conhecimento e experiência de administração de redes baseadas em TCP/IP e Ethernet e de utilização de sistemas operacionais Unix/Solaris, Linux e Windows Server.
- 2.13.8- Analista de Produção** - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:
- 2.13.8.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.



2.13.8.2- Conhecimento e experiência de organização e planejamento de produção em ambiente UNIX, envolvendo o uso de ferramentas de escalonamento de tarefas, tais como CA dSeries Workload Automation ou similares, que permitem o agendamento de shell-scripts, stored procedures etc., bem como conhecimento e experiência de desenvolvimento de shell-scripts Unix para serviços a serem executados em batch.

2.13.9- Auxiliar de Produção - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.13.9.1- Formação de ensino fundamental completo.

2.13.9.2- Conhecimento e experiência de preparação e expedição dos relatórios gerados pelo processamento dos serviços submetidos pelos usuários internos e externos, bem como de rotinas de preparação e envelopamento automatizado de documentos.

2.13.10- Suporte à Infraestrutura de Redes - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.13.10.1- Formação de nível superior em Engenharia Elétrica.

2.13.10.2- Conhecimento e experiência de projeto, implementação e implantação de cabeamento estruturado de redes, segundo as normas da EIA/TIA, e de alimentação de energia elétrica (inclusive nos casos de fornecimento de energia estabilizada e/ou sem interrupção, envolvendo, nessa última situação, o uso de UPS/no-breaks e grupos geradores).

2.13.11- Analista de Segurança - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.13.11.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.

2.13.11.2- Conhecimento e experiência de administração de firewalls Checkpoint, de ferramentas de filtragem de conteúdo Websense, de mecanismos de controle de acesso à rede (Network Access Control - NAC), de ferramentas de gestão de riscos (como Risk Manager ou similares), de ferramentas de gestão de e-mail's (como IronPort ou similares) e na aplicação dos princípios de segurança da informação contemplados na família de normas técnicas NBR ISO 27000 a situações práticas, envolvendo a realização de análise de riscos, a manutenção de política de segurança da informação, a manutenção de planos de continuidade, a gestão de incidentes relacionados à segurança da informação, o planejamento de campanhas de sensibilização, bem como a realização de implementações com vistas a mitigar vulnerabilidades existentes.

2.13.12- Assistente de Informática - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.13.12.1 - Formação de ensino fundamental completo.

2.13.12.2 - Conhecimento de aplicativos do pacote Microsoft Office, especialmente editores de texto, planilhas eletrônicas, softwares para elaboração de apresentações e softwares clientes de correio eletrônico.



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

- 2.13.12.3 - Conhecimentos do sistema operacional Microsoft Windows, em suas versões XP e 7, incluindo procedimentos para a realização de cópias de segurança (*backups*) nesses sistemas.
- 2.13.12.4 - Experiência no uso de sistemas com interfaces modo caractere e gráfica (local ou web).
- 2.13.12.5 - Conhecimentos básicos (noções) de redes de computadores, hardware e banco de dados.
- 2.13.13 **Analista Forense Computacional** - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:
- 2.13.13.1- Formação de nível superior na área de informática, ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.
- 2.13.13.2- Conhecimentos e experiência na recuperação e análise de dados armazenados em computadores para utilização como evidência em investigações.
- 2.13.13.3- Conhecimentos e experiência na utilização profissional dos sistemas operacionais Windows ou Linux (ou outras variantes de Unix).
- 2.13.13.4- Conhecimentos de segurança da informação, arquitetura de redes e sistemas de correio eletrônico.
- 2.13.13.5- Conhecimentos básicos de bancos de dados e do hardware de computadores (estações de trabalho e equipamentos servidores) e dispositivos de armazenamento.
- 2.13.13.5.1 - Conhecimentos e experiência na utilização de recursos de hardware ou software para a realização de cópias exatas de dados, no formato em que estão armazenados (conhecidas como cópias bit a bit ou setor a setor), com utilização de funções de *hash* que não sejam passíveis de inversão ou de assinaturas digitais para garantia de integridade.
- 2.13.13.6- Conhecimentos e experiência na utilização de softwares de forense computacional tais como FTK ou Encase ou Access Data (ou software com recursos similares).
- 2.13.13.7- Conhecimentos gerais sobre testes de invasão, avaliação de segurança e ferramentas de intrusão ou captura de dados em redes.
- 2.13.13.8- Raciocínio crítico.
- 2.13.13.9- Foco em detalhes.
- 2.13.13.10 Habilidade de comunicação verbal.
- 2.13.13.11 Capacidade de resolver problemas e de realizar múltiplas tarefas concorrentemente.
- 2.13.13.12 Capacidade de trabalhar durante longos períodos ininterruptos e de manter seu desempenho, mesmo sob pressão.
- 2.13.13.13 Habilidade de manter a confidencialidade acerca dos assuntos que são objeto de seu trabalho.
- 2.13.13.14 Capacidade de leitura de textos técnicos em língua inglesa.



2.13.14 **Analista de Suporte ITIL** – Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

- 2.13.14.1- Conhecimentos e experiência na implementação de processos do ITIL na versão 2 ou na versão 3
- 2.13.14.2- Conhecimentos e experiência na elaboração e documentação de modelos dos processos das disciplinas ITIL, incluindo fluxos de processos detalhados, com definição de atividades, procedimentos, funções e responsabilidades voltados para gerenciamento de serviços.
- 2.13.14.3- Conhecimentos e experiência na realização de controle dos itens de configuração de TI e atualização dos repositórios que compõem o CMDB (Configuration Management Data Base).
- 2.13.14.4- Conhecimento e experiência na utilização e implementação de fluxos em pelo menos um dos seguintes softwares de central de serviços (ou em software com funcionalidade equivalente): Remedy, da BMC Software, CA Service Desk Manager, da Computer Associates-CA, ITSM, da FrontRange Solutions, HP Service Manager, da HP, Tivoli Service Request Manager, da IBM, Service-now.com, da Service-now.com, VMware Service Manager, da VMWare
- 2.13.14.5- Conhecimento e experiência na utilização de um dos seguintes softwares de gerência de inventários (ou em software com funcionalidade equivalente): Remedy Asset Management da BMC Software, IT Client Manager ou IT Asset Manager ou Client Automation da Computer Associates - CA, Asset Manager, da HP, Tivoli Asset Management, da IBM, Service-now.com, da Service-now.com e Altiris Service & Asset Management, da Symantec
- 2.13.14.5.1 Possuir certificação ITIL Foundation – V2 ou ITIL Foundation – V3
- 2.13.14.6- Habilidade de comunicação verbal e escrita.
- 2.13.14.7- Capacidade de leitura de textos técnicos em língua inglesa.

2.14. ÁREA III - OS PROFISSIONAIS A SEREM ALOCADOS NAS DIVERSAS ATIVIDADES DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE ATENDER AOS REQUISITOS MÍNIMOS ESPECIFICADOS PARA CADA PERFIL ABAIXO:

2.14.1- Administrador de Dados - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

- 2.14.1.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.
- 2.14.1.2- Conhecimento da notação UML e experiência na sua utilização.
- 2.14.1.3- Conhecimento do sistema gerenciador de banco de dados ORACLE e experiência na sua utilização.

2.14.2- Analista de Data Warehouse - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

- 2.14.2.1- Formação de nível superior na área de informática ou formação de nível superior com curso de extensão na área de informática.



2.14.2.2- Conhecimento e experiência na utilização de ferramentas de Data Warehouse, contemplando conhecimento e experiência na utilização de Modelagem Relacional e Dimensional de Dados, de Projeto e Desenvolvimento de ETL (Extracting, Transforming and Loading) na ferramenta ORACLE Warehouse Builder e de desenvolvimento de aplicações de processamento analítico para usuário final, incluindo geração de cubos OLAP, relatórios e consultas.

2.14.3- Especialista em Mineração - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.14.3.1- Formação Superior Completa: Ciência da Computação, Estatística ou Matemática e Pós-graduação desejável.

2.14.3.2- Conhecimentos Necessários

- Técnicas de Mineração de Dados (Data Mining);
- Estatística (por exemplo: Regressão Linear Simples e Múltipla, Regressão Logística Simples, Múltipla e Modelos Lineares Generalizados);
- Técnicas Multivariadas (por exemplo: Análise de Clusters, Componentes Principais);
- Desenvolvimento, implementação e homologação de modelos estatísticos;
- Desejável conhecimento intermediário da ferramenta SAS

EXPERIÊNCIA:

Desenvolvimento e implementação de modelos estatísticos.
Ter atuado no mercado como Estatístico.

IDIOMA:

Inglês intermediário.

2.14.4- Especialista em Business Intelligence - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.14.4.1- Formação: Ciências da Computação, Sistemas de Informação ou relacionados.

2.14.4.2- Conhecimentos Necessários

- Desenvolvimento de Processos de ETL.
- Tecnologia Web: JSP, Servlet, Javascript, HTML.
- Estrutura de Dados.
- SQL.
- Estrutura Multidimensional (cubos).
- Tecnologia BI (pelo menos uma): produtos SAS, Hyperion, Cognos, Business Object, BI Microstrategy.

EXPERIÊNCIA:

Em consultoria de implementação de projetos de BI;

IDIOMAS:



- Inglês Fluente.
- Espanhol desejável.

2.14.5- Administrador da Plataforma SAS – Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.14.5.1 - Formação: Formação de nível superior na área de tecnologia da informação (informática) ou formação de nível superior na área de exatas com curso de extensão na área de tecnologia da informação(informática).

2.14.5.2- Conhecimentos Necessários

- Experiência comprovada mínima de 3(três) anos atuando como Administrador “*Platform for SAS Business Analytics*” em ambiente Unix-like(Oracle Solaris e Linux) ou detentor(a) das certificações abaixo, expedida pelos respectivos fabricantes:
 - a) *SAS® Certified Platform Administrator for SAS®9*;
 - b) *SAS® Certified Base Programmer for SAS®9*;
- Amplos conhecimentos de SAS BASE, *SAS Data Integration Studio* e *SAS Enterprise Guide*;
- Amplos conhecimentos em administração de infraestrutura de servidores, com capacidade de trabalhar sistemas operacionais diversos (Unix/Linux e Windows Server);
- Amplos conhecimentos em manipulação de dados em SAS;
- Habilidade para trabalhar em equipe ou independentemente;

IDIOMA:

- Inglês intermediário.

2.14.6- Especialista em Governança Corporativa, Governança de TI, ITIL, Cobit, Planejamento Estratégico - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.14.6.1- Formação: Superior Completa e Pós-graduação desejável.

2.14.6.2- Conhecimentos Necessários:

Sólidos conhecimentos em:

- ITIL V2 e V3 (Information Technology Infrastructure Library)
- COBIT 4.1 (Control Objectives for Information and related Technology)
- BSC (Balanced Score Card)

Conhecimentos desejáveis:

- Software Risk Manager
- Módulo Certified Security Officer – MCSO
- ISO/IEC 20.000;
- ISO/IEC 27.000;
- MOF (Microsoft Operation Framework).

EXPERIÊNCIA:

- Implantação do Framework Cobit 4.1(Governança de TI).
- Gerenciamento de Serviços (ITIL Framework).
- Realização de Gap Analysis da Governança de TI.
- Realização de diagnósticos e avaliações em TI, nas seguintes dimensões e processos:
 - Diagnóstico de Serviços de TI - ISO-20.000 / ITIL V3
 - Avaliação de Maturidade em Governança de TI - COBIT 4.1
 - Avaliação de Nível Aderência ERP (Enterprise Resource Planning) x Processos de Negócio.



- Realização de diagnósticos e Avaliação de Riscos ou Falhas Técnicas existentes em TI;
- Suporte Estratégico na Gestão e Operacionalização de TI, para elaboração de Planos Diretores de Informática.
- Implementação do Planejamento Estratégico de TI baseado nas práticas do COBIT;
- Suporte para definição de Métricas de Avaliação de Serviços;
- Dar soluções a outras questões técnicas e operacionais relacionadas à Gestão de Riscos, Governança, Gerenciamento de Mudanças (Processos / Projetos) e Compliance:
 - Balance Scorecard,
 - Escritório de Projetos,
 - Gestão de Programas e Portfólios,
 - Gestão de Custos e Aquisições,
 - Gestão do Escopo e Tempo,
 - Gestão da Integração e Comunicações,
 - GRC Profissional (Governança, Risco e Compliance),
 - Contingência e Gestão de Continuidade do Negócio – GCN.

IDIOMA:

Inglês intermediário.

CERTIFICADOS/CERTIFICAÇÕES: no mínimo, possuir dois dos certificados abaixo:

Cobit Foundation - Versão 4.1

ITIL Foundation - V2 ou V3

GRC Professional (Governança, Risco e Conformidade)

2.14.7- Arquiteto de Dados - Os recursos alocados para a prestação deste serviço deverão ter as seguintes qualificações, cumulativamente:

2.14.7-1. Formação de nível superior na área de informática ou formação superior com curso de extensão na área de informática.

2.14.7-2. Conhecimentos Necessários:

- Especificação de projeto lógico e estratégias de gestão de informações necessárias para armazenar, mover, explorar e gerenciar dados.
- Determinação de padrões de modelagem geral.
- Orientações, melhores práticas e técnicas.
- Experiência com gestão de metadados, qualidade de dados, integração de dados e otimização de consultas.
- Experiência com os processos de integração de dados, business intelligence (BI) e gestão de informações empresariais.
- Capacidade para propor modelo do estado futuro da arquitetura de informações, estabelecer métricas e mapear e gerir os ativos de informação críticos para o negócio.
- Conhecimento da notação UML e experiência na sua utilização.
- Conhecimento do sistema gerenciador de banco de dados ORACLE e experiência na sua utilização.

2.15. ALOCAÇÃO DA EQUIPE

12.15.1- Todos os requisitos obrigatórios de cada profissional da equipe técnica deverão ser comprovados por meio de diplomas, certificados, currículos e outros documentos. Tais documentos serão apresentados pelo fornecedor vencedor, sendo mantidos por ele e colocados à disposição da SEF/MG quando solicitados.



12.15.2- O fornecedor vencedor deverá enviar o currículo do profissional selecionado para que a SEF/MG possa avaliar se o profissional atende às especificações do perfil e ao tipo de serviço que será prestado, podendo entrevistá-lo e/ou submetê-lo a testes para aferição do conhecimento. A SEF/MG poderá recusá-lo caso o julgue inadequado. Nesse caso, o fornecedor vencedor terá mais 7 (sete) dias corridos para apresentar outro profissional e encaminhar seu currículo para avaliação. Se houver nova recusa, o fornecedor vencedor poderá ser penalizado pela intempestividade na mobilização da equipe.

12.15.3- A SEF/MG também poderá solicitar a substituição do profissional que não apresentar rendimento satisfatório, cabendo ao fornecedor vencedor substituí-lo no prazo de 7 (sete) dias corridos, contados da data de recebimento da solicitação.

12.15.4- Quando a SEF/MG rejeitar o profissional com rendimento insatisfatório ou quando um profissional solicitar sua dispensa caberá ao fornecedor vencedor substituí-lo no prazo de 7 (sete) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação da SEF/MG. Constatada a insuficiência técnica de profissional no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados do início da prestação dos serviços, estes não serão pagos pela SEF/MG.

12.15.5- Para a constituição da equipe deverão ser observadas as seguintes premissas:

- a) vinte por cento (20%) dos profissionais representantes dos perfis Desenvolvedor JAVA e Programador JAVA deverão possuir certificado oficial da Oracle para programação JAVA (Oracle Certified Java Programmer).
- b) pelo menos 1 dos profissionais do perfil Administrador de Banco de Dados Oracle deverá possuir certificado oficial da Oracle para administração de Sistema de Gerência de Banco de Dados Oracle (Database Certification: 10g ou 11g Certified Database Administrators).
- c) pelo menos 1 dos profissionais representantes do perfil Arquiteto de Software deverá possuir certificado oficial da Oracle para programação JAVA (Oracle Certified Java Programmer) e certificado oficial da Oracle Oracle Certified Expert, Java EE 6 Web Component Developer ou Certified Enterprise Architect for the Java 2 Platform, ou Oracle Certified Master, Java EE 5 Enterprise Architect.
- d) vinte por cento (20%) dos profissionais representantes do perfil Gerente de Projetos deverão possuir certificação Project Management Professional (PMP) do Project Management Institute.
- e) pelo menos 2 dos profissionais do perfil Analista de Requisitos deverão possuir certificação atualizada Certified Function Point Specialist (CFPS).
- f) Para as certificações exigidas nos itens 'a' e 'c' serão aceitas certificações similares emitidas pela Sun Microsystems.

2.16. TREINAMENTO INICIAL DA EQUIPE

2.16.1 - A execução dos serviços relativos ao desenvolvimento de sistemas, que utilizem a linguagem Java e framework UniFW, somente será iniciada após a realização de treinamento pela SEF/MG dos profissionais alocados pelo fornecedor.

2.16.2 - O fornecedor vencedor deverá indicar até 10 (dez) profissionais para participação no treinamento, sendo pelo menos 1 (um) de cada perfil dentre os seguintes: Desenvolvedor JAVA J2EE, Programador JAVA e Arquiteto de Software.



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

2.16.3 - Este treinamento será realizado sem custos para a SEF/MG e estará limitado a 40 (quarenta) horas, ministrado em turma única, tendo como objetivo nivelamento de conhecimento do ambiente de desenvolvimento e dos padrões adotados na SEF/MG

3. REMUNERAÇÃO SALARIAL MÍNIMA

O Anexo V apresenta tabela de perfis, em regime de contratação baseado na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, a ser paga aos profissionais do fornecedor que sagrar-se vencedor do certame e for contratado, visando preservar a qualidade da mão de obra e dos serviços prestados, evitando a rotatividade dos profissionais alocados no projeto, o que poderá prejudicar significativamente a manutenção e, principalmente, o desenvolvimento dos sistemas de Tecnologia da Informação – TI existentes ou em fase de implementação, em detrimento do serviço prestado pela SEF/MG e do interesse público.

SORAYA NAFFAH FERREIRA

Superintendente de Tecnologia da Informação - STI



Atestados relativos à prestação de serviços de administração da produção em ambiente operacional Solaris ou Windows Server 2003 ou superior, envolvendo, cada um deles, a prestação de pelo menos 5.000 (cinco mil) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos (qualquer período, a critério do fornecedor)		
--	--	--

Nota Total do Critério 1 Desempenho (máximo = 42 pontos):

1.2 O(s) atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel que identifique o(s) emitente(s), devendo também, conter as seguintes informações: descrição sucinta do escopo dos serviços prestados e/ou trabalho desenvolvido que direta e efetivamente expresse o serviço, o quantitativo de horas exigidos; e o prazo contratual, com data de início e término; caracterização do bom desempenho; os resultados alcançados; e o cumprimento das exigências contratuais

1.3 Caso sejam apresentados atestados em pontos de função, estes serão convertidos em horas à razão de 10(dez) horas por ponto de função (1 ponto de função = 10 horas-atividades).

2. **QUALIDADE:** verifica a capacidade do fornecedor em prestar serviços dentro dos padrões de qualidade exigidos pela SEF/MG. Estabelece critérios de pontuação para a certificação da aderência técnica aos padrões dos fornecedores à plataforma tecnológica da SEF/MG; pontua a importância dada pelo fornecedor em utilizar profissionais certificados em seu quadro técnico; pontua, também, as certificações de qualidade dos processos do fornecedor. Valor total: 33 pontos.

2.1 **Qualidade de processos de software:** será pontuada conforme as premissas abaixo. Valor: 5 pontos.

As certificações em melhoria de processos de software consideradas serão CMMI ou MPSBR e serão pontuadas de acordo com o nível de maturidade obtido.

*Os pontos não serão cumulativos, caso haja mais de uma certificação do fornecedor, sendo atribuída apenas a pontuação mais alta obtida.

2.2 **Qualidade de gestão de serviços de TI e segurança:** será pontuada conforme as premissas abaixo. Valor: 13 pontos.

As certificações consideradas serão NBR-ISO IEC 20000, para gestão de serviços de TI, ISO 9000, para gestão de qualidade, eSCM-SP ou CMMI_SVC, para a prestação de serviços de TI e NBR ISO IEC 27001 ou BS 7799-2, para segurança da informação.

**Os pontos serão cumulativos, caso haja mais de uma certificação do fornecedor, com exceção das certificações eSCM-SP e CMMI_SVC, para as quais será atribuída apenas a pontuação mais alta obtida.

2.3 **Quantidade de profissionais com certificação CFPS conferida pelo International Function Point Users Group:** serão atribuídos até 5 pontos de acordo com a quantidade de profissionais certificados, pertencentes ao quadro da há pelo menos 6 meses, contados até a data de protocolização da proposta, conforme item 1.4 do edital;

2.4 **Quantidade de profissionais com certificação PMP conferida pelo Project Management Institute:** serão atribuídos até 5 pontos de acordo com a quantidade de profissionais certificados, pertencentes ao quadro da há pelo menos 6 meses, contados até a data de protocolização da proposta, conforme item 1.4 do edital;



2.5 Quantidade de profissionais com certificação SUN na tecnologia Java Sun Certified Enterprise Architect for the Java 2 Platform, ou Oracle Certified Master, Java EE 5 Enterprise Architect: serão atribuídos até 5 pontos de acordo com a quantidade de profissionais certificados, pertencentes ao quadro da há pelo menos 6 meses, contados até a data de protocolização da proposta, conforme item 1.4 do edital;

2.6 Necessária a comprovação da seguinte forma: Se empregado, através da cópia da carteira de trabalho e previdência social – CTPS; se diretor ou sócio da empresa, através do ato de investidura no cargo ou cópia do Contrato Social ou outro documento equivalente; se membro do conselho de administração de empresa sociedade anônima, através de cópia autenticada da ata de eleição e posse; se prestador de serviços, através de contrato regido pela legislação civil comum.

2.0 Qualidade				
Critério	Certificação	Nível/Quantidade	Pontuação	Nota
2.1 - Qualidade de Processos de Software* (5 pontos)	MPS-BR	G e F	2 pontos	
	MPS-BR	D e E	3 pontos	
	MPS-BR	B e C	4 pontos	
	MPS-BR	A	5 pontos	
	CMMI	2	2 pontos	
	CMMI	3	3 pontos	
	CMMI	4	4 pontos	
	CMMI	5	5 pontos	
2.1 Critério	Certificação Processo Software		Pontuação	
2.2- Qualidade de gestão de serviços de TI e segurança** (13 pontos)	NBR-ISO IEC 20000	-	5 pontos	
	Certificação	Nível	Pontuação	
	ISO 9000	-	1 ponto	
	Certificação	Nível	Pontuação	
	eSCM-SP	2	2 pontos	
	eSCM-SP	3	3 pontos	
	eSCM-SP	4	4 pontos	
	eSCM-SP	5	5 pontos	
	CMMI-SVC	2	2 pontos	
	CMMI-SVC	3	3 pontos	
	CMMI-SVC	4	4 pontos	
	CMM-SVCI	5	5 pontos	
	Certificação	Nível	Pontuação	
NBR ISO IEC 27001 ou BS 7799-2	-	2 pontos		
2.2 Critério	Qualidade Gestão dos Serviços de TI e Segurança		Pontuação	
2.3– Certificação CFPS (5 pontos)	Quantidade de Profissionais com certificação CFPS conferida pelo <i>International Function Point Users Group</i>	Mais de 4 profissionais	5 pontos	
		3 ou 4 profissionais	3 pontos	
		1 ou 2 profissionais	1 pontos	
		Nenhum	0 ponto	
2.3 Critério	Certificação CFPS		Pontuação	
2.4 - Certificação PMP (5 pontos)	Quantidade de Profissionais com certificação PMP (<i>Project Management Professional</i>)	Mais de 4 profissionais	5 pontos	
		3 ou 4 profissionais	3 pontos	



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

	do <i>PMI (Project Management Institute)</i>	1 ou 2 profissionais	1 pontos	
		Nenhum	0 ponto	
2.4 Critério	Certificação PMP		Pontuação	
2.5 - Certificação Arquiteto de Software (5 pontos)	Quantidade de Profissionais com certificação SCEA ou OCM	Mais de 4 profissionais	5 pontos	
		3 ou 4 profissionais	3 pontos	
		1 ou 2 profissionais	1 pontos	
		Nenhum	0 ponto	
2.5 Critério	Certificação Arquiteto		Pontuação	
Nota Total do Critério 2 - Qualidade (máximo = 33 pontos)				

3. **COMPATIBILIDADE:** será verificada a experiência na execução de serviços de suporte técnico envolvendo o ambiente tecnológico, no que tange à quantidade de equipamentos servidores instalados (sem considerar servidores virtuais), quantidade de usuários de rede e armazenamento bruto de dados. Será pontuada conforme as premissas abaixo. Valor total: 15 pontos.

*Os pontos não serão cumulativos. Será considerado apenas um atestado por contrato/cliente.

3. Compatibilidade			
Critério	Faixas	Pontuação	Nota
3.1 – Equipamentos servidores instalados (5 pontos)	Até 40 servidores	1 ponto	
	De 41 até 69 servidores	2 pontos	
	De 70 até 89 servidores	3 pontos	
	De 90 até 120 servidores	4 pontos	
	Acima de 120 servidores	5 pontos	
3.1 Critério	Equipamentos Servidores Instalados		
3.2 – Estações de Trabalho (5 pontos)	Até 2500 estações de trabalho	1 ponto	
	De 2501 até 3499 estações de trabalho	2 pontos	
	De 3500 até 4499 estações de trabalho	3 pontos	
	De 4500 até 5499 estações de trabalho	4 pontos	
	Acima de 5500 estações de trabalho	5 pontos	
3.2 – Critério	Estações de Trabalho		
3.3 – Armazenamento bruto de dados (5 pontos)	Até 80 trilhões de bytes	1 ponto	
	Acima de 80 trilhões de bytes até 150 trilhões de bytes	2 pontos	
	Acima de 150 trilhões de bytes até 220 trilhões de bytes	3 pontos	
	Acima de 220 trilhões de bytes até 300 trilhões de bytes	4 pontos	
	Acima de 300 trilhões de bytes	5 pontos	
3.3 Critério	Armazenamento Bruto de Dados		
Nota Total do Critério 3 – Compatibilidade (máximo = 15 pontos):			

4. **SUPORTE A SERVIÇOS:** verifica a capacidade de o fornecedor prestar suporte aos serviços, levando em conta suas parcerias com fabricantes dos equipamentos e softwares em uso na SEF/MG. Serão computadas as parcerias existentes, desde que devidamente certificadas pelos fabricantes. As parcerias serão consideradas independentemente de seu nível (avançadas ou não, nível prata, nível ouro, nível platina etc.). Valor total: 12 pontos.

Os pontos serão cumulativos, caso haja mais de uma certificação do fornecedor:



Parceria Certificada	Pontuação	Nota
Oracle	2 pontos	
Computer Associates	1 ponto	
Microsoft	2 pontos	
IBM	1 ponto	
Websense	1 ponto	
Checkpoint	1 ponto	
Cisco	1 ponto	
Red Hat	1 ponto	
Nota Total do Critério 4 – Suporte a Serviços (máximo = 12 pontos):		

Nota Técnica (NT) =	Nota Total do Critério 1 + Nota Total do Critério 2 + Nota Total do Critério 3 + Nota Total do Critério 4
----------------------------	--

5 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

5.1 - As PROPOSTAS TÉCNICAS serão classificadas de acordo com a métrica seguinte:

6.1.1 - Serão atribuídos 10 (dez) pontos à empresa que apresentar a maior pontuação na PROPOSTA TÉCNICA, constituindo esta nota no Índice Técnico da proposta. As demais propostas serão pontuadas proporcionalmente na razão inversa da maior pontuação na PROPOSTA TÉCNICA, com a seguinte fórmula:

$$IT = \left(\frac{PT}{PT^{maior}} \right) \times 10, \text{ onde:}$$

IT = Índice Técnico da proposta

PT = pontuação da PROPOSTA TÉCNICA

PT maior = nota da PROPOSTA TÉCNICA com maior pontuação

5.2 - O índice técnico de cada proposta poderá ter, no máximo, duas casas decimais, sendo os arredondamentos necessários feitos seguindo as regras estabelecidas neste edital.



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

ITEM 1	Quantidade de Horas Atividade (A)	Valor/Hora-Atividade (B)	Fator de Ponderação (C)	Valor Ponderado (D) (=BxC)
	250.000		0,477	
Total Item 1 Valor ponderado (D) X Quantidade de Horas Atividade (A):				R\$
ITEM 2	Quantidade de Horas Atividade Adicionais (E)	Valor/Hora-Atividade Adicional (F)	Fator de Ponderação (C)	Valor Ponderado (G) (=FxC)
	10.000		0,8	
Total Item 2 Valor ponderado (G) X Quantidade de Horas Atividade Adicionais (E):				R\$
PONTOS DE FUNÇÃO (Até 3.000 PF/ano)				
ITEM 3	Quantidade de PF ciclo completo (L)	Valor unitário do PF(M)	Fator de Ponderação (N)	Valor Ponderado (O) (=LxM*N)
	3.000 PF	R\$	0,7	
Total Item 3 Valor ponderado (L) X (M) X (N)				
VALOR TOTAL = Total Item 1 + Total Item 2 + Total Item 3:				R\$
ESTIMATIVA DE CUSTO ANUAL COM DESLOCAMENTO				R\$ 100.000,00
ESTIMATIVA DE CUSTO ANUAL COM TREINAMENTO DA EQUIPE TÉCNICA				R\$ 200.000,00
VALOR GLOBAL ANUAL DO CONTRATO				R\$
1 - Declaro que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos, e que nos preços cotados encontram-se incluídos todos os custos e despesas, diretos e indiretos, com tributos incidentes, encargos sociais/trabalhistas, seguros, lucro e outras despesas e custos de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução dos serviços objeto da presente licitação. 2 - Declaro que a proposta de preço atende a todos os prazos, requisitos e especificações constantes deste edital e seus anexos.				

Observações:

1. Para a composição do valor global anual do contrato todos os fornecedores deverão considerar :
 - 1.1 estimativa de custo anual com deslocamento no valor de R\$ 100.000,00 (Cem mil reais)
 - 1.2 Estimativa anual com treinamento da equipe técnica no valor de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais);
2. O fator de ponderação, constante dos itens 1 e 2 da tabela acima, considera a composição de custo de uma equipe hipotética, conforme perfis relacionados no Anexo X – Equipe Hipotética.
 - 2.4.3.4- O fator de ponderação para o custo de ponto de função se justifica na possibilidade de contratação de serviços por fases, conforme previsto no item 2,4,3 3 -SERVIÇOS CONTRATADOS COMO PONTOS DE FUNÇÃO - FÁBRICA DE SOFTWARE



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

3. O proponente deverá apresentar, juntamente com a proposta de preço, item 10 do Edital, planilhas demonstrando a formação de preços para os serviços prestados, contendo, no mínimo, indicação da remuneração, dos encargos sociais (INSS, SESI ou SESC [se for o caso], SENAI ou SENAC [se for o caso], INCRA [se for o caso], seguro de acidentes de trabalho-SAT-INSS [se for o caso], FGTS, salário educação, SEBRAE [se for o caso], férias, adicional de 1/3 de férias, FGTS nas rescisões sem justa causa, aviso prévio indenizado, auxílio doença, licença paternidade/maternidade, faltas legais, acidentes de trabalho e 13º Salário), vale alimentação, vale transporte (se for o caso), treinamento ou reciclagem, despesas administrativas e operacionais, lucro e tributos/contribuições para-fiscais (ISSQN, COFINS, PIS/PASEP), conforme modelos previstos nos anexos VII e VIII.

Local, data e assinatura do responsável.



ANEXO V - TABELA DE REMUNERAÇÃO SALARIAL MÍNIMA

Como a tabela de remuneração salarial mínima pode sofrer alterações, por conter informações baseadas em estimativas de mercado, julgou-se conveniente, para esta Consulta Pública, retirá-la deste documento e disponibilizá-la para download por meio do link: [FTP://plutao.fazenda.mg.gov.br@user;password](ftp://plutao.fazenda.mg.gov.br@user;password). Os participantes poderão solicitar usuário e senha para acesso ao arquivo por e-mail à Comissão de Licitação da SEF, e-mail: sgfdcomlicitacao@fazenda.mg.gov.br.



ANEXO VI
MINUTA TERMO DE CONFIDENCIALIDADE
CONCORRÊNCIA Nº 9999999999999999 **PROCESSO Nº : 9999999999999999**

São partes neste instrumento:

CELEBRANTE:

NOME: ESTADO DE MINAS GERAIS/SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SEDE: Cidade Administrativa Tancredo Neves – Órgão: Secretaria de Estado de Fazenda –
Prédio: Gerais – 6º andar - Rodovia Prefeito Américo Gianetti, 4001, Bairro Serra Verde, no
Município de Belo Horizonte/MG - CEP: 31630-901.
CNPJ: 16.907.746/0001-13
REPRESENTANTE LEGAL: **Soraya Naffah Ferreira**, Titular da Superintendência de
Tecnologia da Informação.

CELEBRADA:

NOME EMPRESARIAL:
ENDEREÇO:
CNPJ:
INSCRIÇÃO ESTADUAL:
REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS):
NOME:
CPF:
NOME:
CPF:

CONSIDERANDO que a **CELEBRADA** contratou com o **CELEBRANTE** o a prestação dos serviços de técnicos de informática, sob demanda, para atendimento à demanda da Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/SEF/MG, mediante as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, originário da **CONCORRÊNCIA Nº000 /2013**;

CONSIDERANDO que para tanto a **CELEBRADA** receberá informações a respeito do negócio, sistemas e/ou equipamentos, sendo de natureza peculiar as atividades do **CELEBRANTE**,

RESOLVEM as partes firmar o presente Termo de Confidencialidade, que se regerá pelas cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DEFINIÇÕES

I - Para os fins deste instrumento, entende-se por informação: os dados, os documentos e os materiais que lhe sejam pertinentes. A "informação" poderá se revestir da forma oral, escrita, ou qualquer outra, corpórea ou não, a exemplo de: fórmulas, algoritmos, processos, projetos, croquis, fotografias, plantas, desenhos, conceitos de produto, especificações, amostras de idéia, nomes de fornecedores, preços e custos, definições e informações de negócios.

II - É considerada informação sigilosa toda e qualquer informação ou dado fornecido, comunicado ou revelado à **CELEBRADA**, seja know-how e dados, seja de caráter técnico ou não, que esteja em poder da **CELEBRANTE** e que seja revelado à **CELEBRADA** por necessidade de execução do trabalho contratado.



III - Toda a informação que a **CELEBRADA** tenha acesso ou que lhe seja fornecida pelo **CELEBRANTE**, será considerada sigilosa, salvo se estiver expressamente estipulado em contrário.

IV - Não será considerada sigilosa a:

- a) informação identificada como de domínio público;
- b) informação que se encontrava na posse legítima da **CELEBRADA**, livre de qualquer obrigação de sigilo, antes de sua revelação pelo **CELEBRANTE**;
- c) informação expressamente identificada pelo **CELEBRANTE** como “não sigilosa”.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

As partes acordam:

a) não comercializar, divulgar, ceder, emprestar, revelar ou distribuir informação referente ao trabalho realizado, desde que autorizado pelo **CELEBRANTE**.

b) manter salvaguardas adequadas e seguras contra destruição, perda ou alteração dos arquivos de dados que o **CELEBRANTE** possa entregar à **CELEBRADA**, os quais ficarão sujeitos aos mesmos cuidados, proteção e segurança, dispensados àqueles da própria **CELEBRADA**, ficando esta livre e isenta de quaisquer responsabilidades em casos fortuitos ou de força maior;

c) respeitar e cumprir todas as estipulações referentes ao sigilo das informações;

d) devolver, independentemente de solicitação da outra parte, toda informação, sob qualquer forma que ela se encontre, bem como quaisquer cópias que eventualmente tenha em seu poder, após o término dos trabalhos sob contrato;

e) manter em absoluta segurança e devidamente protegidos todo e qualquer programa de computador, documentação correlata, material e/ou informação com dados sigilosos, ou que venham a ter conhecimento, obrigando-se, ainda, por si, seus funcionários ou agentes e usuários, a não divulgar e nem revelar a terceiros quaisquer informações, sem prévia autorização escrita.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA IMPOSSIBILIDADE DE DIVULGAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

Pelo presente Termo, a **CELEBRADA** reconhece a natureza sigilosa da informação que lhe será transmitida, sob forma escrita, oral, em meio magnético ou qualquer outra forma de acesso, pelo **CELEBRANTE** e compromete-se a:

a) manter sob absoluto sigilo todas as informações que lhe forem transmitidas, visando à execução dos trabalhos contratados;

b) responsabilizar-se integralmente pelos atos de seus empregados, praticados nas dependências do **CELEBRANTE**, ou mesmo fora delas, que venham a causar danos a esta ou a seus funcionários, com a substituição imediata daqueles que não corresponderem ao padrão de comportamento exigido;



- c) permitir o acesso à informação apenas aos seus funcionários ou prepostos, que necessitem absolutamente de conhecê-la para os fins referidos, comunicando-lhes antecipadamente as obrigações assumidas em matéria de sigilo e impondo-lhes o seu cumprimento;
- d) não utilizar informações do **CELEBRANTE** em benefício próprio ou de terceiros;
- e) proteger as informações de divulgação a terceiros com o mesmo grau de cautela com que protege suas próprias informações de importância similar, tendo em vista a natureza dos negócios do **CELEBRANTE**;
- f) assegurar que, durante a execução dos serviços, seus empregados façam uso de crachás contendo o nome, a função e a denominação;
- g) credenciar junto ao **CELEBRANTE** todo o seu pessoal designado para a execução dos serviços, objeto deste Termo, sob pena de não lhe ser permitido o acesso às instalações;
- h) comunicar ao **CELEBRANTE** qualquer alteração relativa à titularidade ou gestão;
- i) instruir os encarregados, responsáveis pelo tratamento das informações confidenciais, a proteger e manter o sigilo das mesmas.

Parágrafo Primeiro

A **CELEBRADA**, para fins de sigilo, obriga-se por seus administradores, empregados e contratados.

Parágrafo Segundo

A obrigação de sigilo mantém-se, mesmo após o termo da vigência do contrato, só cessando após autorização escrita do **CELEBRANTE**.

CLÁUSULA QUARTA – DO DESCUMPRIMENTO

I - O não cumprimento do compromisso de sigilo, estabelecido neste instrumento, sujeitará a **CELEBRADA** ao pagamento das perdas e danos sofridos pelo **CELEBRANTE**, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, decorrentes da violação deste Termo.

II - O não exercício pelas partes de qualquer direito a ela assegurado neste Termo, ou a não aplicação de qualquer medida, penalidade ou sanção possível, não importará em renúncia ou novação, não devendo, portanto, ser interpretada como desistência de sua aplicação em caso de reincidência.

CLÁUSULA QUINTA - DO DESEMPENHO DAS FUNÇÕES



**ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS**

I - O presente Termo obriga as partes e seus sucessores.

II - A Diretoria de Infraestrutura de Operações da Superintendência de Tecnologia da Informação da Secretaria de Estado de Fazenda – DIO /STI/SEF acompanhará e fiscalizará o cumprimento deste Termo.

III - Este Termo não poderá ser modificado, alterado ou rescindido, no todo ou em parte, exceto por documento escrito assinado entre as Partes.

CLÁUSULA SEXTA - DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte - MG para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios eventualmente surgidos em decorrência deste instrumento.

E por estarem ajustadas, firmam este instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que também o assinam.

Belo Horizonte, de de 2013.

CELEBRANTE

CELEBRADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
Nome:
CPF

2. _____
Nome:
CPF:



ANEXO VII – MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE

Nome empresarial:

Endereço completo:

Telefone / Fax:

CATEGORIA DE SERVIÇO/PERFIL PROFISSIONAL (especificar tipo de serviço/perfil profissional)

I – REMUNERAÇÃO

01 - Salário Mensal (Valor da Hora X 168)		R\$
02 - Reserva Técnica (% sobre o Salário) 0,00%	%	R\$
SALÁRIO + RESERVA TÉCNICA		R\$

II - ENCARGOS SOCIAIS (Incidentes sobre o Salário + Reserva Técnica)

GRUPO A

01 – INSS	20%	R\$
02 - SESI ou SESC	1,5%	R\$
03 - SENAI ou SENAC	1,0%	R\$
04 - Salário Educação	2,5%	R\$
05 – FGTS	8,0%	R\$
06 - Seguro Acidente do Trabalho/SAT/INSS	%	R\$
07 – SEBRAE	0,6%	R\$
TOTAL DO GRUPO A		R\$

GRUPO B

09 – Férias	11,11%	R\$
10 - Auxílio Doença	%	R\$
11 - Licença Maternidade/Paternidade	%	R\$
12 - Faltas Legais	%	R\$
13 - Acidentes de Trabalho	%	R\$
14 - Aviso Prévio	%	R\$
15 - 13º Salário	8,33%	R\$
TOTAL DO GRUPO B		

GRUPO C

16 - Aviso Prévio	%	R\$
17 - Indenização Adicional	%	R\$
18 - FGTS (nas rescisões sem justa causa)	3,33%	R\$
TOTAL DO GRUPO C		R\$

GRUPO D

19 - Incidência dos Encargos do Grupo A sobre B	%	R\$
---	---	-----

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS

R\$

VALOR DA MÃO-DE-OBRA (Remuneração + Encargos)

R\$

III - INSUMOS (Valores serão distribuídos de acordo com o quantitativo da Mão de Obra)

01 - Alimentação (Vale)		R\$
02 - Transporte (Vale)		R\$
03 - Fiscalização (%) sobre o Salário	%	R\$
04 - Treinamento (%) sobre o Salário	%	R\$
05 - Outros (especificar)		R\$
TOTAL DOS INSUMOS		R\$

IV - DEMAIS COMPONENTES (Incidentes sem valor de custo)

01 - Despesas Administrativas/Operacionais	%	R\$
--	---	-----



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

02 - Previsão de Lucro	%	R\$
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES		R\$
V - VALOR TOTAL MENSAL		R\$
VI -VALOR DO CUSTO/HORA		R\$

O item Reserva Técnica sobre o salário deverá prever a diferença de remuneração salarial que ocorre entre a data base da categoria e a data de reajuste do contrato, bem como, a diferença ente o índice de reajustamento do contrato (IPCA/IBGE) e o índice de correção da tabela de Remuneração Salarial Mínima, prevista no Anexo V que determina a utilização do índice estabelecido na Convenção ou Dissídio Coletivo da categoria, conforme Cláusula 6ª - Reajustamento - Anexo XIII – Minuta do Contrato .



ANEXO IX – EQUIPE DE TRANSIÇÃO			
Item	Área	Tipo de Serviço	Equipe para transição do contrato
1	1	Serviços de Analista de Testes Pleno-I	1
2	1	Serviços de Arquiteto de Testes Sênior	1
3	1	Serviços de Arquiteto de Software Sênior	1
4	1	Serviços de Arquiteto de Software Consultor	1
5	1	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Sênior	1
6	1	Serviços de Gerente de Projetos Sênior	1
7	1	Serviços de Analista de Requisitos Sênior	2
8	1	Serviços de Desenvolvedor Natural Sênior	2
9	1	Serviços de Líder Técnico Sênior	2
10	1	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Sênior	6
11	2	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Sênior	1
12	2	Serviços de Analista de Suporte ITIL Pleno-I	1
13	2	Serviços de Analista de Produção Sênior	1
14	2	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Sênior	1
15	2	Serviços de Suporte a Redes Sênior	1
16	2	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Sênior	1
17	2	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Sênior	2
18	2	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Pleno-I	2
19	3	Serviços de Administrador de Dados Sênior	1
20	3	Serviços de Analista de Data warehouse Pleno-I	1
21	3	Serviços de Analista de Data warehouse Sênior	1
22	3	Serviços de Administrador da plataforma SAS	1
TOTAL			32



ANEXO X - EQUIPE HIPOTÉTICA

Item	Tipo de Serviço	Qdade de Perfis	Remuneração Proposta	Custo Remuneração
1	Serviços de Analista de Requisitos Júnior-I	0	2.375,34	0,00
2	Serviços de Analista de Requisitos Júnior-II	0	3.007,16	0,00
3	Serviços de Analista de Requisitos Pleno-I-	0	3.639,36	0,00
4	Serviços de Analista de Requisitos Pleno-II	1	4.659,34	4.659,34
5	Serviços de Analista de Requisitos Sênior	5	5.918,62	29.593,08
6	Serviços de Analista de Requisitos Consultor	0	8.104,87	0,00
7	Serviços de Analista de Testes Júnior-I	0	1.634,85	0,00
8	Serviços de Analista de Testes Júnior-II	0	2.194,63	0,00
9	Serviços de Analista de Testes Pleno-I	3	2.755,18	8.265,55
10	Serviços de Analista de Testes Pleno-II	0	3.291,30	0,00
11	Serviços de Analista de Testes Sênior	5	4.174,16	20.870,82
12	Serviços de Arquiteto de Testes Júnior-I	0	2.770,42	0,00
13	Serviços de Arquiteto de Testes Júnior-II	0	3.422,72	0,00
14	Serviços de Arquiteto de Testes Pleno-I	0	4.077,14	0,00
15	Serviços de Arquiteto de Testes Pleno-II	0	4.911,19	0,00
16	Serviços de Arquiteto de Testes Sênior	0	6.044,54	0,00
17	Serviços de Arquiteto de Software Sênior	1	9.726,22	9.726,22
18	Serviços de Arquiteto de Software Consultor	2	11.676,96	23.353,92
19	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Júnior-I	0	2.896,34	0,00
20	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Júnior-II	0	3.578,31	0,00
21	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Pleno-I	1	4.262,46	4.262,46
22	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Pleno-II	0	5.134,43	0,00
23	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Sênior	3	6.319,30	18.957,89
24	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Júnior-I	1	2.896,34	2.896,34
25	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Júnior-II	3	3.578,31	10.734,92
26	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Pleno-I	4	4.262,46	17.049,85
27	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Pleno-II	5	5.134,43	25.672,14
28	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Sênior	15	6.319,30	94.789,44
29	Serviços de Desenvolvedor Natural Júnior-I	0	1.837,23	0,00
30	Serviços de Desenvolvedor Natural Júnior-II	0	2.908,25	0,00
31	Serviços de Desenvolvedor Natural Pleno-I	0	3.980,77	0,00
32	Serviços de Desenvolvedor Natural Pleno-II	0	5.082,91	0,00
33	Serviços de Desenvolvedor Natural Sênior	2	6.319,18	12.638,36
34	Serviços de Desenvolvedor Natural Consultor	3	8.842,89	26.528,67
35	Serviços de Documentador Júnior-I	0	984,93	0,00
36	Serviços de Documentador Júnior-II	0	1.487,21	0,00
37	Serviços de Documentador Pleno-I	0	1.991,92	0,00
38	Serviços de Documentador Pleno-II	0	2.392,63	0,00
39	Serviços de Documentador Sênior	0	2.783,16	0,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

40	Serviços de Gerente de Projetos Pleno-I	1	7.006,18	7.006,18
41	Serviços de Gerente de Projetos Pleno-II	0	7.418,30	0,00
42	Serviços de Gerente de Projetos Sênior	1	7.878,24	7.878,24
43	Serviços de Gerente de Projetos Consultor	3	8.842,89	26.528,67
44	Serviços de Líder Técnico Pleno-I	0	7.006,18	0,00
45	Serviços de Líder Técnico Pleno-II	1	7.418,30	7.418,30
46	Serviços de Líder Técnico Sênior	3	7.877,14	23.631,41
47	Serviços de Líder Técnico Consultor	3	8.842,89	26.528,67
48	Serviços de Programador DELPHI Júnior-I	0	2.354,85	0,00
49	Serviços de Programador DELPHI Júnior-II	0	2.910,20	0,00
50	Serviços de Programador DELPHI Pleno-I	0	3.465,57	0,00
51	Serviços de Programador DELPHI Pleno-II	0	4.155,62	0,00
52	Serviços de Programador DELPHI Sênior	2	5.137,86	10.275,72
53	Serviços de Programador JAVA Júnior-I	0	2.354,85	0,00
54	Serviços de Programador JAVA Júnior-II	0	2.910,20	0,00
55	Serviços de Programador JAVA Pleno-I	0	3.465,57	0,00
56	Serviços de Programador JAVA Pleno-II	0	4.155,62	0,00
57	Serviços de Programador JAVA Sênior	4	5.137,86	20.551,45
58	Serviços de Programador Natural Júnior-I	0	1.431,51	0,00
59	Serviços de Programador Natural Júnior-II	0	2.265,44	0,00
60	Serviços de Programador Natural Pleno-I	0	3.101,67	0,00
61	Serviços de Programador Natural Pleno-II	0	4.029,70	0,00
62	Serviços de Programador Natural Sênior	1	4.923,69	4.923,69
63	Serviços de Projetista de Interface Júnior-I	0	686,31	0,00
64	Serviços de Projetista de Interface Júnior-II	0	919,27	0,00
65	Serviços de Projetista de Interface Pleno-I	0	1.153,12	0,00
66	Serviços de Projetista de Interface Pleno-II	0	1.511,14	0,00
67	Serviços de Projetista de Interface Sênior	0	1.982,48	0,00
68	Serviços de Testador Júnior-I	0	1.329,21	0,00
69	Serviços de Testador Júnior-II	0	1.784,40	0,00
70	Serviços de Testador Pleno-I	2	2.240,09	4.480,17
71	Serviços de Testador Pleno-II	2	2.644,49	5.288,98
72	Serviços de Testador Sênior	5	3.393,77	16.968,85
73	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Júnior-I	1	3.572,88	3.572,88
74	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Júnior-II	0	4.434,50	0,00
75	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Pleno-I	1	5.296,09	5.296,09
76	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Pleno-II	0	6.594,05	0,00
77	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Sênior	2	8.842,89	17.685,78
78	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Consultor	0	9.726,22	0,00
79	Serviços de Analista Forense Computacional Júnior-I	0	3.572,88	0,00
80	Serviços de Analista Forense Computacional Júnior-II	0	4.434,50	0,00
81	Serviços de Analista Forense Computacional Pleno-I	0	5.296,09	0,00
82	Serviços de Analista Forense Computacional Pleno-II	0	6.594,05	0,00
83	Serviços de Analista Forense Computacional Sênior	2	8.842,89	17.685,78



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

84	Serviços de Analista Forense Computacional Consultor	0	9.726,22	0,00
85	Serviços de Analista de Suporte ITIL Júnior-I	0	3.275,15	0,00
86	Serviços de Analista de Suporte ITIL Júnior-II	0	4.064,95	0,00
87	Serviços de Analista de Suporte ITIL Pleno-I	0	4.854,75	0,00
88	Serviços de Analista de Suporte ITIL Pleno-II	1	6.044,54	6.044,54
89	Serviços de Analista de Suporte ITIL Sênior	0	8.105,99	0,00
90	Serviços de Analista de Suporte ITIL Consultor	1	8.915,70	8.915,70
91	Serviços de Analista de Produção Júnior-I	0	1.011,92	0,00
92	Serviços de Analista de Produção Júnior-II	0	1.747,42	0,00
93	Serviços de Analista de Produção Pleno-I	0	2.483,38	0,00
94	Serviços de Analista de Produção Pleno-II	0	2.884,90	0,00
95	Serviços de Analista de Produção Sênior	3	3.700,01	11.100,04
96	Serviços de Analista de Segurança Júnior-I	0	2.262,58	0,00
97	Serviços de Analista de Segurança Júnior-II	1	2.994,80	2.994,80
98	Serviços de Analista de Segurança Pleno-I	2	3.727,98	7.455,96
99	Serviços de Analista de Segurança Pleno-II	0	4.533,41	0,00
100	Serviços de Analista de Segurança Sênior	0	6.055,41	0,00
101	Serviços de Analista de Segurança Consultor	0	7.418,30	0,00
102	Serviços de Auxiliar de Produção Júnior-I	0	873,16	0,00
103	Serviços de Auxiliar de Produção Júnior-II	1	1.099,35	1.099,35
104	Serviços de Auxiliar de Produção Pleno-I	0	1.325,83	0,00
105	Serviços de Auxiliar de Produção Pleno-II	0	1.511,14	0,00
106	Serviços de Auxiliar de Produção Sênior	0	1.927,46	0,00
107	Serviços de Assistente de Informática Júnior-I	0	873,16	0,00
108	Serviços de Assistente de Informática Júnior-II	2	1.099,35	2.198,69
109	Serviços de Assistente de Informática Pleno-I	1	1.325,83	1.325,83
110	Serviços de Assistente de Informática Pleno-II	0	1.511,14	0,00
111	Serviços de Assistente de Informática Sênior	3	1.927,46	5.782,38
112	Serviços de Operador de Produção Júnior-I	1	1.073,94	1.073,94
113	Serviços de Operador de Produção Júnior-II	1	1.352,06	1.352,06
114	Serviços de Operador de Produção Pleno-I	0	1.630,68	0,00
115	Serviços de Operador de Produção Pleno-II	0	1.908,95	0,00
116	Serviços de Operador de Produção Sênior	0	2.370,66	0,00
117	Serviços de Programador de Produção Júnior-I	0	1.330,26	0,00
118	Serviços de Programador de Produção Júnior-II	0	1.708,50	0,00
119	Serviços de Programador de Produção Pleno-I	0	2.266,85	0,00
120	Serviços de Programador de Produção Pleno-II	6	2.753,24	16.519,46
121	Serviços de Programador de Produção Sênior	1	3.344,12	3.344,12
122	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Júnior-I	0	2.616,12	0,00
123	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Júnior-II	0	3.226,96	0,00
124	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Pleno-I	1	3.839,68	3.839,68
125	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Pleno-II	0	4.533,41	0,00
126	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Sênior	2	6.316,16	12.632,32
127	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Júnior-I	0	1.796,21	0,00
128	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Júnior-II	0	2.518,56	0,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

129	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Pleno-I	0	3.241,13	0,00
130	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Pleno-II	1	4.029,70	4.029,70
131	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Sênior	2	4.951,84	9.903,69
132	Serviços de Suporte à Infraestrutura de Rede Júnior-I	0	2.362,11	0,00
133	Serviços de Suporte à Infraestrutura de Rede Júnior-II	0	3.134,35	0,00
134	Serviços de Suporte à Infraestrutura de Rede Pleno-I	0	3.906,90	0,00
135	Serviços de Suporte à Infraestrutura de Rede Pleno-II	0	4.785,26	0,00
136	Serviços de Suporte à Infraestrutura de Rede Sênior	2	6.827,78	13.655,56
137	Serviços de Suporte a Redes Júnior-I	0	2.107,89	0,00
138	Serviços de Suporte a Redes Júnior-II	0	2.505,73	0,00
139	Serviços de Suporte a Redes Pleno-I	0	2.906,02	0,00
140	Serviços de Suporte a Redes Pleno-II	0	3.571,78	0,00
141	Serviços de Suporte a Redes Sênior	1	4.432,77	4.432,77
142	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Júnior-I	0	2.689,82	0,00
143	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Júnior-II	0	4.446,52	0,00
144	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Pleno-I	0	6.204,48	0,00
145	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Pleno-II	0	6.926,04	0,00
146	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Sênior	3	7.975,02	23.925,05
147	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Consultor	0	8.915,70	0,00
148	Serviços de Administrador de Dados Júnior-I	0	3.022,27	0,00
149	Serviços de Administrador de Dados Júnior-II	0	3.846,53	0,00
150	Serviços de Administrador de Dados Pleno-I	0	4.670,78	0,00
151	Serviços de Administrador de Dados Pleno-II	0	5.495,04	0,00
152	Serviços de Administrador de Dados Sênior	1	6.456,67	6.456,67
153	Serviços de Administrador de Dados Consultor	2	8.842,89	17.685,78
154	Serviços de Analista de Data warehouse Júnior-I	0	3.022,27	0,00
155	Serviços de Analista de Data warehouse Júnior-II	0	3.846,53	0,00
156	Serviços de Analista de Data warehouse Pleno-I	0	4.670,78	0,00
157	Serviços de Analista de Data warehouse Pleno-II	0	5.495,04	0,00
158	Serviços de Analista de Data warehouse Sênior	1	6.456,67	6.456,67
159	Serviços de Analista de Data warehouse Consultor	2	8.842,89	17.685,78
160	Serviços de Especialista em Mineração Consultor	1	8.842,89	8.842,89
161	Serviços de Business Intelligence Consultor	1	8.842,89	8.842,89
162	Serviços de Administrador da plataforma SAS	1	8.700,02	8.700,02
163	Serviços de Especialista em Governança Corporativa, Governança de TI, ITIL, Cobit, Planejamento Estratégico - Consultor	1	10.703,88	10.703,88
164	Serviços de Especialista em Governança Corporativa, Governança de TI, ITIL, Cobit, Planejamento Estratégico - Sênior	0	8.915,70	0,00
165	Serviços de Arquiteto de Dados Sênior	1	9.726,22	9.726,22
166	Serviços de Arquiteto de Dados Consultor	0	11.676,96	0,00
TOTAL		135		752.446,31



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

Cálculo do Fator de Ajuste			
Serviços de Arquiteto de Software Consultor	135	11.676,96	1.576.389,60
Fator de Ajuste =			0,477



ANEXO XI – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE					FI.01/02
Nome empresarial:					
Capítulo I – Habilitação Jurídica					
Deverão ser apresentados os documentos abaixo relacionados, acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme o caso.					
<ul style="list-style-type: none">A apresentação dos documentos deve observar as disposições do Edital, devendo ser organizados na forma deste Anexo, podendo ser inseridas tantas linhas quantos forem necessárias para relacionar os documentos de habilitação exigidos.					
Item Edital	Tipo de documento	Data Emissão	Folhas		
			Nr Inicial	Nr Final	
7.2.1	Registro comercial				
7.2.2	Ato constitutivo/Estatuto/Contrato (vide subitem 7.2.2.1)				
7.2.3	Inscrição do ato constitutivo p/ soc. simples				
7.2.4	Decreto de autorização para sociedade estrangeira				
7.2.5	Se cooperativa, declaração de quitação da OCE				
Capítulo II – Regularidade Fiscal e Trabalhista					
7.3.1	Prova de inscrição no CNPJ				
7.3.2	Prova de regularidade com a Fazenda Estadual				
7.3.3	Prova de Regularidade perante o INSS				
7.3.4	Certificado de regularidade perante o FGTS				
7.3.5	Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou Municipal				
7.3.6	Prova de regularidade com a Fazenda Nacional				
7.3.7	Prova de regularidade com a Fazenda Estadual de Minas Gerais - CDT				
7.3.8	Prova de regularidade com a Fazenda Municipal				
7.3.9	Prova de inexistência de débitos inadimplidos – Justiça do Trabalho				
Capítulo III – Qualificação econômico-financeira					
7.4.1	Comprovação de patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado = R\$....				
7.4.2	Cert. Neg. de Falência e recuperação judicial e extrajudicial observado o subitem 7.4.2.1.				
Capítulo IV – Qualificação técnica					
Atestado (s) de capacidade técnica , fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, comprovando a prestação de serviço compatível com o objeto licitado, de forma satisfatória e a contento, devidamente datado(s) e assinado(s) pela instituição tomadora do serviço, observadas as disposições do Edital, especialmente o subitem 7.5.1.1.					
<ul style="list-style-type: none">O(s) atestado(s) deverá(ão) ser(em) apresentado(s) em papel que identifique o(s) emitente(s), devendo também, conter as seguintes informações: descrição sucinta do escopo dos serviços prestados e/ou trabalho desenvolvido que direta e efetivamente expresse a comprovação exigida, o quantitativo de horas, o prazo contratual com data de início e término, a caracterização do bom desempenho, os resultados alcançados e o cumprimento das exigências contratuais.					
Item Edital	Emitente	Data Emissão	Folhas		Comprovação*
			Nr Inicial	Nr Final	
7.5.1 a.1)	Administração de ambientes de banco de dados - ORACLE 10g (ou superior), envolvendo a prestação de pelo menos 5.000 (cinco mil) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos;				
1					



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

2					
...					
7.5.1 a.2)	Administração de ambientes operacionais Solaris (versão 9 ou superior), envolvendo a prestação de pelo menos 5.000 (cinco mil) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos;				
1					
2					
...					
Obs.: Na coluna "Comprovação" a Licitante deve indicar o número da folha, se frente ou verso, número do item, identificando exatamente no documento apresentado, onde está a comprovação exigida para o atestado.					



ANEXO XI – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Continuação...)

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE						FI.02/02
Nome empresarial:						
Capítulo IV – Qualificação técnica						
Item Edital	Emitente	Data Emissão	Folhas		Comprovação*	
			Nr Inicial	Nr Final		
7.5.1 a.3)	Desenvolvimento ou manutenção de aplicações Web/J2EE com utilização de framework e acesso a dados corporativos, envolvendo a prestação de pelo menos 20.000 (vinte mil) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos;					
1						
2						
...						
7.5.1 a.4)	Administração de servidores de aplicação Oracle Application Server 10g (ou superior), Websphere (na sua última versão) ou Jboss versão 4 (ou superior), envolvendo a prestação de pelo menos 5.000 (cinco mil) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos					
1						
2						
...						
7.5.1 a.5)	Administração de ambiente operacional Windows Server 2003 ou superior, envolvendo a prestação de pelo menos 3.500 (três mil e quinhentas) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos					
1						
2						
3						
7.5.1 b)	Comprovação de existência de parceria certificada com fabricantes de hardware e software em uso na SEF/MG, com pelo menos 01 (uma) das seguintes empresas: Oracle; Sun Microsystems; Computer Associates; Microsoft; IBM; Websense; Checkpoint; Cisco, Rad Hat					
1						
2						
...						
Capítulo V – Declaração						
7.6.1	Declaração emitida pelo licitante , assinada por quem possua poderes para representá-lo em juízo ou fora dele, conforme modelo.					
Obs.: Na coluna “Comprovação” a Licitante deve indicar o número da folha, se frente ou verso, número do item, identificando exatamente no documento apresentado, onde está a comprovação exigida para o atestado.						



ANEXO XII – AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO TÉCNICA

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE						Fl. 01/05
Nome empresarial:						
A apresentação dos documentos deve observar as disposições do Edital, devendo ser organizados na forma deste Anexo, podendo ser inseridas tantas linhas quantos forem necessárias para relacionar os documentos previstos.						
1 - Desempenho						
Atestado (s) de capacidade técnica , fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, comprovando a prestação de serviço compatível com o objeto licitado, de forma satisfatória e a contento, devidamente datado(s) e assinado(s) pela instituição tomadora do serviço, observadas as disposições do Edital. <ul style="list-style-type: none">O(s) atestado(s) deverá(ão) ser(em) apresentado(s) em papel que identifique o(s) emitente(s), devendo também, conter as seguintes informações: descrição sucinta do escopo dos serviços prestados e/ou trabalho desenvolvido que direta e efetivamente expresse a comprovação exigida, o quantitativo de horas, o prazo contratual com data de início e término, a caracterização do bom desempenho, os resultados alcançados e o cumprimento das exigências contratuais.						
Ord.	Emitente	Data Emissão	Folhas		Comprovação*	
			Nr Inicial	Nr Final		
Administração de ambientes de banco de dados - ORACLE 10g (ou superior), envolvendo a prestação de pelo menos 5.000 (cinco mil) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos;						
1						
2						
...						
Quantidade de atestados:						
Número de pontos considerados pelo licitante:						
Administração de ambientes operacionais Solaris (versão 9 ou superior), envolvendo a prestação de pelo menos 5.000 (cinco mil) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos;						
1						
2						
...						
Quantidade de atestados:						
Número de pontos considerados pelo licitante:						
Desenvolvimento ou manutenção de aplicações Web/J2EE com utilização de framework e acesso a dados corporativos, envolvendo a prestação de pelo menos 20.000 (vinte mil) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos;						
1						
2						
...						
Quantidade de atestados:						
Número de pontos considerados pelo licitante:						
Administração de servidores de aplicação Oracle Application Server 10g (ou superior), Websphere (na sua última versão) ou Jboss versão 4 (ou superior), envolvendo a prestação de pelo menos 5.000 (cinco mil) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos.						
1						
2						
...						
Quantidade de atestados:						
Número de pontos considerados pelo licitante:						
Obs.: Na coluna "Comprovação" a Licitante deve indicar o número da folha, se frente ou verso, número do item, identificando exatamente no documento apresentado, onde está a comprovação exigida para o atestado.						



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

ANEXO XII – AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO TÉCNICA (Continuação...)

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE					FI.02/05
Nome empresarial:					
A apresentação dos documentos deve observar as disposições do Edital, devendo ser organizados na forma deste Anexo, podendo ser inseridas tantas linhas quantos forem necessárias para relacionar os documentos previstos.					
1 - Desempenho (continuação...)					
Ord.	Emitente	Data Emissão	Folhas		Comprovação*
			Nr Inicia	Nr Final	
Administração de ambiente operacional Windows Server 2003 ou superior, envolvendo a prestação de pelo menos 3.500 (três mil e quinhentas) horas desse tipo de serviço, durante um período de 12 (doze) meses consecutivos.					
1					
2					
...					
Quantidade de atestados:					
Número de pontos considerados pelo licitante:					
Comprovação de existência de parceria certificada com fabricantes de hardware e software em uso na SEF/MG, com pelo menos 01 (uma) das seguintes empresas: Oracle; Sun Microsystems; Computer Associates; Microsoft; IBM; Websense; Checkpoint; Cisco, Rad Hat.					
1					
2					
...					
Quantidade de atestados:					
Número de pontos considerados pelo licitante:					
Obs.: Na coluna "Comprovação" a Licitante deve indicar o número da folha, se frente ou verso, número do item, identificando exatamente no documento apresentado, onde está a comprovação exigida para o atestado.					



ANEXO XII – AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO TÉCNICA (Continuação...)

1 - IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE							FI.03/05	
Nome empresarial:								
A apresentação dos documentos deve observar as disposições do Edital, devendo ser organizados na forma deste Anexo, podendo ser inseridas tantas linhas quantos forem necessárias para relacionar os documentos previstos.								
2 - Qualidade								
Critério	Certificação	Nível	Valor Pontos	Quantidade	Total Pontos	Folhas		
						Nr Inicial	Nr Final	
2.1	Qualidade de Processos de Software* - máximo 5 pontos.							
	MPS-BR	G e F	2					
	MPS-BR	D e E	3					
	MPS-BR	B e C	4					
	MPS-BR	A	5					
	CMMI	2	2					
	CMMI	3	3					
	CMMI	4	4					
	CMMI	5	5					
2.2	Qualidade de gestão de serviços de TI e segurança - máximo 13 pontos							
	NBR-ISO IEC 20000	-	5					
	ISO 9000	-	1					
	eSCM-SP	2	2					
	eSCM-SP	3	3					
	eSCM-SP	4	4					
	eSCM-SP	5	5					
	CMMI-SVC	2	2					
	CMMI-SVC	3	3					
	CMMI-SVC	4	4					
	CMM-SVCI	5	5					
	NBR ISO IEC 27001 ou BS 7799-2	-	2					
2.3	Certificação CFPS - máximo 5 pontos							
	Quantidade de Profissionais com certificação <i>CFPS</i> conferida pelo <i>International Function Point Users Group</i>	Mais de 4 profissionais	5					
		3 ou 4 profissionais	3					
		1 ou 2 profissionais	1					
2.4	Certificação PMP – máximo 5 pontos.							
	Quantidade de Profissionais com certificação <i>PMP (Project Management Professional)</i> do <i>PMI (Project Management Institute)</i>	Mais de 4 profissionais	5					
		3 ou 4 profissionais	3					
		1 ou 2 profissionais	1					
2.5	Certificação Arquiteto de Software - máximo 5 pontos							
	Quantidade de Profissionais com certificação <i>SCEA</i> ou <i>OCM</i>	Mais de 4 profissionais	5					
		3 ou 4 profissionais	3					
		1 ou 2 profissionais	1					
Nota Total do Critério 2 - Qualidade (máximo = 33 pontos)								



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

ANEXO XII – AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO TÉCNICA (Continuação...)

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE							Fl. 04/05
Nome empresarial:							
A apresentação dos documentos deve observar as disposições do Edital, devendo ser organizados na forma deste Anexo, podendo ser inseridas tantas linhas quantos forem necessárias para relacionar os documentos previstos.							
3 - Compatibilidade					Folhas		Comprovação*
Critério	Faixas	Valor Pontos	Nome do emitente	Nr Inicial	Nr Final		
3.1	Equipamentos servidores instalados (5 pontos)						
	Até 30 servidores	1					
	De 31 até 49 servidores	2					
	De 50 até 69 servidores	3					
	De 70 até 90 servidores	4					
	Acima de 90 servidores	5					
3.2	Estações de Trabalho (5 pontos)						
	Até 2500 estações de trabalho	1					
	De 2501 até 3499 estações de trabalho	2					
	De 3500 até 4499 estações de trabalho	3					
	De 4500 até 5499 estações de trabalho	4					
	Acima de 5500 estações de trabalho	5					
3.3	Armazenamento bruto de dados (5 pontos)						
	Até 40 trilhões de bytes	1					
	Acima de 40 trilhões de bytes até 70 trilhões de bytes	2					
	Acima de 70 trilhões de bytes até 100 trilhões de bytes	3					
	Acima de 100 trilhões de bytes até 130 trilhões de bytes	4					
	Acima de 130 trilhões de bytes	5					
Nota Total do Critério 3 – Compatibilidade (máximo = 15 pontos):							
Obs.: Na coluna “Comprovação” a Licitante deve indicar o número da folha, se frente ou verso, número do item, identificando exatamente no documento apresentado, onde está a comprovação exigida para o atestado.							



ANEXO XII – AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO TÉCNICA (Continuação...)

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE						FI.05/05	
Nome empresarial:							
A apresentação dos documentos deve observar as disposições do Edital, devendo ser organizados na forma deste Anexo, podendo ser inseridas tantas linhas quantos forem necessárias para relacionar os documentos previstos.							
4 – Suporte a serviços					Folhas		Comprovação
Parceria Certificada	Valor Pontos	Emitente	Data Emissão	Nr Inicial	Nr Final		
Oracle	2						
Computer Associates	1						
Microsoft	2						
IBM	1						
Websense	1						
Checkpoint	1						
Cisco	1						
Red Hat	1						
Nota Total do Critério 4 – Suporte a Serviços (máximo = 12 pontos):							
Obs.: Na coluna “Comprovação” a Licitante deve indicar o número da folha, se frente ou verso, número do item, identificando exatamente no documento apresentado, onde está a comprovação exigida para o atestado.							



CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS.

I – Os serviços deverão ser executados em estrita conformidade com as especificações e condições descritas no Anexo II (Projeto Básico) do edital.

II - A aceitação dos serviços será realizada de acordo com os critérios estabelecidos no item 2.4.4 do Anexo II parte integrante deste instrumento.

III – Na hipótese de irregularidade não sanada pelo **CONTRATADO**, o servidor credenciado do **CONTRATANTE** reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade superior, para procedimentos inerentes à aplicação de penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

Os valores a serem pagos constam a seguir:

I. Os valores a serem pagos pelo **CONTRATANTE**, relativos à prestação dos serviços, terão como base a Hora-Atividade do serviço de Arquiteto de Software Consultor, conforme especificações descritas no Anexo II do Edital e o quadro abaixo:

VALOR DOS SERVIÇOS				
HORA-ATIVIDADE (Arquiteto de Software Consultor)				
ITEM 1	Quantidade de Horas Atividade (A)	Valor/Hora-Atividade (B)	Fator de Ponderação (C)	Valor Ponderado (D) (=BxC)
	250.000		0,477	R\$
Total Item 1 Valor ponderado (D) X Quantidade de Horas Atividade (A):				R\$
ITEM 2	Quantidade de Horas Atividade Adicionais (E)	Valor/Hora-Atividade Adicional (F)	Fator de Ponderação (C)	Valor Ponderado (G) (=FxC)
	10.000		0,8	R\$
Total Item 2 Valor ponderado (G) X Quantidade de Horas Atividade Adicionais (E):				R\$
PONTOS DE FUNÇÃO (Até 3.000 PF/ano)				
ITEM 3	Quantidade de PF ciclo completo (L)	Valor unitário do PF(M)	Fator de Ponderação (N)	Valor Ponderado (O) (=LxM*N)
	3.000 PF	R\$	0,7	
Total Item 3 Valor ponderado (L) X (M) X (N)				
VALOR TOTAL = Total Item 1 + Total Item 2 + Total Item 3:				R\$



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

ESTIMATIVA DE CUSTO ANUAL COM DESLOCAMENTO	R\$ 100.000,00
ESTIMATIVA DE CUSTO ANUAL COM TREINAMENTO	R\$ 200.000,00
VALOR GLOBAL ANUAL DO CONTRATO	R\$

II. O valor a ser pago pela Hora-Atividade para cada tipo de serviço será um percentual do valor da Hora-Atividade do serviço de Arquiteto de Software Consultor, conforme tabela abaixo:

Item	Área	Tipo de Serviço	Fator de Ajuste da HORA-ATIVIDADE (%)
1	1	Serviços de Analista de Requisitos Júnior-I	20,34
2	1	Serviços de Analista de Requisitos Júnior-II	25,75
3	1	Serviços de Analista de Requisitos Pleno-I-	31,17
4	1	Serviços de Analista de Requisitos Pleno-II	39,90
5	1	Serviços de Analista de Requisitos Sênior	50,69
6	1	Serviços de Analista de Requisitos Consultor	69,41
7	1	Serviços de Analista de Testes Júnior-I	14,00
8	1	Serviços de Analista de Testes Júnior-II	18,79
9	1	Serviços de Analista de Testes Pleno-I	23,60
10	1	Serviços de Analista de Testes Pleno-II	28,19
11	1	Serviços de Analista de Testes Sênior	35,75
12	1	Serviços de Arquiteto de Testes Júnior-I	23,73
13	1	Serviços de Arquiteto de Testes Júnior-II	29,31
14	1	Serviços de Arquiteto de Testes Pleno-I	34,92
15	1	Serviços de Arquiteto de Testes Pleno-II	42,06
16	1	Serviços de Arquiteto de Testes Sênior	51,76
17	1	Serviços de Arquiteto de Software Sênior	83,29
18	1	Serviços de Arquiteto de Software Consultor	100,00
19	1	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Júnior-I	24,80
20	1	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Júnior-II	30,64
21	1	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Pleno-I	36,50
22	1	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Pleno-II	43,97
23	1	Serviços de Desenvolvedor DELPHI Sênior	54,12
24	1	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Júnior-I	24,80
25	1	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Júnior-II	30,64
26	1	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Pleno-I	36,50



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

27	1	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Pleno-II	43,97
28	1	Serviços de Desenvolvedor Java J2EE Sênior	54,12
29	1	Serviços de Desenvolvedor Natural Júnior-I	15,73
30	1	Serviços de Desenvolvedor Natural Júnior-II	24,91
31	1	Serviços de Desenvolvedor Natural Pleno-I	34,09
32	1	Serviços de Desenvolvedor Natural Pleno-II	43,53
33	1	Serviços de Desenvolvedor Natural Sênior	54,12
34	1	Serviços de Desenvolvedor Natural Consultor	75,73
35	1	Serviços de Documentador Júnior-I	8,43
36	1	Serviços de Documentador Júnior-II	12,74
37	1	Serviços de Documentador Pleno-I	17,06
38	1	Serviços de Documentador Pleno-II	20,49
39	1	Serviços de Documentador Sênior	23,83
40	1	Serviços de Gerente de Projetos Pleno-I	60,00
41	1	Serviços de Gerente de Projetos Pleno-II	63,53
42	1	Serviços de Gerente de Projetos Sênior	67,47
43	1	Serviços de Gerente de Projetos Consultor	75,73
44	1	Serviços de Líder Técnico Pleno-I	60,00
45	1	Serviços de Líder Técnico Pleno-II	63,53
46	1	Serviços de Líder Técnico Sênior	67,46
47	1	Serviços de Líder Técnico Consultor	75,73
48	1	Serviços de Programador DELPHI Júnior-I	20,17
49	1	Serviços de Programador DELPHI Júnior-II	24,92
50	1	Serviços de Programador DELPHI Pleno-I	29,68
51	1	Serviços de Programador DELPHI Pleno-II	35,59
52	1	Serviços de Programador DELPHI Sênior	44,00
53	1	Serviços de Programador JAVA Júnior-I	20,17
54	1	Serviços de Programador JAVA Júnior-II	24,92
55	1	Serviços de Programador JAVA Pleno-I	29,68
56	1	Serviços de Programador JAVA Pleno-II	35,59
57	1	Serviços de Programador JAVA Sênior	44,00
58	1	Serviços de Programador Natural Júnior-I	12,26
59	1	Serviços de Programador Natural Júnior-II	19,40
60	1	Serviços de Programador Natural Pleno-I	26,56
61	1	Serviços de Programador Natural Pleno-II	34,51
62	1	Serviços de Programador Natural Sênior	42,17



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

63	1	Serviços de Projetista de Interface Júnior-I	5,88
64	1	Serviços de Projetista de Interface Júnior-II	7,87
65	1	Serviços de Projetista de Interface Pleno-I	9,88
66	1	Serviços de Projetista de Interface Pleno-II	12,94
67	1	Serviços de Projetista de Interface Sênior	16,98
68	1	Serviços de Testador Júnior-I	11,38
69	1	Serviços de Testador Júnior-II	15,28
70	1	Serviços de Testador Pleno-I	19,18
71	1	Serviços de Testador Pleno-II	22,65
72	1	Serviços de Testador Sênior	29,06
73	2	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Júnior-I	30,60
74	2	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Júnior-II	37,98
75	2	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Pleno-I	45,36
76	2	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Pleno-II	56,47
77	2	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Sênior	75,73
78	2	Serviços de Administrador de Banco de Dados Oracle Consultor	83,29
79	2	Serviços de Analista Forense Computacional Júnior-I	30,60
80	2	Serviços de Analista Forense Computacional Júnior-II	37,98
81	2	Serviços de Analista Forense Computacional Pleno-I	45,36
82	2	Serviços de Analista Forense Computacional Pleno-II	56,47
83	2	Serviços de Analista Forense Computacional Sênior	75,73
84	2	Serviços de Analista Forense Computacional Consultor	83,29
85	2	Serviços de Analista de Suporte ITIL Júnior-I	28,05
86	2	Serviços de Analista de Suporte ITIL Júnior-II	34,81
87	2	Serviços de Analista de Suporte ITIL Pleno-I	41,58
88	2	Serviços de Analista de Suporte ITIL Pleno-II	51,76
89	2	Serviços de Analista de Suporte ITIL Sênior	69,42
90	2	Serviços de Analista de Suporte ITIL Consultor	76,35
91	2	Serviços de Analista de Produção Júnior-I	8,67
92	2	Serviços de Analista de Produção Júnior-II	14,96
93	2	Serviços de Analista de Produção Pleno-I	21,27
94	2	Serviços de Analista de Produção Pleno-II	24,71
95	2	Serviços de Analista de Produção Sênior	31,69
96	2	Serviços de Analista de Segurança Júnior-I	19,38
97	2	Serviços de Analista de Segurança Júnior-II	25,65
98	2	Serviços de Analista de Segurança Pleno-I	31,93



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

99	2	Serviços de Analista de Segurança Pleno-II	38,82
100	2	Serviços de Analista de Segurança Sênior	51,86
101	2	Serviços de Analista de Segurança Consultor	63,53
102	2	Serviços de Auxiliar de Produção Júnior-I	7,48
103	2	Serviços de Auxiliar de Produção Júnior-II	9,41
104	2	Serviços de Auxiliar de Produção Pleno-I	11,35
105	2	Serviços de Auxiliar de Produção Pleno-II	12,94
106	2	Serviços de Auxiliar de Produção Sênior	16,51
107	2	Serviços de Assistente de Informática Júnior-I	7,48
108	2	Serviços de Assistente de Informática Júnior-II	9,41
109	2	Serviços de Assistente de Informática Pleno-I	11,35
110	2	Serviços de Assistente de Informática Pleno-II	12,94
111	2	Serviços de Assistente de Informática Sênior	16,51
112	2	Serviços de Operador de Produção Júnior-I	9,20
113	2	Serviços de Operador de Produção Júnior-II	11,58
114	2	Serviços de Operador de Produção Pleno-I	13,96
115	2	Serviços de Operador de Produção Pleno-II	16,35
116	2	Serviços de Operador de Produção Sênior	20,30
117	2	Serviços de Programador de Produção Júnior-I	11,39
118	2	Serviços de Programador de Produção Júnior-II	14,63
119	2	Serviços de Programador de Produção Pleno-I	19,41
120	2	Serviços de Programador de Produção Pleno-II	23,58
121	2	Serviços de Programador de Produção Sênior	28,64
122	2	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Júnior-I	22,40
123	2	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Júnior-II	27,64
124	2	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Pleno-I	32,88
125	2	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Pleno-II	38,82
126	2	Serviços de Suporte a Ambiente Unix/Solaris Sênior	54,09
127	2	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Júnior-I	15,38
128	2	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Júnior-II	21,57
129	2	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Pleno-I	27,76
130	2	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Pleno-II	34,51
131	2	Serviços de Suporte a Ambiente Windows Server Sênior	42,41
132	2	Serviços de Suporte à Infraestrutura de Rede Júnior-I	20,23
133	2	Serviços de Suporte à Infraestrutura de Rede Júnior-II	26,84
134	2	Serviços de Suporte à Infraestrutura de Rede Pleno-I	33,46



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

135	2	Serviços de Suporte à Infraestrutura de Rede Pleno-II	40,98
136	2	Serviços de Suporte à Infraestrutura de Rede Sênior	58,47
137	2	Serviços de Suporte a Redes Júnior-I	18,05
138	2	Serviços de Suporte a Redes Júnior-II	21,46
139	2	Serviços de Suporte a Redes Pleno-I	24,89
140	2	Serviços de Suporte a Redes Pleno-II	30,59
141	2	Serviços de Suporte a Redes Sênior	37,96
142	2	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Júnior-I	23,04
143	2	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Júnior-II	38,08
144	2	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Pleno-I	53,13
145	2	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Pleno-II	59,31
146	2	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Sênior	68,30
147	2	Serviços de Suporte a Servidores de Aplicação Consultor	76,35
148	3	Serviços de Administrador de Dados Júnior-I	25,88
149	3	Serviços de Administrador de Dados Júnior-II	32,94
150	3	Serviços de Administrador de Dados Pleno-I	40,00
151	3	Serviços de Administrador de Dados Pleno-II	47,06
152	3	Serviços de Administrador de Dados Sênior	55,29
153	3	Serviços de Administrador de Dados Consultor	75,73
154	3	Serviços de Analista de Data warehouse Júnior-I	25,88
155	3	Serviços de Analista de Data warehouse Júnior-II	32,94
156	3	Serviços de Analista de Data warehouse Pleno-I	40,00
157	3	Serviços de Analista de Data warehouse Pleno-II	47,06
158	3	Serviços de Analista de Data warehouse Sênior	55,29
159	3	Serviços de Analista de Data warehouse Consultor	75,73
160	3	Serviços de Especialista em Mineração Consultor	75,73
161	3	Serviços de Business Intelligence Consultor	75,73
162	3	Serviços de Administrador da plataforma SAS	74,51
163	3	Serviços de Especialista em Governança Corporativa, Governança de TI, ITIL, Cobit, Planejamento Estratégico - Consultor	91,67
164	3	Serviços de Especialista em Governança Corporativa, Governança de TI, ITIL, Cobit, Planejamento Estratégico - Sênior	76,35
165	3	Serviços de Arquiteto de Dados Sênior	83,29
166	3	Serviços de Arquiteto de Dados Consultor	100,00

III - Nos preços estabelecidos nesta cláusula estão incluídos todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais/trabalhistas, seguros, lucro,



horas extras, material, licenças e outras despesas de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução dos serviços, objeto deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO

Este contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos idênticos e sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme dispõe o artigo 57, II, da Lei Federal nº. 8.666/93, sem prejuízo do disposto na Cláusula Nona deste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

I - O **CONTRATADO** deverá emitir os documentos fiscais, com os seguintes dados:

a) Dados do CONTRATANTE

Nome: EMG/SEF/Superintendência de Tecnologia da Informação

CNPJ: 16.907.746/0001-13

Endereço: Rodovia Prefeito Américo Gianetti, 4001 - Prédio Gerais, 6º andar, Bairro Serra Verde – Belo Horizonte – MG – CEP: 31.630.901.

b) Dados do CONTRATADO

Banco: _____

Agência: _____

Número da conta: _____

II - O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do **CONTRATADO**, no prazo de até 10 (dez) dias contados da data do Termo de Aceite Definitivo, com base no Documento Auxiliar de Nota Fiscal eletrônica (NF-e) - Danfe ou na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferido(s) e atestado(s) pelos servidores responsáveis pelo recebimento, sendo que o atraso na entrega dos documentos de cobrança implicará a prorrogação do vencimento, proporcionalmente aos dias de atraso, da seguinte forma:

- a. para as Ordens de Serviço com duração de até 12 meses, o pagamento será efetuado mensalmente, com base nos produtos entregues ao final de cada mês;
- b. para produtos que envolvam desenvolvimento de novos softwares ou manutenções previamente definidas, o pagamento será feito a partir da emissão do Termo de Aceite Definitivo de cada produto entregue;
- c. para produtos que envolvam a prestação de serviços de desenvolvimento e de suporte não previstos com antecedência (suporte ao ambiente, aos usuários, e manutenções corretivas/adaptativas de rotina, executadas sob demanda, e de caráter urgente e inadiável), o pagamento será feito mensalmente mediante aceitação técnica dos serviços efetivamente prestados.
- d. Para a hipótese prevista no item 2.1.2 do Anexo II – Projeto Básico – do Edital, as despesas decorrentes serão pagas pelo CONTRATANTE, a título de ressarcimento, acrescidas dos tributos e contribuições parafiscais devidos, sem acréscimo de taxa de administração ou similar, mediante a apresentação do Danfe ou das primeiras vias da Nota Fiscal de hospedagem e/ou alimentação, de aquisição de passagens aéreas ou terrestres e de transportes urbanos, desde que devidamente conferidos e aprovados por servidor designado pela STI/SEF.

V – Caso o **CONTRATADO** não seja emissor de Nota Fiscal eletrônica, deverão ser remetidas à Secretaria de Estado de Fazenda/Apoio Superintendência de Tecnologia da Informação – Rodovia Prefeito Américo Gianetti, 4001 – Prédio Gerais – 6º Andar - Bairro Serra Verde – Belo Horizonte –



MG – CEP: 31630-901, as primeiras vias de Nota Fiscal, nos termos do § 1º, artigo 10 do Decreto Estadual nº 37.924/1996, com as alterações introduzidas pelo Decreto Estadual nº 45.035/2009.

VI - As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao **CONTRATADO** para as devidas correções e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo **CONTRATANTE**.

VII – No caso de providências complementares por parte do **CONTRATADO**, o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que houver o cumprimento definitivo da ocorrência, não sendo devida nesses casos atualização financeira.

VIII- Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva do **CONTRATANTE**, o valor devido será atualizado financeiramente, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação “*pro rata tempore*” do IPCA.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTAMENTO

- I. Os preços contratados poderão ser reajustados mediante solicitação da contratada, observado o interregno mínimo de 12 meses, contado da data de assinatura do contrato ou do último reajuste, com base na variação do IPCA/IBGE no período, ou no caso de sua extinção, outro índice que venha a substituí-lo.
- II. A tabela de Remuneração Salarial Mínima prevista no Anexo V será reajustada anualmente, na data de reajuste do contrato, com base no índice da Convenção ou Dissídio Coletivo da categoria. No primeiro ano do contrato, caso a decisão de reajuste permita a aplicação de índice de proporcionalidade com base no tempo de serviço, será contado para fins de reajuste proporcional da tabela o número de meses entre a data de assinatura do contrato e a data da decisão coletiva.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

1 – DO CONTRATADO

I - manter as condições de habilitação e qualificações exigidas no ato convocatório, responsabilizando-se integralmente pela prestação dos serviços, não podendo, em nenhuma hipótese, ceder ou subcontratar total ou parcialmente o objeto;

II - entregar os serviços de acordo com as especificações constantes do Anexo II (Projeto Básico), observado o cronograma geral do trabalho;

III - apresentar ao **CONTRATANTE**, até 180 (cento e oitenta) dias após a assinatura do contrato, plano de cargos e salários, com promoções alternadas por antiguidade e merecimento, na forma prevista na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, contemplando os profissionais alocados ao **CONTRATANTE** para a prestação de serviços que são objeto deste contrato;

IV- substituir, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, o profissional cujo desempenho seja considerado prejudicial ou insatisfatório à prestação dos serviços, assim como o profissional que tenha pedido demissão ou que precise ser afastado por qualquer outro motivo;

V- comprovar, a qualquer tempo, perante o **CONTRATANTE**, o vínculo empregatício mantido com a equipe técnica alocada, mediante apresentação de Carteiras de Trabalho e Previdência Social, com suas anotações e atualizações;



VI - O **CONTRATADO** deverá comprovar, sempre que requerido pelo **CONTRATANTE**, vínculo empregatício por intermédio da relação nominal de recolhimento do FGTS. No primeiro mês de serviço de cada profissional devem ser apresentadas a cópia da ficha cadastral ou ficha de registro de empregado e cópia da carteira de trabalho;

VII - manter os serviços sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, falta ao serviço ou demissões de seus empregados, enviando mensalmente ao **CONTRATANTE** a escala de férias de seus empregados envolvidos na prestação dos serviços contratados;

VIII - informar imediatamente ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade que ponha em risco a execução dos serviços, com vistas a ações corretivas, bem como alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa;

IX - prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

X - empregar mão de obra especializada, qualificada e em quantidade suficiente à perfeita prestação dos serviços, em seu nome e sob sua responsabilidade, sem qualquer solidariedade da SEF-MG, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive os relativos aos encargos previstos na legislação trabalhistas, previdenciária e fiscal, bem como de seguros e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora, assumindo ainda, com relação ao contingente alocado, total responsabilidade pela coordenação e supervisão dos encargos administrativos, tais como: controle, fiscalização e orientação técnica, controle de frequência, ausências permitidas, licenças autorizadas, férias, punições, admissões, remissões, transferências e promoções.

XI - garantir disponibilidade mensal dos serviços eletrônicos relacionados no sítio institucional da SEF de, no mínimo, 97% (noventa e sete por cento), excluindo-se paradas técnicas para manutenção.

XII - as paradas técnicas para manutenção deverão ser informadas com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas às áreas de negócio do **CONTRATANTE** e aos cidadãos;

XII - caso o índice de disponibilidade não seja atingido por culpa do **CONTRATADO**, serão aplicadas as sanções legais e contratualmente previstas;

XIV - atender a todas as demandas constantes nas Ordens de Serviço (OS) entregues pelo **CONTRATANTE**, cumprindo a exigência quanto aos perfis técnicos elencados para o serviço;

XV - acatar complemento de OS a qualquer momento ou solicitar o complemento de OS que não esteja completa;

XVI - acatar decisões do **CONTRATANTE** quanto ao cancelamento, suspensão e ou substituição de OS;

XVII - comprovar, a qualquer tempo, a qualificação dos profissionais alocados na OS;

XVIII- controlar e acompanhar o cumprimento dos serviços contratados, ficando responsável por toda a infraestrutura técnica necessária em suas instalações, mantendo profissionais atuando como seus representantes para realizar a supervisão técnica dos serviços, nos locais onde estes estiverem sendo executados;

XIX - designar um responsável com certificação PMP provida pelo PMI – Project Management Institute (www.pmi.org) e experiência mínima comprovada de 36 (trinta e seis) meses em gerenciamento de projetos de desenvolvimento e manutenção de sistemas, para exercer as seguintes atribuições: receber serviços, aceitar os serviços demandados, participar de reuniões,



entregar produtos, assinar documentos, apresentar relatórios de progresso e de níveis de serviço e efetuar quaisquer atividades relacionadas com a gestão do presente contrato.

XX - fornecer e manter atualizado o nome completo, telefone e e-mail do responsável pelo acompanhamento do contrato;

XXI - permitir o acesso de técnicos formalmente indicados pelo **CONTRATANTE** às instalações do **CONTRATADO**, bem como a informações e documentos pertinentes aos serviços demandados, para a efetiva verificação do andamento e progresso do desenvolvimento das OS;

XXII - prestar, a qualquer tempo, todos os esclarecimentos sobre o progresso da execução de OS, o que poderá ser feito por intermédio de relatórios periódicos ou por reuniões realizadas entre os representantes do **CONTRATADO** e do **CONTRATANTE**, com o objetivo de demonstrar a real situação das demandas, a critério do **CONTRATANTE**;

XXIII - reunir-se pelo menos uma vez a cada 90 (noventa) dias com técnicos e gerentes designados pelo **CONTRATANTE**, a fim de repassar conhecimentos técnicos relacionados aos serviços prestados, sem prejuízo da documentação técnica detalhada que deverá ser mantida, na forma prevista na metodologia e nos frameworks adotados pelo **CONTRATANTE**;

XXIV - entregar ao **CONTRATANTE**, nos prazos acordados, todos os produtos de trabalho estabelecidos;

XXV - refazer, sem ônus para o **CONTRATANTE**, imediatamente após a notificação, dentro do prazo estabelecido, os serviços prestados que apresentarem defeitos, erros, danos, falhas e/ou quaisquer outras irregularidades, em razão de negligência, má execução, emprego de mão-de-obra e/ou ferramentas inadequadas;

XXVI - garantir por um prazo de 6 (seis) meses, a partir da assinatura do Termo de Aceite Definitivo dos serviços, todas as manutenções corretivas decorrentes de erros ou falhas, sem ônus para o **CONTRATANTE**, independente da vigência contratual;

XXVII - entregar, no momento do término ou da rescisão deste contrato, a documentação e o material de propriedade do **CONTRATANTE** que estejam em seu poder;

XXVIII - repassar o conhecimento adquirido a técnicos do **CONTRATANTE** ou gerentes indicados por este, nos 30 (trinta) dias anteriores à rescisão ou término deste contrato, disponibilizando, para esse fim, parte da equipe alocada;

XXIX - os profissionais alocados para efetuar o repasse deverão ter experiência compatível com nível sênior ou consultor;

XXX - os técnicos e/ou gerentes indicados pelo **CONTRATANTE** poderão ser de empresa contratada para a prestação de serviços de Tecnologia da Informação;

XXXI - a alocação dos profissionais que efetuarão o repasse não poderá afetar os projetos em execução no **CONTRATANTE**.

XXXII - tratar com sigilo e confidencialidade e não fazer uso comercial de quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, códigos, modelos, diagramas e dispositivos relativos aos serviços contratados, utilizando-os apenas para as finalidades previstas, não podendo revelá-los ou facilitar a sua revelação a terceiros;

XXXIII - assinar o Termo de Confidencialidade, conforme Anexo VI do Edital;

XXXIV - em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste contrato, sem prévia autorização do **CONTRATANTE**;



XXXV - manter seus empregados, quando nas dependências do **CONTRATANTE**, sujeitos às suas normas de funcionamento, disciplina e segurança, porém sem qualquer vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**;

XXXVI - o **CONTRATADO** deverá executar o controle de entrada e saída dos profissionais alocados no **CONTRATANTE**, por meio de mecanismos como sistema de ponto eletrônico com identificação biométrica, encaminhando os relatórios de frequência mensalmente ou quando solicitados. O sistema deverá permitir a exportação dos dados em formatos texto ou CSV para importação pelo sistema de controle da SEF-MG.

XXXVII - prestar esclarecimentos ao **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que o envolvam, independente de solicitação;

XXXVIII - prestar as informações e os esclarecimentos necessários, atendendo em até 48 (quarenta e oito) horas as solicitações formalmente feitas pelo **CONTRATANTE**, através da Superintendência de Tecnologia da Informação – STI, inclusive permitir e assegurar ao **CONTRATANTE** o direito de fiscalizar os serviços contratados;

XXXIX - não contratar servidores do **CONTRATANTE** para prestarem quaisquer serviços objeto deste contrato;

XL - responsabilizar-se por todos os custos necessários ao desempenho das atividades de todos profissionais envolvidos na execução dos serviços ora contratados, tais como despesas com salários, honorários, taxas administrativas, tributos, contribuições sociais e encargos sociais;

XLI - responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, contribuições previdenciárias, impostos e quaisquer outras que forem devidas, por lei, referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**;

XLII - emitir documentos fiscais referentes aos serviços aceitos;

XLIII - apresentar ao **CONTRATANTE**, juntamente com a nota fiscal/fatura, os comprovantes dos recolhimentos dos encargos sociais, acompanhados dos originais para conferência ou devidamente autenticados, relativos ao mês da última competência vencida, referentes à força de trabalho alocado às atividades objeto desta contratação;

XLIV - apresentar ao **CONTRATANTE**, juntamente com a nota fiscal/fatura, cópia da Guia de Recolhimento do ISSQN – Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, quitada e autenticada em cartório, vinculada à Nota Fiscal/Fatura emitida contra o **CONTRATANTE**, fazendo constar, na mesma, o número da Nota Fiscal/Fatura que lhe deu origem e do contrato, exceto se houver, na legislação específica do município correspondente à localidade da prestação dos serviços, exigência contrária na forma de recolhimento do imposto;

XLV - responsabilizar-se pelos danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização por parte do **CONTRATANTE**;

XLVI- fornecer, obrigatoriamente, aos técnicos designados, crachás de identificação para acesso às dependências do **CONTRATANTE**;

2 – DO CONTRATANTE

I - instruir seus servidores a respeito das disposições presentes neste Contrato;



II - exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas.

III - fornecer ao **CONTRATADO** os dados e informações necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos;

IV - acompanhar o **CONTRATADO** no desenvolvimento dos trabalhos;

V - expedir Ordens de Serviço para o **CONTRATADO**;

VI - notificar ao **CONTRATADO**, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades encontradas na execução dos serviços;

VII - verificar a regularidade da situação fiscal e dos recolhimentos sociais trabalhistas do **CONTRATADO**, antes de efetuar o pagamento devido;

VIII - determinar o horário da prestação dos serviços, sendo considerado a jornada de trabalho de 8 (oito) horas diárias, de segunda a sexta-feira, em intervalo compreendido entre 8:00 horas e 18:00 horas, com exceção dos perfis de Programador de Produção e Operador de Produção, cuja jornada é de 6(seis) horas diárias, em regime de turnos, 7 (sete) dias por semana e 24 (vinte e quatro) horas por dia;

IX - solicitar formalmente a prestação de serviços em horário distinto daquele contemplado no item acima;

X - assegurar ao pessoal do **CONTRATADO**, após devidamente credenciado, o acesso e permanência em suas dependências para a plena execução do contrato;

XI - comunicar ao **CONTRATADO** sobre alterações na plataforma tecnológica, normas, padrões, processos e procedimentos e estipular prazos para a adequação;

XII - notificar o **CONTRATADO**, por escrito, admitindo-se a utilização de correio eletrônico, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção, sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratualmente previstas;

XIII - manusear os softwares de acordo com as instruções fornecidas pelo **CONTRATADO**;

XIV - tomar ciência quanto ao profissional selecionado pelo **CONTRATADO**, verificando a conformidade de seu currículo com os perfis definidos no instrumento convocatório e seus anexos;

XV - acompanhar, periodicamente, a execução dos serviços, dentro dos padrões de qualidade e produtividade estabelecidos, registrando ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado e determinando as medidas necessárias à regularização dos problemas observados;

XVI- prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo **CONTRATADO** com relação ao objeto deste contrato;

XVII - permitir que somente pessoas autorizadas pelo **CONTRATADO** prestem assistência técnica;

XVIII - emitir documento de aceitação dos serviços prestados, após verificação de sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal;

XIX - efetuar o pagamento ao **CONTRATADO**, pelos valores efetivamente comprovados na execução dos serviços prestados nos prazos estabelecidos neste contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES



O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº. 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA

I - O CONTRATADO prestará garantia dos serviços durante a execução do contrato, nos termos do artigo 56 da Lei nº. 8.666/93, em uma das modalidades abaixo citadas, no montante de 5% (cinco) por cento do valor deste contrato, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data de assinatura do instrumento contratual:

a) Caução em dinheiro;

b) Caução em Título da Dívida Pública, considerando apenas o seu valor de mercado certificado por Bolsa de Valores;

c) Seguro garantia, no qual deverá constar cláusula de cancelamento do seguro somente com a anuência do **CONTRATANTE**. Uma cópia autenticada desta apólice deverá ser encaminhada à Diretoria de Administração Financeira e Contábil da Superintendência de Gestão e Finanças – SGF/DAFC.

d) Fiança Bancária fornecida por banco regularmente cadastrado pelo Banco Central-BACEN.

II - Se a modalidade escolhida for a caução em dinheiro, esta deverá ser recolhida pelo **CONTRATADO** junto ao Tesouro do Estado de Minas Gerais, por meio de Documento de Arrecadação Estadual (DAE), e, quando da devolução, após a execução do contrato, será atualizada monetariamente de acordo com a variação “pro-rata-tempore” do IPCA.

III - O CONTRATADO deverá apresentar o comprovante de depósito bancário à Diretoria de Administração Financeira e Contábil da Superintendência de Gestão e Finanças – SGF/DAFC.

IV - Se a opção recair por fiança bancária, deverá constar do documento a expressa renúncia pelo fiador dos benefícios previstos nos artigos 827 e seguintes do Código Civil.

V - A garantia prestada pelo **CONTRATADO** deverá garantir a continuidade do serviço contratado, bem como as obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, durante todo o período de vigência deste contrato.

VI - Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, ou reduzido em termos reais por desvalorização da moeda de forma que não mais represente 10% (dez por cento) do valor total do contrato, o **CONTRATADO** se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data em que for notificado.

VII - A garantia será liberada ou restituída após a execução do contrato, quando as obrigações forem consideradas cumpridas em todos os termos deste contrato e aditivos, caso ocorram. Considerar-se-á executado o contrato quando da emissão de declaração pelo **CONTRATANTE** de que a prestação dos serviços encerrou-se de maneira satisfatória, o que deverá ocorrer após o término da vigência contratual e comprovação pelo **CONTRATADO** do recolhimento de todos os tributos e encargos trabalhistas.

VIII - A liberação da caução em dinheiro ou carta de fiança bancária somente ocorrerá após expressa autorização do **CONTRATANTE**.

IX - É facultado ao **CONTRATADO**, no curso da execução deste contrato, substituir a modalidade de garantia por outra, dentre as previstas nesta cláusula, mediante autorização expressa do **CONTRATANTE**.



CLÁUSULA DÉCIMA - DO VALOR ESTIMADO

Para efeitos legais, estima-se o valor total deste Contrato em R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão por conta das dotações orçamentárias n.º. 1191 04 129 017 1089 0001 3390.39, fonte 10 e/ou 25.1 e/ou 1191 04 129 029 1247 0001 339039, fonte 25.1 e/ou 10.1, consignadas na Lei Orçamentária Anual (LOA) que for aprovada para o exercício de 2014, ou no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) 4086/2013, publicado no Diário do Legislativo em 18 de maio de 2013, encaminhado pela Mensagem do Governador nº 452/2013, de 18 de maio de 2013, para este fim, caso este não seja sancionado até o dia 31 de dezembro de 2013, conforme autorizado pelo art. 59, inciso V, da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) nº. 20.845, de 06 de agosto de 2013.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato ou por fraudar a execução deste, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao **CONTRATADO** as seguintes sanções, previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

I - advertência escrita - comunicação formal quanto à conduta do **CONTRATADO** sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

II – multa, observados os seguintes limites máximos:

- a. 5% sobre o valor do faturamento do mês da ocorrência, quando tiverem sido feitas duas advertências consecutivas ao **CONTRATADO** no mês;
- b. 10% (dez por cento) sobre o valor dos serviços constantes na Ordem de Serviço (OS), por inexecução parcial do ajuste;
- c. 20% (vinte por cento) sobre o valor dos serviços constantes na Ordem de Serviço (OS), por inexecução total do ajuste;
- d. 5% (cinco por cento) sobre o valor global anual do contrato, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do contrato, não previstas nas demais disposições desta cláusula;
- e. limites definidos pelos índices IDQ, IDRQ, IDQA e IDP-OS por descumprimento do Acordo de Nível de Serviços descrito no inciso V desta cláusula.
- f. 0,05% (cinco centésimos por cento) por dia de atraso, limitada a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por não disponibilizar um sistema informatizado de controle de demandas, no prazo de até 60 (sessenta) dias a contar da data da assinatura do contrato.
- g. 10% do valor do custo de cada perfil profissional relacionado na Ordem de Serviço emitida para alocação de equipe de transição, conforme Anexo X - EQUIPE DE TRANSIÇÃO, não alocado até 30 dias após a assinatura do contrato.



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, por prazo não superior a 02 (dois) anos nos termos do inciso III, do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93.

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do **CONTRATADO** perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o **CONTRATADO** ressarcir a Administração Pública Estadual pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, nos termos do artigo 34, II, do Decreto nº. 44.431, de 29 de dezembro de 2006.

V - Pelo descumprimento do ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS (SLA) a **CONTRATADA** estará sujeita a aplicação do fator de redução de nível de serviço, sobre o valor da Ordem de Serviço, conforme tabelas abaixo:

Nº 01 - Índice de Defeitos de Qualidade (IDQ)	
Aplicação de Nível de Serviço	<ul style="list-style-type: none">0 até 10%: Sem aplicação de Fator de Nível de ServiçoAcima de 10 até 15%: Advertência, conforme art. 87 da Lei 8.666/93Acima de 15 até 20%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,05Acima de 20 até 30%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,10Acima de 30 até 40%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,15Acima de 40%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,20

Nº 02 - Índice de Defeitos Recorrentes de Qualidade (IDRQ)	
Aplicação de Nível de Serviço	<ul style="list-style-type: none">0 até 5%: Sem aplicação de Fator de Nível de ServiçoAcima de 5 até 10%: Advertência, conforme art. 87 da Lei 8.666/93Acima de 10 até 20%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,05Acima de 20 até 30%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,10Acima de 30 até 40%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,15Acima de 40%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,20

Nº 03 - Índice de Desconformidades de Qualidade dos Artefatos (IDQA)	
Aplicação de Nível de Serviço	<ul style="list-style-type: none">0 até 5: Sem aplicação de Fator de Nível de ServiçoAcima de 5 até 10: Advertência, conforme art. 87 da Lei 8.666/93Acima de 10 até 20: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,05Acima de 20 até 30: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,10Acima de 30 até 40: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,15Acima de 40: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,20

Nº 04 - Índice de Desconformidades de Prazos na entrega das Ordens de Serviço (IDP-OS)	
---	--



Aplicação de Nível de Serviço sobre o valor do serviço não atendido no prazo.	<p>Serviços medidos por ponto de função</p> <ul style="list-style-type: none">· 0 até 5%: Sem aplicação de Fator de Nível de Serviço· Acima de 5 até 10%: Advertência, conforme art. 87 da Lei 8.666/93· Acima de 10 até 20%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,05· Acima de 20 até 30%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,10· Acima de 30 até 40%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,15· Acima de 40%: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,20 <p>Serviços medidos por hora-atividade (Formação de equipe)</p> <ul style="list-style-type: none">· Até 15 dias de atraso: Sem aplicação de Fator de Nível de Serviço· Acima de 15 até 30 dias: Advertência, conforme art. 87 da Lei 8.666/93· Acima de 30 até 60 dias: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,20· Acima de 60 dias: Advertência e Aplicação de Fator de Nível de Serviço de 0,40
Observações	A data e duração prevista para atendimento deverão estar declaradas na OS.

PARÁGRAFO ÚNICO

I - As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade signatária deste contrato.

II - As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do **CONTRATADO** no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

III – O valor da multa prevista no inciso II, desta Cláusula, será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Estadual, ou será cobrado judicialmente, nos termos do § 1º do artigo 18, do Decreto nº 44.431/2006.

IV - As penalidades contidas nesta Cláusula não impedem a rescisão unilateral do Contrato.

V – Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

VI – Poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos serviços for devidamente justificado pelo **CONTRATADO** e desde que aceito pelo **CONTRATANTE**, que fixará novo prazo, este improrrogável, visando cumprir as obrigações contratuais.

VII - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

De acordo com o art. 79 da Lei nº. 8.666/93, a rescisão do contrato poderá ser:



I - por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO ÚNICO

No caso da rescisão unilateral, o **CONTRATANTE** não indenizará ao **CONTRATADO**, salvo pelos serviços executados e aceitos pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

Compete à Diretoria de Governança Tecnológica - DGV encarregar-se da fiscalização contratual e fazer cumprir as cláusulas e condições descritas neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

O **CONTRATADO** deverá observar os mais altos padrões éticos durante a execução do Contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira e nas normas BIRD, conforme indicado a seguir:

- I. O **CONTRATADO** deve permitir que o Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD inspecione suas contas, registros e quaisquer outros documentos relativos a apresentação de ofertas e cumprimento do contrato e submetê-los a uma auditoria por auditores designados pelo Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD. Para isso, o **CONTRATADO** deverá: (i) manter todos os documentos e registros referentes ao projeto financiado pelo Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD por um período de três (3) anos após a conclusão dos trabalhos contemplados no respectivo contrato; e (ii) entregar todo documento necessário para a investigação de alegações de fraude ou corrupção e colocar os funcionários ou agentes que tenham conhecimento do projeto financiado pelo Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD à disposição para responder a indagações provenientes do pessoal BIRD ou de qualquer investigador, agente, auditor ou consultor apropriadamente designado para a revisão ou auditoria dos documentos. Caso o **CONTRATADO** não cumprir a exigência BIRD, ou de qualquer maneira crie obstáculos para a revisão do assunto por parte BIRD, O Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD, inteiramente a sua descrição, poderá tomar medidas apropriadas contra ele.
- II. Se, de acordo com o procedimento administrativo do BIRD, ficar comprovado que um funcionário do **CONTRATADO** ou quem atue em seu lugar incorreu em práticas corruptas, o Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD poderá declarar inelegíveis o **CONTRATADO** e/ou seus funcionários diretamente envolvidos em práticas corruptas, temporária ou permanentemente, para participar de futuras Licitações ou Contratos financiados com recursos do BIRD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I – Todos os avisos e comunicações previstos neste instrumento deverão ser feitos por escrito.



**ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E FINANÇAS**

II – O disposto neste contrato somente poderá ser alterado pelas partes por meio de termos aditivos ou quando a lei o permitir, por simples apostila.

III - É vedada a contratação de servidores do **CONTRATANTE** para prestarem quaisquer serviços objeto deste contrato.

IV - Todas as atividades desenvolvidas pela **CONTRATADA** serão de propriedade da **CONTRATANTE**, incluindo códigos-fonte, códigos executáveis, documentação e outros produtos gerados no contexto dos serviços. Não será permitida a cessão, citação ou qualquer referência pública a nenhum dos trabalhos realizados, com a exceção daqueles autorizado pela **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

O **CONTRATANTE** providenciará a publicação do extrato do contrato na Imprensa Oficial de Minas Gerais, em obediência ao disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei Federal n.º 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte/MG para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste Contrato.

E por estarem ajustadas, firmam este instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor, juntamente com as testemunhas que também o assinam.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 2013

CONTRATANTE

ESTADO DE MINAS GERAIS/SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

CONTRATADO

NOME EMPRESARIAL

TESTEMUNHAS

1) _____
Nome: / CPF/MF:

2) _____
Nome: / CPF/MF:

Local, dede 2013.

Assinatura