# Instruções para preenchimento do NOVO DAE Avulso SIARE:

A **partir de 18/09/2012**, foi disponibilizada nova opção de geração do Documento de Arrecadação Estadual – DAE pelo SIARE.

Este aplicativo oferece os seguintes benefícios: cálculo dos acréscimos legais feitos automaticamente para pagamento em atraso, emissão de DAE Consolidado (várias receitas pagas em um único DAE), a possibilidade de consulta de pagamento e emissão de comprovante.

Também está disponível a opção de geração do DAE em "pdf", que poderá ser salvo ou impresso ou em "HTML", que poderá ser impresso, com a observação para o usuário desabilitar os bloqueadores de popup.

A emissão do Novo DAE pela internet está disponível no site da SEF conforme segue: Em Documentos de Arrecadação, endereço: <u>http://www.fazenda.mg.gov.br/empresas/documentos\_arrecadacao/</u>

Clicar em "DAE Avulso - SIARE"; É exibida página para a geração do NOVO DAE.

Esta página apresenta os seguintes submenus:

- Consultar Documento de Arrecadação;
- Consultar Pagamento;
- Emitir Comprovante de Pagamento;
- Emitir Documento de Arrecadação e
- Reemitir Documento de Arrecadação.

#### 1 - Preenchimento e geração do DAE:

Documentos de Arrecadação/NOVO DAE Avulso SIARE

Emitir Documento de Arrecadação Estadual	
Campo	Descrição
Grupo de Receita	<ul> <li>Nesta página, disponibilizamos a emissão de um novo DAE para os seguintes Grupos de Receita:</li> <li>ICMS;</li> <li>ITCD;</li> <li>Taxas e</li> <li>Outras Receitas.</li> <li>Os grupos de receita relacionados a seguir e disponíveis nesta página fazem link com a página de geração do DAE Online da SEF na internet:</li> <li>IPVA/Taxa de Licenciamento;</li> <li>Taxa de Incêndio;</li> <li>Autuação/Parcelamento e</li> <li>Receitas de Órgãos Estaduais.</li> </ul>

Emitir Documento de Arrecadação Estadual - ICMS	
Campo	Descrição
ICMS	Campo para a seleção do tipo de ICMS para o qual deseja gerar o DAE, podendo ser: • ICMS APURADO NO PERIODO; • ICMS SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA; • ICMS OUTROS.
Tipo de Identificação	Campo para seleção dos dados da pessoa que efetuará o pagamento: Selecione: • "Inscrição Estadual" se fizer parte do cadastro de contribuintes do Estado de MG • "CPF" se for pessoa física • "CNPJ" se for pessoa jurídica. Seleção obrigatória.
Identificação	Campo preenchido com o Número de Identificação da pessoa que efetuará o pagamento de acordo com a opção selecionada no campo "Tipo de Identificação": - Se selecionado "Inscrição Estadual", Digitar Número da IE; - Se selecionado "CPF", Digitar Número do CPF; - Se selecionado "CNPJ", Digitar Número do CNPJ. Preenchimento obrigatório.
Pesquisar	Assim que todos os outros campos estiverem preenchidos, clicar no comando "Pesquisar".
Identificação do Contribuinte	
Campo	Descrição
"Inscrição Estadual" ou "CPF" ou "CNPJ" e número de identificação	Número de identificação da pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento, preenchido na tela anterior. O campo já vem preenchido pelo sistema.

Nome*	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, preencher com o nome, razão	
	social ou denominação do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento. Preenchimento obrigatório.	
UF *	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, selecionar a sigla da unidade da federação do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento. Selecão obrigatória.	
Município*	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, selecionar o município do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento.	
* Só será necessário o n	Seleção obligatoria.	
os campos virão preench	os campos virão preenchidos.	
Campo	Descrição	
ICMS	Campo para a seleção do tipo de ICMS para o qual deseja gerar o DAE, podendo ser:	
	<ul> <li>ICMS SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA;</li> <li>ICMS OUTROS</li> </ul>	
Receita	Campo para a seleção da receita do ICMS para a qual deseja gerar o DAE.	
	As receitas são exibidas de acordo com o tipo de ICMS que foi selecionado no Campo "ICMS".	
Data de Vencimento	Data de vencimento para o pagamento da receita. O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário". Preenchimento obrigatório	
Data de Pagamento	Data em que o pagamento será efetuado.	
	O campo não é obrigatório e pode ser preenchido ou selecionado no "calendário". Caso o campo não seja informado, a Data de Validade do DAE será de acordo com as regras de cálculo de multa e juros da receita selecionada para a geração do DAE.	
Período de Referência	Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".	
	No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.	
	No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012,	
	2011, 2010, 2009, 2008 e 2007. Selecão obrigatória.	
Nº do Documento de	Campo para informação do número de uma Nota Fiscal, Declaração de Importação (DI) ou	
Origem	Declaração Simplificada de Importação (DSI).	
	O preenchimento deste campo sera obrigatorio conforme a receita selecionada para a emissão do DAE	
	Receitas que exigem o preenchimento do campo Nº Documento de Origem:	
	Nota Fiscal:	
	313-7 – ICMS ST recolhimento Antecipado	
	306-1 – ICINS Cale Outros 329-3 – ICMS diference de Alíquota Construção Civil	
	326-9 – ICMS Receita antecipada – Comercio	
	327-7 – ICMS Receita antecipada Indústria	
	318-6 - ICMS Importação Obs : O sistema consiste o Dígito Verificador do número da DI/DSL portanto, este campo	
	deve ser preenchido com o número correto.	
Receita (R\$)	Valor da receita que se deseia pagar.	
	Preenchimento obrigatório.	
Calcular	Ao clicar no botão "Calcular", o sistema efetua o cálculo dos acréscimos legais devidos de	
	acordo com a Data de Vencimento e de Pagamento informadas e de acordo com as regras	
	Não é obrigatório.	
Multa (R\$)	Valor da multa que poderá ser preenchido automaticamente pelo sistema, quando clicado no	
	botão "Calcular" ou preenchido manualmente pelo contribuinte. Não é obrigatório	
Juros (R\$)	Valor dos juros que poderá ser preenchido automaticamente pelo sistema, quando clicado	
	no botão "Calcular" ou preenchido manualmente pelo contribuinte. Não é obrigatório.	
Total	Valor correspondente à soma dos valores preenchidos nos campos Receita (R\$); Multa (R\$) e Juros (R\$).	
	Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.	
Informações	Campo livre para aposição de outras informações que o contribuinte ache relevante. Estas	
Complementares	informações serao impressas no campo "Historico" do Documento de Arrecadação Estadual.	
GERAR DAF	Comando a ser utilizado para a geração do DAF.	
DESISTIR	Comando a ser acionado, caso se deseje desistir dos dados preenchidos.	
INCLUIR RECEITA	Comando a ser utilizado caso o contribuinte queira incluir receita para pagamento em um	

PARA PAGAMENTO	DAE Único.
EM DAE ÚNICO	Ao clicar em "Incluir Receita para Pagamento em DAE Único", o sistema exibe a Mensagem:
	"Item adicionado com sucesso." E o container "Receitas incluídas para pagamento em DAE
	único" com o DAE incluído.
Receitas incluídas para	a pagamento em DAE Único – DAE Consolidado de ICMS
Data de Pagamento do	DAE Único
Campo	Descrição
Data de Pagamento do DAE Único	Campo exibe a Data de Pagamento preenchida na geração do DAE que foi incluído para pagamento em DAE único.
Atualizar Data de	Comando utilizado para alterar o campo "Data de Pagamento".
Pagamento	Caso a Data de Pagamento seja alterada e seja clicado no comando "Atualizar Data de
	Pagamento", o sistema exibe a seguinte mensagem:
	"A alteração da data de pagamento refaz o cálculo dos valores de multa e juros de todas as
	"receitas incluídas anteriormente no DAE Consolidado. Deseja alterar?" E os Botões "OK" e "Cancelar".
Data de Validade	Campo preenchido pelo sistema com a Data de Validade calculada de acordo com as regras
	estabelecidas para a receita que o DAE incluído foi gerado.
Total	Campo preenchido pelo sistema com o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.
Total de Itens	Campo preenchido pelo sistema com o total de DAE incluído para pagamento em DAE
	único.
Receitas incluídas para	a pagamento em DAE único
Campo	Descrição
Campo Receita	Descrição Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi
Campo Receita	Descrição Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.
Campo Receita Período de Referência	Descrição         Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.         Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.
Campo Receita Período de Referência Valor (R\$)	Descrição         Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.         Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.         Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.
Campo Receita Período de Referência Valor (R\$)	Descrição         Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.         Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.         Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em DAE único.
Campo Receita Período de Referência Valor (R\$) (Excluir)	Descrição         Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.         Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.         Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em DAE único.         Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.
Campo Receita Período de Referência Valor (R\$) Xalor (R\$) (Excluir)	Descrição         Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.         Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.         Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em DAE único.         Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Ao selecionar o item e clicar neste botão, o sistema exibe Popup com os campos
Campo Receita Período de Referência Valor (R\$) (Excluir) (Detalhes)	Descrição         Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.         Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.         Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em DAE único.         Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Ao selecionar o item e clicar neste botão, o sistema exibe Popup com os campos preenchidos com os dados do DAE selecionado para visualização do detalhe:
Campo Receita Período de Referência Valor (R\$) (Excluir) (Detalhes)	Descrição         Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.         Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.         Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em DAE único.         Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Ao selecionar o item e clicar neste botão, o sistema exibe Popup com os campos preenchidos com os dados do DAE selecionado para visualização do detalhe:         ICMS;
Campo Receita Período de Referência Valor (R\$) (Excluir) (Detalhes)	Descrição         Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.         Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.         Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em DAE único.         Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Ao selecionar o item e clicar neste botão, o sistema exibe Popup com os campos preenchidos com os dados do DAE selecionado para visualização do detalhe:         ICMS;         Receita;
Campo Receita Período de Referência Valor (R\$) (Excluir) (Detalhes)	<ul> <li>Descrição</li> <li>Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.</li> <li>Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.</li> <li>Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.</li> <li>Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em DAE único.</li> <li>Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.</li> <li>Ao selecionar o item e clicar neste botão, o sistema exibe Popup com os campos preenchidos com os dados do DAE selecionado para visualização do detalhe: <ul> <li>ICMS;</li> <li>Receita;</li> <li>Data de Vencimento;</li> </ul> </li> </ul>
Campo Receita Período de Referência Valor (R\$) (Excluir) (Detalhes)	Descrição         Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.         Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.         Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em DAE único.         Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Ao selecionar o item e clicar neste botão, o sistema exibe Popup com os campos preenchidos com os dados do DAE selecionado para visualização do detalhe:         ICMS;         Receita;         Data de Vencimento;         Data de Pagamento;
Campo Receita Período de Referência Valor (R\$) (Excluir) (Detalhes)	Descrição         Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.         Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.         Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em DAE único.         Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Ao selecionar o item e clicar neste botão, o sistema exibe Popup com os campos preenchidos com os dados do DAE selecionado para visualização do detalhe:         ICMS;         Receita;         Data de Vencimento;         Data de Pagamento;         Período de Referência;
Campo Receita Período de Referência Valor (R\$) (Excluir) (Detalhes)	Descrição         Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.         Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.         Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em DAE único.         Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Ao selecionar o item e clicar neste botão, o sistema exibe Popup com os campos preenchidos com os dados do DAE selecionado para visualização do detalhe:         ICMS;         Receita;         Data de Vencimento;         Data de Pagamento;         Período de Referência;         Número Documento de Origem;
Campo Receita Período de Referência Valor (R\$) (Excluir) (Detalhes)	Descrição         Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.         Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.         Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em DAE único.         Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Ao selecionar o item e clicar neste botão, o sistema exibe Popup com os campos preenchidos com os dados do DAE selecionado para visualização do detalhe:         ICMS;         Receita;         Data de Vencimento;         Data de Pagamento;         Período de Referência;         Número Documento de Origem;         Valor da Receita;
Campo Receita Período de Referência Valor (R\$) (Excluir) (Detalhes)	Descrição         Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.         Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.         Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em DAE único.         Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Ao selecionar o item e clicar neste botão, o sistema exibe Popup com os campos preenchidos com os dados do DAE selecionado para visualização do detalhe:         ICMS;         Receita;         Data de Vencimento;         Período de Referência;         Número Documento de Origem;         Valor da Receita;         Multa;
Campo Receita Período de Referência Valor (R\$) (Excluir) (Detalhes)	Descrição         Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.         Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.         Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em DAE único.         Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Ao selecionar o item e clicar neste botão, o sistema exibe Popup com os campos preenchidos com os dados do DAE selecionado para visualização do detalhe:         ICMS;         Receita;         Data de Vencimento;         Pata de Pagamento;         Período de Referência;         Número Documento de Origem;         Valor da Receita;         Multa;         Juros;
Campo Receita Período de Referência Valor (R\$) (Excluir) (Detalhes)	Descrição         Contém a descrição da receita para a qual o DAE incluído para pagamento em DAE único foi gerado.         Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.         Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em DAE único.         Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único.         Ao selecionar o item e clicar neste botão, o sistema exibe Popup com os campos preenchidos com os dados do DAE selecionado para visualização do detalhe:         ICMS;         Receita;         Data de Vencimento;         Data de Referência;         Número Documento de Origem;         Valor da Receita;         Multa;         Juros;         Total;

Emitir Documento de Arrecadação Estadual - ITCD	
Campo	Descrição
ITCD	Campo para a seleção do ITCD CAUSA MORTIS E DOAÇÃO para gerar o DAE.
Tipo de Identificação	Campo para seleção dos dados da pessoa que efetuará o pagamento: Selecione: • "CPF" se for pessoa física • "CNPJ" se for pessoa jurídica. Seleção obrigatória.
Identificação	Campo preenchido com o Número de Identificação da pessoa que efetuará o pagamento de acordo com a opção selecionada no campo "Tipo de Identificação": - Se selecionado "CPF", Digitar Número do CPF; - Se selecionado "CNPJ", Digitar Número do CNPJ. Preenchimento obrigatório.
Pesquisar	Assim que todos os outros campos estiverem preenchidos, clicar no comando "Pesquisar".
Identificação do Contri	buinte
Campo	Descrição
"CPF" ou "CNPJ" e número de identificação	Número de identificação da pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento, preenchido na tela anterior. O campo já vem preenchido pelo sistema.
UF *	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, selecionar a sigla da unidade da federação do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento. Seleção obrigatória.
Município*	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, selecionar o município do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento. Seleção obrigatória.

Emitir Documento de Arrecadação Estadual - ITCD	
Campo	Descrição
* Só será necessário o p	preenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez,
os campos virão preench	nidos.
Dados para a Emissão do DAE - ITCD	
Campo	Descrição
Receita	Campo preenchido com a receita do ITCD – CAUSA MORTIS E DOAÇÃO.
Data de Pagamento	Data em que o pagamento será efetuado.
	O campo é obrigatório e pode ser preenchido ou selecionado no "calendário".
Período de Referência	Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".
	No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.
	No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012,
	2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.
	Seleção obrigatória.
Receita (R\$)	Valor da receita que se deseja pagar.
	Preenchimento obrigatório.
Multa (R\$)	Valor da multa que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.
	Não é obrigatório.
Juros (R\$)	Valor dos juros que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.
	Não é obrigatório.
Total	Valor correspondente à soma dos valores preenchidos nos campos Receita (R\$); Multa (R\$)
	e Juros (R\$).
	Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.
Informações	Campo livre para aposição de outras informações que o contribuinte ache relevante. Estas
Complementares	informações serão impressas no campo "Histórico" do Documento de Arrecadação Estadual.
	Campo não obrigatório.
GERAR DAE	Comando a ser utilizado para a geração do DAE.
DESISTIR	Comando a ser acionado, caso se deseje desistir dos dados preenchidos.

Emitir Documento de Arrecadação Estadual - TAXAS	
Campo	Descrição
TAXAS	Campo para a seleção do tipo de TAXAS para o qual deseja gerar o DAE, podendo ser: • Outras Taxas • Taxa de Expediente – Atos da SEF • Taxa de Fiscalização Judiciária • Taxa Judiciária • TFAMG • TFDR.

	Emitir Documento de Arrecadação Estadual – OUTRAS TAXAS
Campo	Descrição
Tipo de Identificação	Campo para seleção dos dados da pessoa que efetuará o pagamento: Selecione: • "Inscrição Estadual" se fizer parte do cadastro de contribuintes do Estado de MG • "CPF" se for pessoa física • "CNPJ" se for pessoa jurídica. Seleção obrigatória.
Identificação	Campo preenchido com o Número de Identificação da pessoa que efetuará o pagamento de acordo com a opção selecionada no campo "Tipo de Identificação": - Se selecionado "Inscrição Estadual", Digitar Número da IE; - Se selecionado "CPF", Digitar Número do CPF; - Se selecionado "CNPJ", Digitar Número do CNPJ. Preenchimento obrigatório.
Pesquisar	Assim que todos os outros campos estiverem preenchidos, clicar no comando "Pesquisar".
Identificação do Contri	buinte
Campo	Descrição
Tipo de Identificação	Tipo de identificação da pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento, selecionado no filtro. O campo já vem preenchido pelo sistema.
Identificação	Número de identificação da pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento, preenchido no filtro. O campo já vem preenchido pelo sistema.
Nome*	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, preencher com o nome, razão social ou denominação do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento. Preenchimento obrigatório.
UF *	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, selecionar a sigla da unidade da federação do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento. Seleção obrigatória.
Município*	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, selecionar o município do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento.

	Seleção obrigatória.	
* Só será necessário o p	preenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez,	
os campos virão preench	nidos.	
Dados para a Emissão	Dados para a Emissão do DAE – OUTRAS TAXAS	
Campo	Descrição	
TAXAS	Campo para a seleção do tipo de TAXA para o qual deseja gerar o DAE	
Data de Vencimento	Data de vencimento para o pagamento da receita.	
	O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".	
	Preenchimento não obrigatório	
	A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do exercício corrente.	
Período de Referência	Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e	
	"Ano".	
	No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.	
	No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012,	
	2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.	
	Seleção obrigatória.	
Receita (R\$)	Valor da receita que se deseja pagar.	
	Preenchimento obrigatorio.	
Multa (R\$)	Valor da multa que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.	
	Não é obrigatório.	
Juros (R\$)	Valor dos juros que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.	
	Não é obrigatório.	
Total	Valor correspondente à soma dos valores preenchidos nos campos Receita (R\$); Multa (R\$)	
	e Juros (R\$).	
	Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.	
Informações	Campo livre para aposição de outras informações que o contribuinte ache relevante. Estas	
Complementares	informações serão impressas no campo "Histórico" do Documento de Arrecadação Estadual.	
	Campo nao obrigatorio.	
GERAR DAE	Comando a ser utilizado para a geração do DAE.	
DESISTIR	Comando a ser acionado, caso se deseje desistir dos dados preenchidos.	

Emitir Documento de Arrecadação Estadual - TAXA DE EXPEDIENTE – ATOS SEF		
Tipo de Identificação	Campo para seleção dos dados da pessoa que efetuará o pagamento: Selecione: • "Inscrição Estadual" se fizer parte do cadastro de contribuintes do Estado de MG • "CPF" se for pessoa física • "CNPJ" se for pessoa jurídica. Seleção obrigatória.	
Identificação	Campo preenchido com o Número de Identificação da pessoa que efetuará o pagamento de acordo com a opção selecionada no campo "Tipo de Identificação": - Se selecionado "Inscrição Estadual", Digitar Número da IE; - Se selecionado "CPF", Digitar Número do CPF; - Se selecionado "CNPJ", Digitar Número do CNPJ. Preenchimento obrigatório.	
Pesquisar	Assim que todos os outros campos estiverem preenchidos, clicar no comando "Pesquisar".	
Identificação do Contri	buinte	
Campo	Descrição	
Tipo de Identificação	Tipo de identificação da pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento, selecionado no filtro. O campo já vem preenchido pelo sistema.	
Identificação	Número de identificação da pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento, preenchido no filtro.	
NI	O campo ja vem preenchido pelo sistema.	
Nome	social ou denominação do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento. Preenchimento obrigatório.	
UF *	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, selecionar a sigla da unidade da federação do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento. Seleção obrigatória.	
Município*	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, selecionar o município do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento. Seleção obrigatória.	
* Só será necessário o p	reenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez,	
os campos virão preenchidos.		
Dados para a Emissão do DAE – TAXA DE EXPEDIENTE – ATOS SEF		
Campo	Descrição	
Serviço	Campo para a seleção do serviço da Taxa de Expediente Atos da SEF para o qual deseja gerar o DAE	
Protocolo	O campo "Protocolo" somente será de preenchimento obrigatório para os seguintes serviços: • Concessão de Inscrição Estadual	

	<ul> <li>Concessão de Inscrição Estadual Cadastro Nacional</li> <li>Reabilitação de Gráfica</li> <li>Reativação de Inscrição Estadual</li> <li>Reativação de Inscrição Estadual Cadastro Nacional</li> <li>Reitivação de Inscrição Estadual Cadastro Nacional</li> </ul>
	<ul> <li>Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo</li> </ul>
Receita (R\$)	Valor preenchido automaticamente pelo sistema.
Multa (R\$)	Valor da multa que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte. Não é obrigatório.
Juros (R\$)	Valor dos juros que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte. Não é obrigatório.
Total	Valor correspondente à soma dos valores dos campos Receita (R\$); Multa (R\$) e Juros (R\$). (R\$).
	Compo da ca da do el precionario a domaica de DAE
	Comando a ser utilizado para a geração do DAE.
DESISTIR	Comando a ser acionado, caso se deseje desistir dos dados preenchidos.

Emitir Documento de Arrecadação Estadual - TAXA DE FISCALIZAÇÃO JUDICIÁRIA	
CNPJ	Campo preenchido com o Número do CNPJ do contribuinte que efetuará o pagamento. Preenchimento obrigatório.
Pesquisar	Assim que todos os outros campos estiverem preenchidos, clicar no comando "Pesquisar".
Identificação do Contri	buinte
Campo	Descrição
Tipo de Identificação	Campo preenchido com o Tipo de Identificação "CNPJ" O campo já vem preenchido pelo sistema.
Identificação	Número de identificação da pessoa jurídica que efetuará o pagamento, preenchido no filtro. O campo já vem preenchido pelo sistema.
Nome*	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, preencher com o nome, razão social ou denominação do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento. Preenchimento obrigatório.
UF *	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, selecionar a sigla da unidade da federação do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento. Seleção obrigatória.
Município*	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, selecionar o município do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento. Seleção obrigatória.
* Só será necessário o p os campos virão preench	reenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, nidos.
Dados para a Emissão	do DAE – TAXA DE FISCALIZAÇÃO JUDICIÁRIA
Período de Apuração	
Campo	Descrição
Período	Campo para selecionar o período que pode ser: • "Do dia 1º ao 7º do mês"; • "Do dia 8º ao 14º do mês"; • "Do 15º ao 21º do mês"; • "Do dia 22º ao fim do mês" ou • "Do 1º ao último dia do mês". Seleção obrigatória.
Mês	No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano para seleção. Seleção obrigatória.
Ano	No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos para seleção, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007. Seleção obrigatória.
Dados para Emissão de	o DAE – Taxa de Fiscalização Judiciária
Data de Vencimento	Data de vencimento para o pagamento da receita. O campo é preenchido automaticamente pelo sistema com base nas informações selecionadas no container "Período de Apuração".
Data de Pagamento	Data em que o pagamento será efetuado. O campo não é obrigatório e pode ser preenchido ou selecionado no "calendário". Caso o campo não seja informado, a Data de Validade do DAE será de acordo com as regras de cálculo de multa e juros da receita selecionada para a geração do DAE.
Receita (R\$)	Valor da receita que se deseja pagar. Preenchimento obrigatório.
Calcular	Ao clicar no botão "Calcular", o sistema efetua o cálculo dos acréscimos legais devidos de acordo com a Data de Vencimento informada e de acordo com as regras de cálculo estabelecidas para a receita selecionada. Não é obrigatório.
Multa (R\$)	Valor da multa que poderá ser preenchido automaticamente pelo sistema, quando clicado no botão "Calcular" ou preenchido manualmente pelo contribuinte. Não é obrigatório.

luroo (P¢)	Valor dos juros que paderá ser prespetido automaticomente pala sistema, quendo disado
Julos (R\$)	valor dos juros que podera ser preencrido automaticamente pelo sistema, quando cicado
	no botao Calcular ou preenchido manualmente pelo contribuinte.
·	Nao e obrigatorio.
Total	Valor correspondente à soma dos valores preenchidos nos campos Receita (R\$); Multa (R\$)
	e Juros (R\$).
	Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.
Informações	Campo livre para aposição de outras informações que o contribuinte ache relevante. Estas
Complementares	informações serão impressas no campo "Histórico" do Documento de Arrecadação Estadual.
	Campo não obrigatório.
GERAR DAE	Comando a ser utilizado para a geração do DAE.
DESISTIR	Comando a ser acionado, caso se deseje desistir dos dados preenchidos.
INCLUIR RECEITA	Comando a ser utilizado caso o contribuinte queira incluir receita para pagamento em um
PARA PAGAMENTO	DAE Único.
EM DAE ÚNICO	Ao clicar em "Incluir Receita para Pagamento em DAE Único", o sistema exibe a Mensagem:
	"Item adicionado com sucesso." E o container "Receitas incluídas para pagamento em DAE
	único" com o DAE incluído
Receitas incluídas para	pagamento em DAF Único – DAF Consolidado - Taxa de Fiscalização Judiciária
Data de Pagamento do	DAF Línico
Campo	Dascricão
Dete de Degemente de	Companyiao
	campo exibe a Data de Fagamento preenchida na geração do DAE que foi incluido para
DAE UNICO	pagamento em DAE unico.
Atualizar Data de	Comando utilizado para alterar o campo Data de Pagamento .
Pagamento	Caso a Data de Pagamento seja alterada e seja clicado no comando Atualizar Data de
	Pagamento, o sistema exibe a seguinte mensagen:
	A alteração da data de pagamento retaz o calculo dos valores de multa e juros de todas as
	receitas incluídas anteriormente no DAE Consolidado. Deseja alterar?" E os Botoes "OK" e
<b>_</b>	
Data de Validade	Campo preenchido pelo sistema com a Data de Validade calculada de acordo com as regras
	estabelecidas para a receita que o DAE incluido foi gerado.
lotal	Campo preenchido pelo sistema com o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE
l otal de Itens	Campo preenchido pelo sistema com o total de DAE incluido para pagamento em DAE
Receitas incluidas para	pagamento em DAE unico
Campo	Descrição
Período de Referência	Contém o período de referência selecionado para o DAE incluído para pagamento em DAE único.
Valor (R\$)	Contém o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE único.
	Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em DAE
(Excluir)	único.
	Botão utilizado para verificar os detalhes do DAE incluído para pagamento em DAE único
	An selectionar o item a clicar neste botto o sistema avite Dopun com os campos
(Detalhes)	no selectionar o mem e circa neste bolac, o sistema existe i opue com os campos
	Tava de Eiscalização Iudiciária:
	- Data de Vencimento:
	- Data de Vendiniento, Daríada da Apuração:
	- Felloud de Apulação, Velor de Respito:
	- Valui ua Reuelia, Multo:
	- Wuita,
	- Julios, Totol:
	- I Ulai,
	- momações complementales.

	Emitir Documento de Arrecadação Estadual - TAXA JUDICIÁRIA
Tipo de Identificação	Campo para seleção dos dados da pessoa que efetuará o pagamento: Selecione: • "CNPJ" se for pessoa jurídica. • "CPF" se for pessoa física Seleção obrigatória.
Identificação	Campo preenchido com o Número de Identificação da pessoa que efetuará o pagamento de acordo com a opção selecionada no campo "Tipo de Identificação": - Se selecionado "CNPJ", Digitar Número do CNPJ; - Se selecionado "CPF", Digitar Número do CPF. Preenchimento obrigatório.
Pesquisar	Assim que todos os outros campos estiverem preenchidos, clicar no comando "Pesquisar".
Identificação do Contribuinte	
Campo	Descrição
Tipo de Identificação	Tipo de identificação da pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento, selecionado no filtro. O campo já vem preenchido pelo sistema.
Identificação	Número de identificação da pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento, preenchido

	T
	no filtro.
No *	O campo ja vem preencinoo peio sistema.
Nome	Caso este campo ja nao venna preencnico pelo sistema, preencher com o nome, razao
	social ou denominação do contribuinte pessoa física ou jurídica que eretuara o pagamento.
	Preenchimento obrigatorio.
UF *	Caso este campo la nao venha preenchido pelo sistema, selecionar a sigla da unidade da
	tederação do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuara o pagamento.
	Seleçao obrigatoria.
Município*	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, selecionar o município do endereço
	do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento.
	Seleção obrigatória.
* Só será necessário o p	preenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez,
os campos virão preencl	nidos.
Dados para a Emissão	do DAE – TAXA JUDICIARIA
Campo	Descrição
Data de Vencimento	Data de vencimento para o pagamento da receita.
	O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".
	Preenchimento obrigatório
Data de Pagamento	Data de Pagamento para a receita.
	O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".
	Preenchimento obrigatório
Período de Referência	Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e
	"Ano".
	No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.
	No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012,
	2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.
	Seleção obrigatória.
Receita (R\$)	Valor da receita que se deseja pagar.
	Preenchimento obrigatório.
Calcular	Ao clicar no botão "Calcular", o sistema efetua o cálculo dos acréscimos legais devidos de
	acordo com a Data de Vencimento informada e de acordo com as regras de cálculo
	estabelecidas para a receita selecionada.
	Não é obrigatório.
Multa (R\$)	Valor da multa que poderá ser preenchido automaticamente pelo sistema, quando clicado no
	botão "Calcular" ou preenchido manualmente pelo contribuinte.
	Não é obrigatório.
Juros (R\$)	Valor dos juros que poderá ser preenchido automaticamente pelo sistema, quando clicado
	no botão "Calcular" ou preenchido manualmente pelo contribuinte.
	Não é obrigatório.
Total	Valor correspondente à soma dos valores preenchidos nos campos Receita (R\$); Multa (R\$)
	e Juros (R\$).
	Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.
Informações	Campo livre para aposição de outras informações que o contribuinte ache relevante. Estas
Complementares	informações serão impressas no campo "Histórico" do Documento de Arrecadação Estadual.
	Campo não obrigatório.
GERAR DAE	Comando a ser utilizado para a geração do DAE.
DESISTIR	Comando a ser acionado, caso se deseje desistir dos dados preenchidos.

Emitir Documento de Arrecadação – TFAMG	
Tipo de Identificação	Campo para seleção dos dados da pessoa que efetuará o pagamento: Selecione: • "CPF" se for pessoa física • "CNPJ" se for pessoa jurídica. Seleção obrigatória.
Identificação	Campo preenchido com o Número de Identificação da pessoa que efetuará o pagamento de acordo com a opção selecionada no campo "Tipo de Identificação": - Se selecionado "CPF", Digitar Número do CPF; - Se selecionado "CNPJ", Digitar Número do CNPJ. Preenchimento obrigatório.
Trimestre	Campo para seleção do Trimestre que se deseja pesquisar o DAE: 1º Trimestre; 2º Trimestre; 3º Trimestre ou 4º Trimestre. Seleção não obrigatória.
Exercício	Campo para seleção do "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007. Seleção não obrigatória.
Pesquisar	Comando utilizado para pesquisar os dados informados no "Filtro", Obs.: Caso queira verificar todos os DAE de TFAMG em aberto para todos os Trimestres e Exercícios, não selecionar nenhum Trimestre e nenhum Exercício e clicar em "Pesquisar"
Dados do Contribuinte – TFAMG	
Campo	Descrição

Tipo de Identificação	Tipo de identificação da pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento, selecionado no filtro.
	O campo já vem preenchido pelo sistema.
Identificação	Número de identificação da pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento, preenchido no filtro.
Nome	O campo ja vem preenchido pelo sistema.
Nome	Campo com o nome, razao social ou denominação do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento.
TEAMG EM ABERTO	O campo ja vem preenchido pelo sistema.
	Descrição
Número do DAE	Número do DAE de TFAMG que está sem pagamento em nosso sistema.
Trimestre/Barra	Trimestre/Exercício referente ao DAE de TFAMG que está sem pagamento em nosso
Exercício	sistema.
Vencimento	Data de Vencimento do DAE de TFAMG que está sem pagamento em nosso sistema.
Receita (R\$)	Valor da receita do DAE de TFAMG que está sem pagamento em nosso sistema.
Multa (R\$)	Valor da multa calculado automaticamente pelo sistema de acordo com a Data de Vencimento do DAE.
Juros (R\$)	Valor dos juros calculado automaticamente pelo sistema de acordo com a Data de Vencimento do DAE.
Total	Valor correspondente à soma dos valores constantes nos campos Receita (R\$); Multa (R\$) e Juros (R\$).
	Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.
Fal	Botão utilizado para verificar os detalhes DAE de TFAMG que está sem pagamento em
(Visualizar	nosso sistema.
Detalhes)	Ao selecionar o DAE e clicar neste botão, o sistema exibe Popup com os campos preenchidos com os dados do DAE selecionado para visualização do detalhe do DAE da
	Peceita:
	• Número do DAE <sup>.</sup>
	Data de Vencimento:
	• Trimestre/Exercício;
	• Órgão;
	Porte da Empresa;
	Atividade;
	<ul> <li>Grau de poluição/utilização;</li> </ul>
	Valor da Receita;
	Multa;
	• Juros;
GERAR DAE	Comando a ser utilizado para a geração do DAE
DESISTIR	Comando a ser acionado, caso se deseie desistir dos dados preenchidos.
Incluir Receita para pao	gamento em DAE Único – DAE Consolidado - TFAMG
Data de Pagamento do	DAE Único
Campo	Descrição
Data de Validade do	Campo preenchido pelo sistema com a Data de Validade calculada de acordo com as
DAE	regras estabelecidas para a receita que o DAE incluído foi gerado.
Total	Campo preenchido pelo sistema com o valor total do DAE incluído para pagamento em DAE
<b>T</b> ( ) ) (	
i otal de Itens	Campo preenchido pelo sistema com o total de DAE incluído para pagamento em DAE único
Receitas incluídas para	pagamento em DAE único - TFAMG
Campo	Descrição
Número do DAE	Número do DAE de TFAMG que foi incluído para pagamento em DAE único
Trimestre/Exercício	Contém o Trimestre/Exercício do DAE incluído para pagamento em DAE único.
Receita (R\$)	Contém o valor do DAE incluído para pagamento em DAE único.
Multa (R\$)	Valor da multa calculado automaticamente pelo sistema de acordo com a Data de
	Vencimento do DAE.
Juros (R\$)	Valor dos juros calculado automaticamente pelo sistema de acordo com a Data de Vencimento do DAE.
Total	Valor correspondente à soma dos valores constantes nos campos Receita (R\$); Multa (R\$)
	e Juros (K\$).
	Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.
(Excluir)	Botao a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que toi incluído para pagamento em DAE único.
A state	Botao utilizado para verificar os detalhes DAE de TFAMG que está sem pagamento em
(Detalhes)	nosso sistema.
	AU selecionar o DAE e cilcar neste potao, o sistema exibe Popup com os campos
	preenchiuos com os dados do DAE selecionado para visualização do detaine do DAE da TEΔMG·
	Receita:
	Número do DAF:

	<ul> <li>Data de Vencimento;</li> <li>Trimestre/Exercício;</li> <li>Órgão;</li> <li>Porte da Empresa;</li> <li>Atividade;</li> <li>Grau de poluição/utilização;</li> <li>Valor da Receita;</li> <li>Multa;</li> <li>Juros;</li> <li>Total.</li> </ul>
GERAR DAE	Comando a ser utilizado para a geração do DAE.
DESISTIR	Comando a ser acionado, caso se deseje desistir dos dados preenchidos.

п

	Emissão de Documento de Arrecadação – TFDR
Tipo de Identificação	Campo para seleção dos dados da pessoa que efetuará o pagamento: Selecione: • "CPF" se for pessoa física • "CNPJ" se for pessoa jurídica. Seleção obrigatória.
Identificação	Campo preenchido com o Número de Identificação da pessoa que efetuará o pagamento de acordo com a opção selecionada no campo "Tipo de Identificação": - Se selecionado "CPF", Digitar Número do CPF; - Se selecionado "CNPJ", Digitar Número do CNPJ. Preenchimento obrigatório.
Exercício	Campo para seleção do "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007. Seleção não obrigatória.
Pesquisar	Comando utilizado para pesquisar os dados informados no "Filtro", Obs.: Caso queira verificar todos os DAE de TFAMG em aberto para todos os Trimestres e Exercícios, não selecionar nenhum Trimestre e nenhum Exercício e clicar em "Pesquisar".
Dados do Contribuinte	_ TFDR
Campo	Descrição
Tipo de Identificação	Tipo de identificação da pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento, selecionado no filtro. O campo já vem preenchido pelo sistema.
Identificação	Número de identificação da pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento, preenchido no filtro. O campo já vem preenchido pelo sistema.
Nome	Campo com o nome, razão social ou denominação do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento. O campo já vem preenchido pelo sistema.
TFDR EM ABERTO	
Campo	Descrição
Número do DAE	Número do DAE de TFDR que está sem pagamento em nosso sistema.
Exercício	Exercício referente ao DAE de TFDR que está sem pagamento em nosso sistema.
Vencimento	Data de Vencimento do DAE de TFDR que está sem pagamento em nosso sistema.
Receita (R\$)	Valor da receita do DAE de TFDR que está sem pagamento em nosso sistema.
Multa (R\$)	Valor da multa calculado automaticamente pelo sistema de acordo com a Data de Vencimento do DAE.
Juros (R\$)	Valor dos juros calculado automaticamente pelo sistema de acordo com a Data de Vencimento do DAE.
lotal	Valor correspondente à soma dos valores constantes nos campos Receita (R\$); Multa (R\$) e Juros (R\$). Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.
(Visualizar Detalhes)	<ul> <li>Botão utilizado para verificar os detalhes DAE de TFDR que está sem pagamento em nosso sistema.</li> <li>Ao selecionar o DAE e clicar neste botão, o sistema exibe Popup com os campos preenchidos com os dados do DAE selecionado para visualização do detalhe do DAE da TFDR:</li> <li>Receita;</li> <li>Número do DAE;</li> <li>Data de Vencimento;</li> <li>Exercício;</li> <li>Valor da Receita;</li> <li>Multa;</li> <li>Juros;</li> <li>Total.</li> <li>Dados do Uso ou Ocupação:</li> <li>Espécie;</li> <li>Na tempo</li> </ul>

	Ocupação;
	Rodovia;
	Trecho Inicial;
	• Km Inicial:
	• Km final:
	Quantidade ou Dimensões (m2)/Fator Localização
	Quantidade de meses.
GERAR DAE	Comando a ser utilizado para a geração do DAE.
DESISTIR	Comando a ser acionado, caso se deseie desistir dos dados preenchidos.
Incluir Receita para pag	amento em DAE Único – DAE Consolidado - TFDR
Data de Pagamento do	
Campo	
Data de Validade do	Campo preenchido pelo sistema com a Data de Validade calculada de acordo com as
	regras estabelecidas para a receita que o DAE incluído foi gerado
Total	Campo preenchido palo sistema com o valor total do DAE incluído para paramento em DAE
Total	único
Total de Itens	Campo preenchido pelo sistema com o total de DAE incluído para pagamento em DAE
Receitas incluídas para	nagamento em DAF único
Campo	
Número do DAE	Número do DAE de TEDR que foi incluído para pagamento em DAE único
	Contém o Exercício do DAE de TEDR incluído para pagamento em DAE único
Vencimento	Data de Vencimento do DAE de TECR que está sem paramento em poso sistema
Receita (R\$)	Contém o valor do DAE incluído para pagamento em DAE único.
$Multo (P^{(1)})$	Valor da multa calculada automaticamente nola sistema da acorda com a Data da
Μαίτα (Νφ)	Valor da muita calculado adiomaticamente pelo sistema de acordo com a Data de Vencimento do DAE
luroc (P¢)	Valor dos juros calculado automaticamento polo sistema do acordo com a Data do
	Vencimento do DAE.
Total	Valor correspondente à soma dos valores constantes nos campos Receita (R\$); Multa (R\$)
	e Juros (R\$).
	Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.
X	Botão a ser utilizado, caso deseje excluir um DAE que foi incluído para pagamento em
(Excluir)	DAE único.
	Botão utilizado para verificar os detalhes DAE de TFDR que está sem pagamento em
(Detalhes)	nosso sistema.
(2000)	Ao selecionar o DAE e clicar neste botão, o sistema exibe Popup com os campos
	preenchidos com os dados do DAE selecionado para visualização do detalhe do DAE da
	TFDR:
	Receita;
	Número do DAE;
	Data de Vencimento;
	• Exercício;
	Valor da Receita;
	• Multa;
	• Juros;
	• Total.
	Dados do Uso ou Ocupação:
	• Espécie;
	• Nr. Item;
	Ocupação;
	Rodovia;
	Trecho Inicial;
	Km Inicial;
	Km final;
	Quantidade ou Dimensões (m2)/Fator Localização
	Quantidade de meses.
GERAR DAE	Comando a ser utilizado para a geração do DAE.
DESISTIR	Comando a ser acionado, caso se deseje desistir dos dados preenchidos.

Emissão de Documento de Arrecadação – OUTRAS RECEITAS	
Grupo Outras Receitas	<ul> <li>Neste Grupo de Receita, o sistema permite a geração de DAE para as seguintes receitas:</li> <li>Aluguel de Imóveis;</li> <li>Custas Judiciais;</li> <li>Depósito Administrativo Judicial – ICMS;</li> <li>Dep. Adm. Jud. Multa Isolada;</li> <li>Dep. Diversas Origens Diversos;</li> <li>Dep. Recursal Administrativo;</li> <li>Indenizações e Restituições;</li> <li>Multas Diversas – este grupo tem os seguintes subgrupos: Multa Administrativa TFJ; Multa de Outras Origens; Multa Infr.Leg. Ambient. FEAM; Multa Isolada ITCD e Multa</li> </ul>

	Isolada ITCD sem Autuação:
	Outras Receitas Diversas:
	Receita do Juizado Especial;
	Receitas Judiciais Adicionais;
	Venda de Placas para Veículos.
	Campo para seleção dos dados da pessoa que efetuará o pagamento:
	Selecione:
Tin a da lalan tifi a a ñ a	• "Inscrição Estadual" se fizer parte do cadastro de contribuintes do Estado de MG
lipo de identificação	• "CPF" se for pessoa física
	"CNPJ" se for pessoa jurídica.
	Seleção obrigatória.
	Campo preenchido com o Número de Identificação da pessoa que efetuará o pagamento
	de acordo com a opção selecionada no campo "Tipo de Identificação":
Idontificação	- Se selecionado "Inscrição Estadual", Digitar Número da IE;
Identificação	- Se selecionado "CPF", Digitar Número do CPF;
	- Se selecionado "CNPJ", Digitar Número do CNPJ.
	Preenchimento obrigatório.
Pesquisar	Assim que todos os outros campos estiverem preenchidos, clicar no comando "Pesquisar".
Identificação do Contrib	uinte
Campo	Descrição
"CPF" ou "CNPJ" e	Número de identificação da pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento,
número de identificação	preenchido na tela anterior.
_	O campo já vem preenchido pelo sistema.
Nome*	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, preencher com o nome, razão
	social ou denominação do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento.
	Preenchimento obrigatório.
UF *	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, selecionar a sigla da unidade da
	federação do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento.
	Seleção obrigatória.
Município*	Caso este campo já não venha preenchido pelo sistema, selecionar o município do
	endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuará o pagamento.
	Seleção obrigatória.
	e ologuo os ligatorial
* Só será necessário o pre	eenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez,
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio	eenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos.
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d	eenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos. o DAE – OUTRAS RECEITAS
<ul> <li>* Só será necessário o pre os campos virão preenchio</li> <li>Dados para a Emissão d</li> <li>Campo</li> </ul>	eenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos. o DAE – OUTRAS RECEITAS Descrição
<ul> <li>* Só será necessário o pre os campos virão preenchio</li> <li>Dados para a Emissão d</li> <li>Campo</li> <li>Receita</li> </ul>	eenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos. o DAE – OUTRAS RECEITAS Descrição Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento	eenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos. o DAE – OUTRAS RECEITAS Descrição Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE Data de vencimento para o pagamento da receita.
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento	eenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos. o DAE – OUTRAS RECEITAS Descrição Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE Data de vencimento para o pagamento da receita. O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento	eenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos. o DAE – OUTRAS RECEITAS Descrição Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE Data de vencimento para o pagamento da receita. O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário". Preenchimento não obrigatório
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento	eenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos. o DAE – OUTRAS RECEITAS Descrição Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE Data de vencimento para o pagamento da receita. O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário". Preenchimento não obrigatório A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência	eenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos. o DAE – OUTRAS RECEITAS Descrição Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE Data de vencimento para o pagamento da receita. O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário". Preenchimento não obrigatório A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente. Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência	eenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos. o DAE – OUTRAS RECEITAS Descrição Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE Data de vencimento para o pagamento da receita. O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário". Preenchimento não obrigatório A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente. Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência	eenchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos. o DAE – OUTRAS RECEITAS Descrição Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE Data de vencimento para o pagamento da receita. O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário". Preenchimento não obrigatório A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente. Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano". No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência	<ul> <li>concyación de la segunda vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos.</li> <li>o DAE - OUTRAS RECEITAS</li> <li>Descrição</li> <li>Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Data de vencimento para o pagamento da receita.</li> <li>O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".</li> <li>Preenchimento não obrigatório</li> <li>A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.</li> <li>Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".</li> <li>No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.</li> <li>No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012,</li> </ul>
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência	<ul> <li>concyación de la segunda vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos.</li> <li>o DAE - OUTRAS RECEITAS</li> <li>Descrição</li> <li>Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Data de vencimento para o pagamento da receita.</li> <li>O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".</li> <li>Preenchimento não obrigatório</li> <li>A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.</li> <li>Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".</li> <li>No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.</li> <li>No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.</li> </ul>
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência	<ul> <li>concyac ourgetorial</li> <li>conditionada entry of the second s</li></ul>
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência Receita (R\$)	<ul> <li>concyación de la segunda vez, dos.</li> <li>contractor de la segunda vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos.</li> <li>contractor de la seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Data de vencimento para o pagamento da receita.</li> <li>O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".</li> <li>Preenchimento não obrigatório</li> <li>A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.</li> <li>Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".</li> <li>No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.</li> <li>No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.</li> <li>Seleção obrigatória.</li> <li>Valor da receita que se deseja pagar.</li> </ul>
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência Receita (R\$)	<ul> <li>concyación de la segunda vez, dos.</li> <li>contractor de la segunda vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos.</li> <li>contractor de la seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Data de vencimento para o pagamento da receita.</li> <li>O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".</li> <li>Preenchimento não obrigatório</li> <li>A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.</li> <li>Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".</li> <li>No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.</li> <li>No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.</li> <li>Seleção obrigatória.</li> <li>Valor da receita que se deseja pagar.</li> <li>Preenchimento obrigatório.</li> </ul>
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência Receita (R\$) Multa (R\$)	<ul> <li>perchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos.</li> <li>o DAE - OUTRAS RECEITAS</li> <li>Descrição</li> <li>Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Data de vencimento para o pagamento da receita.</li> <li>O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".</li> <li>Preenchimento não obrigatório</li> <li>A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.</li> <li>Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".</li> <li>No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.</li> <li>No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.</li> <li>Seleção obrigatória.</li> <li>Valor da receita que se deseja pagar.</li> <li>Preenchimento obrigatório.</li> <li>Valor da multa que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> </ul>
<ul> <li>* Só será necessário o preos campos virão preenchio</li> <li>Dados para a Emissão d</li> <li>Campo</li> <li>Receita</li> <li>Data de Vencimento</li> <li>Período de Referência</li> <li>Receita (R\$)</li> <li>Multa (R\$)</li> </ul>	<ul> <li>penchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos.</li> <li>o DAE - OUTRAS RECEITAS</li> <li>Descrição</li> <li>Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Data de vencimento para o pagamento da receita.</li> <li>O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".</li> <li>Preenchimento não obrigatório</li> <li>A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.</li> <li>Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".</li> <li>No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.</li> <li>No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.</li> <li>Seleção obrigatória.</li> <li>Valor da receita que se deseja pagar.</li> <li>Preenchimento obrigatório.</li> <li>Valor da multa que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> <li>Não é obrigatório.</li> </ul>
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência Receita (R\$) Multa (R\$) Juros (R\$)	<ul> <li>Jorov de consignational primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos.</li> <li>o DAE - OUTRAS RECEITAS</li> <li>Descrição</li> <li>Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Data de vencimento para o pagamento da receita.</li> <li>O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".</li> <li>Preenchimento não obrigatório</li> <li>A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.</li> <li>Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".</li> <li>No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.</li> <li>No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.</li> <li>Seleção obrigatória.</li> <li>Valor da receita que se deseja pagar.</li> <li>Preenchimento obrigatório.</li> <li>Valor da multa que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> <li>Não é obrigatório.</li> <li>Valor dos juros que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> </ul>
<ul> <li>* Só será necessário o preos campos virão preenchio</li> <li>Dados para a Emissão d</li> <li>Campo</li> <li>Receita</li> <li>Data de Vencimento</li> <li>Período de Referência</li> <li>Receita (R\$)</li> <li>Multa (R\$)</li> <li>Juros (R\$)</li> </ul>	<ul> <li>Descrição campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos.</li> <li>o DAE - OUTRAS RECEITAS</li> <li>Descrição</li> <li>Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Data de vencimento para o pagamento da receita.</li> <li>O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".</li> <li>Preenchimento não obrigatório</li> <li>A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.</li> <li>Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".</li> <li>No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.</li> <li>No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.</li> <li>Seleção obrigatória.</li> <li>Valor da receita que se deseja pagar.</li> <li>Preenchimento obrigatório.</li> <li>Valor da multa que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> <li>Não é obrigatório.</li> <li>Valor dos juros que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> <li>Não é obrigatório.</li> </ul>
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência Receita (R\$) Multa (R\$) Juros (R\$) Total	<ul> <li>benchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos.</li> <li>o DAE – OUTRAS RECEITAS</li> <li>Descrição</li> <li>Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Data de vencimento para o pagamento da receita.</li> <li>O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".</li> <li>Preenchimento não obrigatório</li> <li>A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.</li> <li>Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".</li> <li>No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.</li> <li>No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.</li> <li>Seleção obrigatório.</li> <li>Valor da receita que se deseja pagar.</li> <li>Preenchimento obrigatório.</li> <li>Valor da multa que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> <li>Não é obrigatório.</li> <li>Valor dos juros que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> <li>Não é obrigatório.</li> <li>Valor correspondente à soma dos valores preenchidos nos campos Receita (R\$); Multa (DR)</li> </ul>
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência Receita (R\$) Multa (R\$) Juros (R\$) Total	<ul> <li>Descrição campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos.</li> <li>o DAE - OUTRAS RECEITAS</li> <li>Descrição</li> <li>Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Data de vencimento para o pagamento da receita.</li> <li>O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".</li> <li>Preenchimento não obrigatório</li> <li>A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.</li> <li>Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".</li> <li>No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.</li> <li>No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.</li> <li>Seleção obrigatória.</li> <li>Valor da receita que se deseja pagar.</li> <li>Preenchimento obrigatório.</li> <li>Valor da multa que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> <li>Não é obrigatório.</li> <li>Valor dos juros que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> <li>Não é obrigatório.</li> <li>Valor correspondente à soma dos valores preenchidos nos campos Receita (R\$); Multa (R\$) e Juros (R\$).</li> </ul>
<ul> <li>* Só será necessário o preos campos virão preenchio</li> <li>Dados para a Emissão d</li> <li>Campo</li> <li>Receita</li> <li>Data de Vencimento</li> <li>Período de Referência</li> <li>Receita (R\$)</li> <li>Multa (R\$)</li> <li>Juros (R\$)</li> <li>Total</li> </ul>	<ul> <li>Descrição compartor destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos.</li> <li>o DAE - OUTRAS RECEITAS</li> <li>Descrição</li> <li>Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Data de vencimento para o pagamento da receita.</li> <li>O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".</li> <li>Preenchimento não obrigatório</li> <li>A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.</li> <li>Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".</li> <li>No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.</li> <li>No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.</li> <li>Seleção obrigatória.</li> <li>Valor da receita que se deseja pagar.</li> <li>Preenchimento obrigatório.</li> <li>Valor da receita que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> <li>Não é obrigatório.</li> <li>Valor dos juros que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> <li>Não é obrigatório.</li> <li>Valor correspondente à soma dos valores preenchidos nos campos Receita (R\$); Multa (R\$) e Juros (R\$).</li> <li>Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.</li> </ul>
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência Receita (R\$) Multa (R\$) Juros (R\$) Total	<ul> <li>Descrição contribuinte.</li> <li>Descrição</li> <li>Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Data de vencimento para o pagamento da receita.</li> <li>O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".</li> <li>Preenchimento não obrigatório</li> <li>A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.</li> <li>Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".</li> <li>No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.</li> <li>No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.</li> <li>Seleção obrigatório.</li> <li>Valor da receita que se deseja pagar.</li> <li>Preenchimento obrigatório.</li> <li>Valor da receita que se deseja pagar.</li> <li>Preenchimento obrigatório.</li> <li>Valor da pue poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> <li>Não é obrigatório.</li> <li>Valor correspondente à soma dos valores preenchidos nos campos Receita (R\$); Multa (R\$) e Juros (R\$).</li> <li>Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.</li> <li>Campo livre para aposição de outras informações que o contribuinte ache relevante. Estas informações que o contribuinte ache relevante. Estas</li> </ul>
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência Receita (R\$) Multa (R\$) Juros (R\$) Total Informações Complementares	Descrição         O DAE - OUTRAS RECEITAS         Descrição         Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE         Data de vencimento para o pagamento da receita. O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário". Preenchimento não obrigatório         A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.         Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano". No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano. No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007. Seleção obrigatória.         Valor da receita que se deseja pagar. Preenchimento obrigatório.         Valor da receita que se deseja pagar. Preenchimento obrigatório.         Valor da multa que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte. Não é obrigatório.         Valor dos juros que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte. Não é obrigatório.         Valor correspondente à soma dos valores preenchidos nos campos Receita (R\$); Multa (R\$) e Juros (R\$). Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.         Campo livre para aposição de outras informações que o contribuinte ache relevante. Estas informações serão impressas no campo "Histórico" do Documento de Arrecadação
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência Receita (R\$) Multa (R\$) Juros (R\$) Total Informações Complementares	<ul> <li>Do visuo destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos.</li> <li>o DAE - OUTRAS RECEITAS</li> <li>Descrição</li> <li>Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Data de vencimento para o pagamento da receita.</li> <li>O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".</li> <li>Preenchimento não obrigatório</li> <li>A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.</li> <li>Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".</li> <li>No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.</li> <li>No campo "Ano", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.</li> <li>Seleção obrigatória.</li> <li>Valor da receita que se deseja pagar.</li> <li>Preenchimento obrigatório.</li> <li>Valor da multa que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> <li>Não é obrigatório.</li> <li>Valor dos juros que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> <li>Não é obrigatório.</li> <li>Valor correspondente à soma dos valores preenchidos nos campos Receita (R\$); Multa (R\$) e Juros (R\$).</li> <li>Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.</li> <li>Campo canculado e preenchido automaticamente pelo sistema.</li> <li>Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.</li> <li>Campo livre para aposição de outras informações que o contribuinte ache relevante. Estas informações serão impressas no campo "Histórico" do Documento de Arrecadação Estadual.</li> </ul>
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência Período de Referência Receita (R\$) Multa (R\$) Juros (R\$) Total	Dotyce or objectorial         penchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos.         o DAE – OUTRAS RECEITAS         Descrição         Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE         Data       de       vencimento       para       o       pagamento       da       receita.         O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".       Preenchimento não obrigatório       A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.         Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".       No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.         No campo "Mês", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.       Seleção obrigatória.         Valor da receita que se deseja pagar.       Preenchimento obrigatório.         Valor da multa que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.       Não é obrigatório.         Valor correspondente à soma dos valores preenchidos nos campos Receita (R\$); Multa (R\$) e Juros (R\$).       Campo livre para aposição de outras informações que o contribuinte ache relevante. Estas informações serão impressas no campo "Histórico" do Documento de Arrecadação Estadual.         Campo não obrigatório.       Campo não obrigatório.
* Só será necessário o pre os campos virão preenchio Dados para a Emissão d Campo Receita Data de Vencimento Período de Referência Período de Referência Receita (R\$) Multa (R\$) Juros (R\$) Total Informações Complementares	<ul> <li>Denchimento destes campos na primeira vez que o DAE for emitido. A partir da segunda vez, dos.</li> <li><b>o DAE – OUTRAS RECEITAS</b></li> <li><b>Descrição</b></li> <li>Campo para a seleção receita para o qual deseja gerar o DAE</li> <li>Data de vencimento para o pagamento da receita.</li> <li>O campo pode ser preenchido ou pode ser efetuada seleção no "Calendário".</li> <li>Preenchimento não obrigatório</li> <li>A Data de Validade do DAE será sempre o último dia útil do mês corrente.</li> <li>Período de referência a que se refere o recolhimento com os campos para seleção "Mês" e "Ano".</li> <li>No campo "Mês", o sistema exibe os doze meses do ano.</li> <li>No campo "Mês", o sistema exibe os últimos 06 anos, sendo que neste exercício, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 e 2007.</li> <li>Seleção obrigatório.</li> <li>Valor da receita que se deseja pagar.</li> <li>Preenchimento obrigatório.</li> <li>Valor da multa que poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> <li>Não é obrigatório.</li> <li>Valor da si pue poderá ser preenchido manualmente pelo contribuinte.</li> <li>Não é obrigatório.</li> <li>Valor correspondente à soma dos valores preenchidos nos campos Receita (R\$); Multa (R\$) e Juros (R\$).</li> <li>Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.</li> <li>Campo calculado e preenchido automaticamente pelo sistema.</li> <li>Campo rano pare serão impressas no campo "Histórico" do Documento de Arrecadação Estadual.</li> <li>Campo não obrigatório.</li> </ul>

2. Pagamento de Documento de Arrecadação Estadual Ao clicar em "GERAR DAE", o sistema exibirá página para pagamento ou emissão do DAE pelo contribuinte.

Pagamento de Documento de Arrecadação	
Campo	Descrição
Nº. do Documento	Número do documento gerado para os dados de pagamento preenchidos anteriormente. Este número deverá ser anotado.

	Ele será necessário para a emissão do comprovante de pagamento ou confirmação da
	quitação.
Valor	Valor total do DAE gerado para pagamento.
Pagamento via Internet	Está disponível para clientes de bancos da rede arrecadadora do Estado que já se integraram ao sistema, são eles: Itaú, Bradesco Pessoa Jurídica, Mercantil do Brasil, Banco do Brasil Pessoa Física e Banco do Brasil Pessoa Jurídica. Pode ser efetuado inclusive à noite, nos finais de semana e feriados. Dispensa emissão de guia / documento de arrecadação. É necessário informar apenas número de agência e conta corrente. Se for esta a opção desejada para o pagamento, clicar no nome do banco.
Pagamento por Telefone	O Pagamento por telefone está disponível para clientes do Banco Mercantil do Brasil.
	Pode ser efetuado inclusive à noite, nos finais de semana e feriados. Será necessário informar dados para acesso à conta corrente e os dados da guia / documento de arrecadação.
Emitir DAE	Para visualizar e imprimir o DAE, clique no botão "Emitir DAE".
	A emissão do DAE pode ser em "PDF" ou em "HTML".
PagamentocomDocumentodeArrecadaçãoEstadual(DAE)-Plano modelo06.01.11	Bancos credenciados

### 3 - Reemitir de Documento de Arrecadação

Caso o contribuinte tenha perdido o Documento de Arrecadação Estadual (DAE) que tenha sido gerado no SIARE, mas tenha guardado o seu número, ele pode reemitir o mesmo DAE por esta opção.

Reemitir de Documento de Arrecadação			
Campo	Descrição		
№. do DAE	Número do documento gerado para os dados de pagamento preenchidos no momento da geração do DAE.		
	Preenchimento obrigatório.		
Órgão	Campo para seleção do Órgão para o qual será efetuado o pagamento e que foi selecionado no momento da geração do DAE.		
	Os nomes dos Órgãos aparecem em ordem alfabética.		
	Seleção obrigatoria.		
GERAR DAE	Comando a ser utilizado para a geração do DAE.		
Reemitir DAE de Taxa	Ao clicar neste link o sistema direciona para a página de geração da Taxa de Incêndio.		
de Incêndio			
Reemitir DAE de	Ao clicar neste link o sistema direciona para a página de geração da TFAMG.		
TFAMG			
Reemitir DAE de TFDR	Ao clicar neste link o sistema direciona para a página de geração da TFDR.		
Relação de Bancos	Bancos credenciados		
Credenciados			

## 4– Consultar Pagamento

Caso o Documento de Arrecadação Estadual (DAE) tenha sido gerado no SIARE e o contribuinte já tenha efetuado o seu pagamento, é possível consultar o pagamento deste DAE por esta opção.

Consultar Pagamento			
Campo	Descrição		
№. do DAE	Número do documento gerado para os dados de pagamento preenchidos no momento da geração do DAE. Preenchimento obrigatório.		
Órgão	Campo para seleção do Órgão para o qual será efetuado o pagamento e que foi selecionado no momento da geração do DAE. Os nomes dos Órgãos aparecem em ordem alfabética. Seleção obrigatória.		
PESQUISAR	Assim que os outros campos estiverem preenchidos, clicar no comando "Pesquisar".		
Identificação do Contribuinte			
Campo	Descrição		
Tipo de Identificação	Tipo de Identificação que efetuou o pagamento, podendo ser: • "Inscrição Estadual" • "CPF" • "CNPJ"		
	O campo ja vem preenchido pelo sistema.		

l de retifice e a ã e	Dreamhide sem a Númera de Identificação que afatuar o novemente de secondo sem a
Identificação	Preenchido com o Numero de Identificação que eretuou o pagamento de acordo com o
	campo "lipo de identificação":
	- Se Inscrição Estadual , Numero da IE;
	- Se "CPF", Numero do CPF;
	- Se "CNPJ", Numero do CNPJ.
	O campo ja vem preenchido pelo sistema.
Nome	Nome, razão social ou denominação do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuou o
	pagamento.
	O campo ja vem preenchido pelo sistema.
Município	Município do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuou o pagamento.
	O campo já vem preenchido pelo sistema.
UF	Sigla da unidade da federação do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que
	efetuou o pagamento.
	O campo já vem preenchido pelo sistema.
Dados do Pagamento	
Campo	Descrição
№ do DAE	Número do documento preenchido anteriormente, no campo Filtro.
_	O campo já vem preenchido pelo sistema.
Órgão	Descrição do Órgão selecionado anteriormente, no campo Filtro.
	O campo já vem preenchido pelo sistema.
Banco/Agência	Descrição do Banco e da Agência nos quais foi efetuado o pagamento pesquisado.
	O campo já vem preenchido pelo sistema.
NSU	Descrição do Número Sequencial Único da autenticação bancária do pagamento
	pesquisado.
	O campo já vem preenchido pelo sistema.
Data do Pagamento	Descrição da Data do Pagamento pesquisado.
-	O campo já vem preenchido pelo sistema.
Total	Valor Total pago do DAE pesquisado.
	O campo já vem preenchido pelo sistema.
Receitas	
Descrição	Descrição da Receita para a qual o DAE foi pago.
3	O campo já vem preenchido pelo sistema.
Total R\$	Descrição do Valor Total pago para o DAE pesquisado.
<b>-</b>	O campo já vem preenchido pelo sistema.
Visualizar/Emitir	Comando utilizado para visualização e/ou a impressão do Comprovante de Pagamento
Comprovante de	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Pagamento	

## 5 – Emitir Comprovante de Pagamento

Caso o Documento de Arrecadação Estadual (DAE) tenha sido gerado no SIARE e o contribuinte já tenha efetuado o pagamento, é possível emitir o Comprovante de Pagamento informando os campos necessários.

Emitir Comprovante de Pagamento				
Campo	Descrição			
№. do DAE	Número do documento gerado para os dados de pagamento preenchidos no momento da geração do DAE.			
	Preenchimento obrigatório.			
Orgão	Campo para seleção do Orgão para o qual será efetuado o pagamento e que foi			
	selecionado no momento da geração do DAE.			
	Os nomes dos Orgãos aparecem em ordem alfabética.			
	Seleção obrigatória.			
PESQUISAR	Assim que os outros campos estiverem preenchidos, clicar no comando "Pesquisar".			
Identificação do Contribuinte				
Campo	Descrição			
Tipo de Identificação	Tipo de Identificação que efetuou o pagamento, podendo ser:			
	"Inscrição Estadual"			
	• "CPF"			
	• "CNPJ"			
	O campo já vem preenchido pelo sistema.			
Identificação	Preenchido com o Número de Identificação que efetuou o pagamento de acordo com o campo "Tipo de Identificação":			
	- Se "Inscrição Estadual" Número da IE:			
	- Se "CPF" Número do CPF			
	- Se "CNP.I" Número do CNP.I			
	O campo já vem preenchido pelo sistema.			
Nome	Nome, razão social ou denominação do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuou o			
	pagamento.			
	O campo já vem preenchido pelo sistema.			

Município		Município do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que efetuou o pagamento.
		O campo já vem preenchido pelo sistema.
UF		Sigla da unidade da federação do endereço do contribuinte pessoa física ou jurídica que
		efetuou o pagamento.
		O campo já vem preenchido pelo sistema.
Visualizar/Emitir		Comando utilizado para visualização e/ou a impressão do Comprovante de Pagamento
Comprovante	de	
Pagamento		

Atenção: As informações prestadas nos documentos de arrecadação são de inteira responsabilidade do emitente.

Subsecretaria da Receita Estadual (SRE) Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais (SAIF)