|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ARMAEST | SECRETARIA DE ESTADO DE  FAZENDA DE MINAS GERAIS | **ENCAMINHAMENTO DE SERVIDOR**  **PARA ACOMPANHAMENTO SOCIOFUNCIONAL** | DATA     **/**    **/** |
|  |

|  |
| --- |
| UNIDADE ADMINISTRATIVA EMITENTE |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR | | |
| NOME | | MASP |
| CARGO EFETIVO | CARGO EM COMISSÃO | |
| UNIDADE: DE LOTAÇÃO | DE EXERCÍCIO | FONE/RAMAL |

|  |  |
| --- | --- |
| IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA SOLICITANTE | |
| NOME | MASP |
| CARGO EM COMISSÃO | FONE/RAMAL |

|  |  |
| --- | --- |
| MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO DO SERVIDOR | |
| INSUFICIÊNCIA DE DESEMPENHO | PROBLEMA NA ÁREA DE SAÚDE |
| DESAJUSTAMENTO FUNCIONAL (DESADAPTAÇÃO AO SERVIÇO / DIFICULDADES DE RELACIONAMENTO) | |
| OUTRO(S) | |

|  |
| --- |
| RELAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR |
|  |

FLUXO: VIA ÚNICA > EMITENTE > DIDEP/SRH>SERVIÇO SOCIAL/ ARQUIVO

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AVALIAÇÃO DO SERVIDOR, A PARTIR DOS FATORES ABAIXO | | | | | | | |
| FATORES | INDICADORES / ESPECIFICAÇÃO | | | CONCEITOS | | | |
| NA | AE | PE | AP |
| A – ASSIDUIDADE | CONSIDERAR A REGULARIDADE DE PRESENÇA NO TRABALHO, DURANTE O PERÍODO AVALIADO | | |  |  |  |  |
| B – PONTUALIDADE | CONSIDERAR O CUMPRIMENTO DE HORÁRIOS E PRAZOS NO TRABALHO | | |  |  |  |  |
| C – EFICIÊNCIA | CONSIDERAR A CORRETA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES, EM RELAÇÃO AO TEMPO E À COMPLEXIDADE DA FUNÇÃO EXERCIDA. | | |  |  |  |  |
| D – RELACIONAMENTO | CONSIDERAR O GRAU DE DIFICULDADES DO SERVIDOR EM ESTABELECER RELACIONAMENTO INTERPESSOAL COM COLEGAS, CHEFIAS E PÚBLICO EXTERNO. | | |  |  |  |  |
| E – INTERESSE | CONSIDERAR ENVOLVIMENTO DO SERVIDOR, INICIATIVA E DISPOSIÇÃO NA EXECUÇÃO DO TRABALHO | | |  |  |  |  |
| F – ADAPTABILIDADE | CONSIDERAR CAPACIDADE DO SERVIDOR EM AJIUSTAR-SE ÀS SITUAÇÕES PRÓPRIAS DA FUNÇÃO, COMO TAMBÉM ÀS CARACTERISTICAS E NORMAS DA ORGANIZAÇÃO. | | |  |  |  |  |
| G – DISCIPLINA | CONSIDERAR POSTURA PROFISSIONAL, SIGILO EM ASSUNTOS ROTINEIROS, CUMPRIMENTO DOS PROCEDIMENTOS DETERMINADOS PELA ORGANIZAÇÃO. | | |  |  |  |  |
| H – CONHECIMENTOS SOBRE TRABALHO | CONSIDERAR O ESFORÇO DO DISCERNIMENTO PARA ORDENAÇÃO DE INFORMAÇÃO COM NÍVEL DE COMPLEXIDADE COMPATÍVEL À FUNÇÃO EXERCIDA. | | |  |  |  |  |
| CONCEITOS | **AP** – ATENDE PLENAMENTE | **PE** – PRÓXIMO DO ESPERADO | **AE** – ABAIXO DO ESPERADO | **NA** – NÃO ATENDE | | | |

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DAS DIFICULDADES APRESENTADAS PELO SERVIDOR E SUAS CONSEQUÊNCIAS PARA O SERVIÇO.** |
|  |
| AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA CHEFIA IMEDIATA FRENTE ÀS DIFICULDADES DO SERVIDOR |
| JUNTO AO SERVIDOR |

MOD.01.00.26 - 10/12/2015

|  |
| --- |
| JUNTO AO GRUPO DE TRABALHO |
|  |
| JUNTO A FAMILIARES DO SERVIDOR |
|  |
| OUTRAS |
|  |
| COMENTÁRIO SOBRE A REAÇÃO DO SERVIDOR FRENTE A ESSAS AÇÕES. |
|  |

|  |
| --- |
| INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES |
| O SERVIDOR EXERCE OUTRA(S) ATIVIDADE(S) PROFISSIONAL(IS) FORA DA SEF?  NÃO  SIM QUAIS ? (RELACIONE) |
|  |
| NA ATIVIDADE EXERCIDA FORA DA SEF, O SERVIDOR COMENTOU PASSAR, TAMBÉM, POR DIFICULDADES OU DESAJUSTAMENTO FUNCIONAL?  NÃO  SIM (RELACIONE) |
|  |
| O PERFIL DO SERVIDOR CONDIZ COM AS ATIVIDADES ATUALMENTE DESENVOLVIDAS NA SEF?  NÃO  SIM |
|  |
| O SERVIDOR POSSUI ALGUMA HABILIDADE OU RECURSO TÉCNICO-PROFISSIONAL QUE PODERIA SER MELHOR APROVEITADO(A)?  NÃO  SIM (RELACIONE) |
|  |
| OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS RELEVANTES: |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ASSINATURA DOS ENVOLVIDOS NO PROCESSO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFIA IMEDIATA | | | | | | | |  | TITULAR DA UNIDADE SOLICITANTE | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | **/    /** | | |  | | | | | |  | | | **/    /** | |
|  | LOCAL | |  | | DATA | |  | | | | LOCAL | | |  | | | DATA | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | ASSINATURA | |  | | MASP |  | | | | | ASSINATURA | | |  | | | MASP | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CIÊNCIA DO SERVIDOR | | | | |  | |
|  | | |  |  | **/    /** |  | |
| LOCAL | | |  | DATA |  | |
|  | | | |  |  | |
| ASSINATURA | | |  | MASP |  | |

MOD.01.00.26 – 10/12/2015